

Referentni tekst Statuta biće na francuskom jeziku

Statut UINL-a usvojen na Skupštini dana 2. oktobra 2007.

PREAMBULA

Međunarodna unija notara vodi porijeklo od „Međunarodne unije latinskog notarijata“ (UINL) koja je osnovana na prvom Međunarodnom kongresu održanom u Buenos Ajresu dana 2. oktobra 1948. godine na inicijativu Fakulteta za notare u ovom gradu, a Statut je usvojen za vrijeme drugog Međunarodnog kongresa održanog u Madridu 21. 10. 1950.

Unija zadržava svoj logotip i akronim „UINL“.

Međunarodna unija notara predstavlja duhovno jedinstvo i instituciju latinskog notarijata čiji su članovi pravnici, nezavisni i nepristrasni savjetnici koji, dobijanjem javnih ovlaštenja, ovjeravaju dokumenta koja sastave i daju garancije zakonske sigurnosti i ugovorene slobode.

NASLOV I: OPŠTA PRAVILA

Član 1 – Naziv – Ciljevi – Kancelarije

- 1.1. Međunarodna unija notara, u daljem tekstu „UINL“ je nevladina organizacija osnovana s ciljem da promoviše, koordinira i unapređuje dužnosti i djelatnosti notara širom svijeta.
- 1.2. Statutorna kancelarija UINL-a nalazi se u Buenos Ajresu (Argentina).
- 1.3. Administrativna kancelarija je u Rimu (Italija).

Član 2 – Ciljevi

Ciljevi UINL-a su:

- a) Promovisanje i primjena osnovnih principa latinskog notarijata kao i principa notarske deontologije;
- b) Zastupanje notarskih tijela pred Međunarodnim organizacijama i saradnja sa navedenim organizacijama;
- c) Saradnja sa nacionalnim notarskim komorama, članicama i nečlanicama UINL-a, i drugim povezanim institucijama posebno s ciljem kako bi se podržao razvoj latinskog notarijata;
- d) promovisanje, organizacija i razvoj stručnog usavršavanja i podrška naučnom radu u notarskom domenu;
- e) promovisanje međunarodnih kongresa UINL-a i podrška profesionalnim kongresima i sastancima koji prevazilaze čisto nacionalne interese.

Član 3 – Članice UINL-a

- 3.1. Članice su nacionalne notarske komore koje su primljene na Skupštini.

3.1. Njih zastupaju:

- a) njihova nacionalna predstavnička tijela,
- b) ako organizacije na koje se odnosi prethodni paragraf ne postoje, onda će ih zastupati samo jedna nacionalna delegacija koju su imenovala notarska tijela zemlje.

3.3. Članstvo se gubi:

- a) dobrovoljnom ostavkom;
- b) odlukom Skupštine kada postoje ozbiljni i opravdani razlozi koji se odnose na ciljeve Unije i usklađenost sa ovim Statutom.

Član 4 – Izvori finansiranja UINL-a

Izvori finansiranja UINL-a obuhvataju:

- a) redovne i vanredne doprinose notarskih komora članica;
- b) primanja koja potiču od djelatnosti i publikacija koje izdaje Unija;
- c) poklona, legata, subvencija i dotacija;
- d) neke druge prihode ili izvore finansiranja.

NASLOV II: TIJELA

Član 5 – Spisak

Tijela su:

- a) Skupština članova (u daljem tekstu „Skupština“)
- b) Predsjednik
- c) Upravni odbor
- d) Generalni savjet
- e) Finansijski nadzorni savjet

POGLAVLJE I: SKUPŠTINA

Član 6 – Sastav

6.1. Skupština je vrhovno tijelo UINL-a.

6.2. Nju čine sve članice koje zastupaju njihovi predsjednici ili imenovani delegati u skladu sa svojim nacionalnim odredbama.

6.3. Jednu članicu ne može da zastupa druga članica.

Član 7 – Sastanci

7.1. Skupština će se sastajati na redovnoj sjednici svake godine u toku drugog semestra

- onog dana kojeg odredi Predsjednik, a najmanje devet mjeseci unaprijed.
- 7.2. Posljednja redovna sjednica zakonodavnog tijela podudaraće se sa Međunarodnim kongresom notara.
- 7.3. Skupštinu na vanrednoj sjednici može 30 dana unaprijed sazvati predsjednik, bilo na svoju inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne četvrtine članica; u tom slučaju Skupština se mora održati roku od 60 dana.

Član 8 – Kvorum

- 8.1. Valjano održana Skupština mora imati kvorum od najmanje jedne trećine broja članica notarskih komora koje imaju pravo glasa u skladu sa odredbama člana 10.1.
- 8.2. Kvorum će se evidentirati na početku sjednice i koristiće se u sve svrhe za vrijeme sjednice.

Član 9 – Pravo glasa

- 9.1. Svaki član ima pravo na jedan glas.
- 9.2. Članici koja nije podmirila svoje finansijske obaveze prema Uniji oduzeće se pravo glasa osim ako Skupština ne bude smatrala da za to neplaćanje postoji valjan razlog.

Član 10 – Većina

- 10.1. Odluke će se donositi većinom glasova članica čije je prisustvo ustanovljeno u skladu sa odredbama člana 8.2. uz izuzetak slučajeva dole navedenih kad je neophodno prisustvo i glasanje većine članica UINL-a s pravom glasa
- a) usvajanje i izmjena i dopuna Statuta
 - b) prijem i isključenje članica
 - c) biranje predsjednika, potpredsjednika, sekretara i blagajnika
- 10.2. Za dobijanje potrebne većine računajuće se samo glasovi za i protiv, a suzdržani glasovi i nevažeći listići se neće računati.

Član 11- Ovlaštenja Skupštine

Skupština će imati sljedeća ovlaštenja:

- a) preuzimaće inicijativu i donositi odluke u političkom i naučnom domenu međunarodne institucije notara te predsjedniku, Upravnom odboru ili Generalnom savjetu zadavati sprovođenje istih;
- b) utvrđivaće smjernice i odobravati programe aktivnosti UINL-a;
- c) odobravaće izmjene i dopune Statuta i Pravilnika;
- d) primaće i isključivaće članove;

- e) davaće status posmatrača zainteresovanim i kvalifikovanim notarskim organizacijama;
- f) osnivaće komisije i davati uputstva koja smatra korisnim na mjesto radnih grupa;
- g) biraće predsjednika, potpredsjednika, sekretara i blagajnika UINL-a kao i dodatne članove u skladu sa članom 14a), a imenovaće i predsjednike komisija;
- h) imenovaće članove Finansijskog nadzornog savjeta;
- i) imenovaće članove Generalnog savjeta nakon što razmotri relevantne predloge članovica UINL-a;
- j) odobravaće godišnje izvještaj o stanju i aktivnostima UINL-a;
- k) odobravaće budžet (uključujući i dotacije) kao i godišnje obračune i određivaće godišnje članarine;
- l) odobravaće izvještaj Finansijskog nadzornog savjeta;
- m) rasteretiće članice Upravnog odobora i predsjednika;
- n) imenovaće primaocce ordena zasluga;
- o) donosiće odluke u vezi sa Statutom.

POGLAVLJE II: PREDSJEDNIK

Član 12 – Dužnosti i ovlaštenja

12.1. Predsjednik je službenik predstavnik UINL-a kao i garantor njegovog jedinstva.

12.2. On sprovodi politiku UINL-a u saradnji sa Upravnim odborom u skladu sa programom aktivnosti kojeg je usvojila Skupština.

12.3. Predsjednik saziva i predsjedava Skupštinom, Upravnim odborom i Generalnim savjetom.

12. 4. Izvršava dužnosti i sve druge zadatke koji su mu po Statutu dati.

POGLAVLJE III: UPRAVNI ODBOR

Član 13 – Dužnosti i ovlaštenja

Upravni odbor je izvršno i upravljačko tijelo UINL-a.

- a) On upravlja aktivnostima UINL-a u okviru programa usvojenih na Skupštini osiguravajući implementaciju istog.
- b) Upravlja redovnim poslovima i nadgleda izvršavanje zadataka Administrativnog sekretarijata.
- c) Imenuje predstavnike UINL-a u međunarodnim organizacijama.
- d) Imenuje članove i odbore komisija (osim predsjednika) i potvrđuje članove radnih grupa koji su izabrani u skladu sa odredbama člana 17g) i 17h). U hitnim slučajevima na svoju inicijativu osniva ad hoc radne grupe.
- e) Nadgleda razvoj finansija i u tom okviru odobrava, ako je to potrebno, finansiranje koje zahtijeva brzo odlučivanje; takođe sastavlja godišnje obračune i budžet koji se podnosi Skupštini na usvajanje.
- f) Usvaja i vrši izmjenu i dopunu pravilnika, osim Opšteg pravilnika UINL-a.

g) Izvršava dužnosti i zadatke koje mu zadaje Skupština članova.

Član 14 – Sastav

Upravni odbor čiji ukupni broj članova sa ili bez prava glasa ne može premašiti jednu trećinu broja članica UINL-a i njega čine:

a) članovi sa pravom glasa

- predsjednik
- potpredsjednik
- blagajnik
- broj dodatnih savjetnika koje bira Skupština kako bi se, ako je potrebno, postigao gore navedeni broj.

b) članovi koji imaju savjetodavni glas

- predsjednik na odlasku
- predsjednici kontinentalnih komisija
- sekretar
- predsjednik Savjetodavne komisije
- predsjednik Međunarodne komisije notara za saradnju (CCNI), pod uslovom da nije ni na jednoj od funkcija navedenih pod a).

Upravni odbor biće sastavljen na način da osigurava pravednu raspoređenost između svih kontinenata i u okviru svakog različitog geografskog područja.

Član 15 – Sastanci

15.1. Upravni odbor sastajaće se najmanje tri puta godišnje.

15.2. Može se sastajati i na vanrednim sjednicama i bez ograničenja, bilo na inicijativu predsjednika ili na zahtjev najmanje 5 članova koji imaju pravo glasa.

Za kvorum je potrebna većina članova Upravnog odbora koji imaju pravo glasa, a donesena odluka mora imati saglasnost većine učesnika s pravom glasa, osim finansijskih pitanja kad je potrebna dvotrećinska većina. U slučaju izjednačenog broja glasova predsjednik će imati odlučujući glas.

POGLAVLJE IV: GENERALNI SAVJET

Član 16 – Dužnosti

Generalni savjet je savjetodavno tijelo UINL-a koje je nadležno za politička i naučna pitanja.

Član 17 - Ovlaštenja

Generalni savjet ima sljedeća ovlaštenja:

- a) daje mišljenja i preporuke, bilo na svoju inicijativu ili na zahtjev predsjednika, Upravnog odbora ili Skupštine o svim pitanjima od interesa za UINL, a posebno o onim pitanjima u vezi sa programom aktivnosti i smjericama koje je sastavila Skupština.
- b) ispituje, bilo na svoju inicijativu ili na zahtjev predsjednika, Upravnog odbora ili Skupštine sva pitanja od interesa u vezi sa očuvanjem, jačanjem, širenjem notarijata latinskog tipa.
- c) Upravnom odboru predlaže pitanja koja treba ispitati ili koja treba da se uvrste u dnevni red Skupštine.
- d) mora da bude konsultovan o prijemu novih članova.
- e) mora da izda preporuke na amandmane Statuta i Pravilnika.
- f) pravi izbor kandidata na mjesto predsjednika, potpredsjednika i blagajnika kao i drugih članova Upravnog odbora koji imaju pravo glasa.
- g) pravi izbor članova kontinentalnih i interkontinentalnih komisija kao i članova njihovih odbora.
- h) osniva radne grupe, bilo na svoju inicijativu ili na zahtjev Upravnog odbora ili Skupštine.
- i) nadgleda i koordinira aktivnosti komisija i radnih grupa.
- j) nadgleda izbor tema za međunarodne kongrese notara kao i organizacije i uspješne kurseve naučnih radova navedenih kongresa kao i publikacije rezultata istih.

Član 18 – Sastav

18.1. Broj odbornika Generalnog savjeta neće premašiti dvostruki broj članica UINL-a, a svaki će imati pravo da zastupa najmanje jednog kandidata. U okviru ovog ograničenja svaka kandidatura može biti predstavljena na svakoj Skupštini u toku legislaturnog perioda.

18.2. Odbornici Generalnog savjeta se biraju na Skupštini koja će pri svom izboru uzeti u obzir sveukupni doprinos koji su notarske komore kojima odbornici pripadaju dale UINL-u kao i geografsku ravnotežu.

18.3. Mandat odbornika Generalnog savjeta je neopoziv u periodu od dva legislaturna perioda, a zavisi od ozbiljnih razloga. Nacionalna notarska komora može kasnije da

predloži produženje mandata između dva legislaturna perioda koliko god puta hoće, ali sve u zavisnosti od glasa Skupštine.

18.4. Članovi Skupštine za nove odbornike predložiće samo kandidate koji rade kao notari i koji su opravdali svoj interes za međunarodni rad putem učešća u UINL-u ili odgovarajućim notarskim komorama.

18.5. Odbornik Generalnog savjeta koji tri puta uzastopno ne dođe na sastanak Savjeta automatski će izgubiti status odbornika. Međutim, skupština, u dogovoru sa odgovarajućim notarskim komorama, može mu dodijeliti status počasnog odbornika.

18.6. Svaki odbornik kojem notarska komora ne produži mandat i svaki odbornik koji prestane da radi kao notar, bilo dobrovoljno ili zato što je prešao starosnu granicu utvrđenu zakonima svoje zemlje, postaje počasni odbornik.

Isto će se primijenjivati na odbornike koji prestanu sa svojim aktivnostima u UINL-u, ali i dalje nastave raditi kao notari.

18.7. Danom izbora članovi Upravnog odbora u isto vrijeme postaju i članovi Generalnog savjeta.

18.8. Prethodni predsjednici Unije po zaslugama postaju članovi Generalnog savjeta bez obzira na ograničenje određeno članom 18.1.

Član 19 – Dužnosti odbornika Generalnog savjeta i njihovih odgovarajućih notarskih komora

19.1. Odbornici Generalnog savjeta nemaju imperativni mandat od svojih notarskih komora, ali imaju obavezu da održavaju bliske odnose s njima tako što će ih obavještavati o radu koji obavlja Generalni savjet i tako što će Generalnom savjetu upućivati interesovanja i želje svojih notarskih komora.

19.2 Od članova se traži da na odgovarajući način finansijski pomažu svoje odbornike i to tokom čitavog mandata u Generalnom savjetu.

Član 20 – Sastanci

20.1. Generalnim savjetom predsjedava predsjednik UINL-a kojem pomaže sekretar u saradnji sa Administrativni sekretarijatom.

20.2. Generalni savjet se sastaje na redovnim sjednicama načelno dva puta godišnje, to jest prvi put na početku drugog kvartala zajedno sa Upravnim odborom, a drugi put uoči Skupštine.

20.3. Generalni savjet se sastaje na vanrednoj sjednici na inicijativu predsjednika UINL-a, Skupštine ili na zahtjev jedne trećine svojih članova.

20.4. Dnevni red sjednica priprema predsjednik u saradnji sa Upravnim odborom.

Član 21 – Način glasanja

21.1. Odluke Generalnog savjeta se donose prostom većinom i za to je potreban kvorum jedne trećine članova. U slučaju izjednačenog broja glasova predsjednik ima odlučujući glas.

21.2. Pravo glasa se ne može prenositi na druga lica.

POGLAVLJE V: FINANSIJSKI NADZORNI SAVJET

Član 22 – Dužnosti, sastav i ovlaštenja

22.1. Finansijski nadzorni savjet (CSF) za svoj glavni zadatak ima provjeru finansijskog stanja UINL-a i njegovih raznih tijela te izražavanje mišljenja u vezi sa istim.

22.2. Čine ga tri člana, od kojih je jedan u svojstvu predsjednika kojeg, između kandidata koji ne čine Upravni odbor i Generalni savjet, bira Skupština, a predlažu članovi.

22.3. Članovi CFS se imenuju na jedan legislaturni period. Mogu biti ponovo izabrani.

22.4. Ovo tijelo će za Skupštinu sastavljati izvještaj o računima za prethodnu fiskalnu godinu i napravljenim troškovima na osnovu revizije istih koju je izvršio stručnjak na tom polju čije će usluge koristiti Finansijski nadzorni savjet.

NASLOV III: RUKOVODIOCI UINL-a

Član 23 – Spisak

Pored predsjednika, rukovodioce UINL-a čine potpredsjednici, blagajnik i sekretar.

Član 24 – Dužnosti i ovlaštenja

24.1.1. POTPREDSJEDNICI

24.1.1. Potpredsjednici obavljaju izvršne dužnosti u okviru regija iz svoje nadležnosti tako što pomažu predsjedniku i izvršavaju zadatke koje im daje Upravni odbor. Svaki potpredsjednik ima svoju regiju, a one su sljedeće:

- Afrika
- Sjeverna Amerika, Srednja Amerika i Karibi
- Južna Amerika
- Azija i Okeanija
- Evropa

Gdje je moguće, potpredsjednici će preuzeti predsjedanje kontinentalnom komisijom svojih regija. U nedostatku istih, potpredsjednik i predsjednik dotične kontinentalne

komisije moraju uskladiti svoje aktivnosti i potpredsjednik će morati učestvovati na sastancima navedenih komisija.

24.1.2. Prioritetne dužnosti potpredsjednika biće da pomažu obostrani protok informacija i najvažnijih potreba između UINL-a i notarskih komora u svojim nadležnim regijama.

24.2. BLAGAJNIK

Blagajnik odgovara za konsolidovano upravljanje računima, implementaciju pravila koja se odnose na iste, kontrolu kretanja sredstava i podnošenje povremenih izvještaja kao i godišnji obračun i budžet.

24.3. SEKRETAR

Sekretar odgovara za upravljanje administrativnim sektorom i praćenje spoljnih odnosa.

Član 25 – Imenovanje kandidata na mjesto predsjednika, potpredsjednika, blagajnika i sekretara

25.1. U skladu sa suverenom vladavinom Skupštine, Generalni savjet će izabrati i pripremiti jednu ili više kandidatura na mjesto predsjednika, potpredsjednika i blagajnika UINL-a.

25.2. Kandidati moraju biti notari s praksom koji su prethodno dobili podršku svojih notarskih komora, moraju da opravdaju svoje interesovanje za međunarodni rad kroz učešće u UINL-u ili u svojim notarskim komorama.

25.3. Predsjednik, osim u izuzetnim okolnostima, ne može biti sa istog kontinenta kao i prethodni predsjednik kako bi se kontinenti izmjenjivali.

25.4. Za vrijeme zadnje redovne sjednice svakog legislaturnog perioda, Generalni savjet će predložiti kandidata/kandidate koji su dobili dvije trećine glasova svih odbornika prisutnih pri prvom krugu glasanja koji je organizovan za svakog kandidata.

Ako se ne dobije navedena većina, organizovaće se drugi krug glasanja tokom kojeg će za izbor biti dovoljan glas više od polovine prisutnih odbornika.

25.5. Sekretara imenuje Skupština na prijedlog predsjednika i on bi trebalo da pripada istoj notarskoj komori kao i predsjednik ili notarskoj komori iz istog geografskog područja.

Član 26 – Biranje predsjednika, potpredsjednika i blagajnika

26.1. Sve predložene kandidature moraju se podnijeti Skupštini na glasanje.

26.2. Kandidat, da bi bio izabran, mora dobiti većinu glasova svih članova bilo u prvom ili u drugom krugu glasanja.

Ako se ne dobije navedena većina nakon prva dva kruga glasanja, biće dovoljan glas više od polovine članova prisutnih na Skupštini kako bi se prešlo u treći krug; ako

nakon toga ostane više od jednog kandidata na jedno od mjesta, kandidat koji dobije najveći broj glasova smatraće se izabranim.

Član 27 – Dužina mandata

Mandat predsjednika i sekretara UINL-a će trajati jedan legislaturni period, dok potpredsjednici i blagajnik mogu dobiti produženje mandata za još jedan legislaturni period.

Član 28 – Upraznjena mjesta

28.1. U slučaju smrti, ostavke ili trajne nesposobnosti u izvršavanju dužnosti, predsjednika će zamijeniti potpredsjednik iz iste regije odakle je i predsjednik i on će završiti mandat svog prethodnika, dok će potpredsjednika i blagajnika, prema nahođenju predsjednika, zamijeniti član Generalnog savjeta koji je iz iste regije, pod uslovom da to odobre članovi Skupštine na sljedećoj sjednici.

28.2. U slučaju smrti, ostavke ili trajne nesposobnosti u izvršavanju dužnosti sekretara, njegovog nasljednika biraće predsjednik na osnovu kriterija propisanih članom 25.5. pod uslovom da to odobre članovi Skupštine na sljedećoj sjednici.

NASLOV IV: MEĐUNARODNI KONGRES NOTARA

Član 29 – Priroda i učestalost

29.1. Ciljevi Međunarodnog kongresa notara biće:

- a) da se do visokog naučnog nivoa izučavaju pravne teme od direktnog ili indirektnog interesa za notare;
- b) da pruži forum za debatu i razmjenu iskustava notarskih komora i članova struke;
- c) da pomogne notarskim institucijama kako bi svoju ulogu i iskustvo u pravnom, političkom i društvenom domenu približile društvu.

29.2. Održavaće se svake tri godine tokom zadnja četiri mjeseca svakog legislaturnog perioda.

NASLOV V: RAZNE ODREDBE

Član 30 – Legislaturni period

30.1. Legislaturni period će trajati tri godine.

30.2. Godina će trajati od 1. januara do 31. decembra.

30.3. Mandat svakog lica koje je izabrano na zakonom predviđene funkcije biće isti kao i legislaturni period osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Član 31 – Referentni tekst

Referentni tekst Statuta biće francuska verzija istog.

PRELAZNE ODREDBE

Svi aktuelni stalni odbornici postaće odbornici Generalnog savjeta i vratiće mandate svojim notarskim komorama na kraju sljedećeg legislaturnog perioda, tj. 31. 12. 2010. godine, a navedene notarske komore imaće pravo da obnove mandate odbornicima Generalnog savjeta osim odbornika Generalnog savjeta koji su imenovani na Skupštini 2007. godine i koji će ostati na funkciji do 31. 12. 2013.

Aktuelni stalni odbornici izabrani tokom prethodnog leigislaturnog perioda čiji mandati nisu obnovljeni, uprkos relevantnim odredbama ovog Statuta smatraće se dodatnim odbornicima Generalnog savjeta tokom preostalog legislaturnog perioda kako bi završili svoj mandat, ali najdalje do 31. 12. 2016. nakon čega će postati počasni odbornici koji će imati pravo da, ako hoće, prisustvuju sjednicama Generalnog savjeta ili Skupštine članova.

Zadatak dodatnih odbornika Generalnog savjeta biće:

- da pruže podršku aktivnim odbornicima Generalnog savjeta koji dolaze iz njihovih notarskih komora,
- da ih mijenjaju u odsustvu ili kad je potrebno glasati,
- da svoje iskustvo i znanje prenose radnim grupama kad god se to od njih traži.

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini članova.