

1. за које грађевинску дозволу издаје орган јединице ло-
калне самоуправе.

Лиценца важи од 15.5.2020. године до 15.5.2024. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издана вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-361-255/20
15. маја 2020. године
Бањалука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1315

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев ЕРКЕР ДОО Бања Лука за издавање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 23. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13 и 24/15), донос си

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗГРАДА

Утврђује се да ЕРКЕР ДОО Бања Лука испуњава услове за добијање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда:

1. енергетског прегледа зграда за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе.

Лиценца важи од 22.5.2020. године до 22.5.2024. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издана вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-361-283/20
22. маја 2020. године
Бањалука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1316

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев "Алгос" д.о.о. Бања Лука за издавање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 23. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13 и 24/15), донос си

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗГРАДА

Утврђује се да "Алгос" д.о.о. Бања Лука испуњава услове за добијање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда:

1. енергетског прегледа зграда за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Лиценца важи од 26.5.2020. године до 26.5.2024. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издана вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и

грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-361-272/20
26. маја 2020. године
Бањалука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18), донос си

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БАЊАЛУКА 5, ГРАД БАЊАЛУКА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Бањалука 5, град Бањалука, и то за катастарске парцеле бр. 172/5 и 172/11, уписане у Привремени лист непокретности број: 2602 к.о. Бањалука 5, укупне површине 361 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Бањалука 5, град Бањалука, за катастарске парцеле наведене у тачки 1. овог рјешења стављају се ван снаге и престају да важе катастар земљишта за парцеле бр. 172/5 и 172/11, уписане у Посједовни лист број: 1310 к.о. Бањалука 5, и земљишна књига за парцеле бр. 458/19 и 458/23, уписане у земљишнокњижни уложак број: 7408, к.о. Бањалука.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-2658/16
2. јуна 2020. године
Бањалука

Директор,
Босилька Предраговић, с.р.

Нотарска комора Републике Српске

На основу члана 113. став 6. Закона о нотарима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/04, 2/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11, 20/14, 68/17 и 82/19), члана 10. тачка 11. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, уз сагласност министра правде, број: 08.021/020-1714/20, од 4.6.2020. године, на сједници одржаној у Бањалуци, 20.6.2020. године, донос си

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА СА ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА И АРХИВСКОМ ГРАЂОМ НОТАРА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА СЛУЖБЕ НОТАРА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником о начину поступања са печатима, штамбиљима и архивском грађом нотара у случају престанка вршења службе нотара (у даљем тексту: Правилник) прописује се начин поступања са нотарским архивом, пословним књигама, документацијом чије чување је обавезно по Закону, а рокови чувања нису истекли, предметима у раду, печатима, штамбиљима, готовим новцем и вриједносним папирима и поступак издавања отправака, односно преписа оригиналала, отправака оригиналала у сврху

извршења, исправки и других извода из нотарских исправа у случају престанка вршења послова нотара и истовремено одређују лица која су обавезна поступати по његовим одредбама.

Члан 2.

Значење ријечи и израза:

(1) "нотарски архив" подразумијева завршене и архивиране предмете, финансијску и другу документацију чије је чување обавезно по Закону о нотарима, Листом категорија документарне грађе са роковима чувања Нотарске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Листа категорија документарне грађе) или другим прописима који се примјењују у обављању службе нотара. Нотарску архивску грађу представљају јавне исправе које се чувају трајно и представљају имовину Републике Српске;

(2) "предмети у раду" су у првом реду најприје нотарских исправа који су израђени у посљедњој години дана и истовремено представљају исправе из одређених регистара или јавних књига у којима су уписане одређена права или стања, а које се користе за израду нотарских оригиналних, укључујући и идентификационе податке грађана садржане у одређеним забиљешкама или неовјереним фотокопијама идентификационих докумената;

(3) "надлежни нотар" подразумијева нотара који је овлашћен да обави захтијеване послове уместо нотара чија је служба престала.

Члан 3.

(1) Нотар који престаје са вршењем послова нотара дужан је, по пријему коначног рјешења о престанку службе нотара, да Комисији именованој у складу са чланом 113. став 2. Закона о нотарима преда нотарске списе који се налазе у архиви нотара, пословне књиге, финансијску и другу документацију чије чување је обавезно по Закону и Листи категорија документарне грађе, а рокови чувања нису истекли, као и предмете у раду, који се предају у депозит Архива Републике Српске, а преузете печате, штамбиље, новац, вриједносне папире и све друге предмете и исправе које се затекну у нотарској канцеларији у вријеме престанка службе нотара комисија предаје Нотарској комори Републике Српске (у даљем тексту: Комора).

(2) Комисија из става 1. овог члана у случају престанка службе смрћу нотара дужна је да без одлагања изврши печаћење нотарске канцеларије. Печаћење нотарске канцеларије извршиће се у присуству најмање једног наследника нотара чија је смрт наступила и лица које је непосредно прије наступања смрти нотара радило у његовој нотарској канцеларији. У случају да наследници и радник који је радио код нотара одбиду да присуствују печаћењу нотарске канцеларије, печаћење ће се извршити у присуству два пунолетна лица уколико није покренут оставински поступак, а уколико је поступак покренут, судија ће одредити наследника у складу са чланом 114. став 3. Закона о нотарима.

(3) Предсједник Коморе доноси одлуку којом се именује лице из става 2. овог члана које ће вршити предају печата и архивске грађе нотара и утврђује рок у коме ће предаја бити извршена, као и накнаду лицима (наследницима умрлог нотара или запосленим у нотарској канцеларији) која учествују у поступку, а која плаћања падају на терет Коморе.

(4) Примопредаја списа који се затекну у архиви нотара чија је нотарска служба престала и друге документације чије чување је обавезно по Закону и Листи категорија документарне грађе, а рокови чувања нису истекли, врши се у складу са Правилником о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10).

(5) Нотар којем је престала служба нотара или лица која врше предају архивске грађе нотара чије чување је обавезно по Закону и Листи категорија документарне грађе, а рокови чувања нису истекли, дужна су да наведену документацију евидентирају као документарну и архивску грађу у архивску књигу на прописаном обрасцу.

(6) Комисија из члана 3. овог правилника не преузима архивску грађу нотара којој је истекао рок чувања, а нотар, односно лица која врше предају архивске грађе нотара дужна су да од Архива Републике Српске затраже сагласност за уништавање архивске грађе којој је протекао рок чувања у складу са Законом и Листом категорија документарне грађе.

(7) Превоз архивске грађе од нотарске канцеларије до депоа Архива Републике Српске организује нотар којем је престала служба нотара и чија се архивска грађа преузима, а трошкове превоза и уноса архивске грађе нотара од нотарске канцеларије до мјеста депоновања архивске нотарске грађе, као и трошкове дневница два члана Комисије из става 1. овог члана које предлаже Комора сносиће Комора.

Члан 4.

(1) Одредбе овог правилника примјењују се и у случају привременог удаљавања нотара из службе, као и у случају извршења дисциплинске казне одузимања права на обављање службе.

(2) У случајевима из става 1. овог члана нотар сноси све трошкове примопредаје, а трошкове депозита у Архиву Републике Српске до престанка привременог удаљења нотара из службе.

Члан 5.

(1) Комисија из члана 3. став 1. овог правилника дужна је да сачини Записник о примопредаји архивске грађе нотара који потписује нотар којем је престала служба или лице из члана 3. став 3. овог правилника, чланови Комисије из члана 113. став 2. Закона о нотарима и лице које овласти предсједник Коморе.

(2) Уз Записник из става 1. овог члана прилаже се архивска књига нотара којем је престала служба.

II - ПОСТУПАК СА ПРЕДМЕТИМА У РАДУ, ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА

Члан 6.

(1) Службене печате нотара (службени печат за тинту и печат за сухи отисак уградијен у пресу за печат) и штамбиљи предају се Комори ради њиховог привременог чувања или уништавања у складу са законским прописима.

(2) Печати и штамбиљи нотара из става 1. овог члана са отиском утиснутим на папиру до њиховог уништавања чувају се на безобједном мјесту у Нотарској комори. Предсједник Нотарске коморе доноси Рјешење о уништавању печата, које се заједно са печатима доставља Комисији за уништавање печата надлежне полицијске управе или полицијске станице Министарства унутрашњих послова Републике Српске ради уништавања.

(3) О примопредаји печата и штамбиља сачињава се записник на који се ставља отисак печата који се преузимају, а записник потписује нотар којем је престала служба или лице из члана 3. став 3. овог правилника, чланови Комисије и лице које овласти предсједник Коморе.

III - ПОСТУПАЊЕ СА НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА

Члан 7.

(1) Лица која су дужна да предају исправе и предмете затечене у вријеме престанка службе нотара без одлагања предају Комисији:

а) готов новац преузет од странке са потврdom о пријему новца,

б) податак о пословним банкама код којих има нотарски повјеренички рачун за друга лица, податке о посебним рачунима предвиђеним за пријем депозита (нотарски повјеренички рачун за друга лица) и податке о новчаним износима депонованим на овим рачунима,

в) податак о пословним банкама код којих има девизни рачун, податке о девизном рачуну, (повјереничком рачуну

за друга лица) и податке о новчаним износима депонованим на овим рачунима,

г) податке о пословним банкама код којих има посебан депо као повјеренички депо за друга лица, податке о посебном депоу и податке о новчаним износима у депоима,

д) листу банака код којих је отворио повјереничке рачуне или депое за друга лица (листа повјереничких рачуна).

(2) У вези са предајом предмета у раду, печата, штамбила, новца, вриједносних папира и свих других предмета и исправа које су у нотарску канцеларију доспеле у вези са обављањем службе нотара, а у истој се затекну у вријеме престанка службе нотара, Комисија сачињава записник, а преузете предмете без одлагања предаје Нотарској комори на чување и даље поступање.

(3) О извршеној предаји из става 2. овог члана сачиниће се записник о предаји који потписују нотар којем је престала служба или лице из члана 3. став 3. овог правилника, чланови Комисије из члана 113. став 2. Закона о нотарима и лице које овласти предсједник Коморе.

(4) У записницима из ст. 2. и 3. овог члана тачно ће се назначити подаци нотара од којег је преузета документација из става 1. овог члана; ознака нотарског оригинална који садржи правни основ преузимања готовог новца / вриједносних папира; подаци о уплатиоцу/лицу у чију корист је уплата извршена/депонована; ознака валуте и вриједност/висина новчаног износа; ознака пословне банке и број рачуна на којем је новац депонован; ближи подаци о посебном депоу; врста и ближа ознака преузетих вриједносних папира и др. и подаци од значаја за уручење готовог новца / вриједносних папира.

Члан 8.

(1) У складу са одредбама овог правилника, надлежни нотар којег именује Комора уместо нотара чија је служба престала (у даљем тексту: надлежни нотар) у извршавању налога странака писмено позива лица од којих је готов новац преузет на чување, лица која су депоновала готов новац на нотарски повјеренички рачун за друга лица (девизни и у домаћој валути), односно лица која су положила новац у повјеренички депо и/или лица у чију корист је новац преузет/уплаћен/депонован/ да у року од три (3) дана од пријема позива дођу ради уручења новца или вриједносних папира.

(2) Надлежни нотар утврди идентитет лица којима уручује новац или вриједносне папире, а прималац ће потврдити пријем својим потписом на спису или у депозитној књизи.

Члан 9.

Надлежни нотар на основу нотарског оригинална исправе која је правни основ за предају готовог новца / вриједносних папира на чување нотару утврђује да ли су се стекли услови за уручење готовог новца / вриједносних папира и коме, односно да ли готов новац/вриједносне папире треба вратити лицу које је нотару новац/вриједносне папире предало на чување.

Члан 10.

(1) Готов новац / вриједносне папире предате на чување нотару надлежни нотар уручује лицу назначеном у оригиналну нотарске исправе.

(2) Изузетно из става 1. овог члана, уколико се нису стекли услови да се готов новац /вриједносни папир преузети на чување уруче лицу у чију корист су новац/вриједносни папир преузети, надлежни нотар преузеће готов новац и вриједносне папире уписати у своју депозитну књигу са напоменом да поступа у име нотара који је престао са вршењем службе нотара и у даљем поступати у складу са одредбама чл. 107. до 109. Закона о нотарима и Упутством о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списка.

Члан 11.

У свим случајевима депоновања новца на повјереничком рачуну за друга лица или депоима за друга лица, надлежни нотар писмено обавјештава лица од којих је готов

новац преузет, односно лица која су положила новац у повјеренички депо и/или лица у чију корист је новац преузет/уплаћен/депонован о подацима о пословним банкама код којих су положени/уплаћени/депоновани новчани износи.

IV - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОТПРАВАКА, ОДНОСНО ПРЕПИСА ОРИГИНАЛА, ИСПРАВКИ И ДРУГИХ ИЗВОДА ИЗ НОТАРСКИХ АКАТА

Члан 12.

(1) Комора ће закључити уговор са Архивом Републике Српске о регулисању међусобних односа о начину коришћења нотарске архивске грађе депоноване у Архиву Републике Српске.

(2) На основу Уговора из става 1. овог члана, овлашћење за коришћење нотарске архивске грађе запосленим лицима у Нотарској комори Републике Српске издаје директор Архива Републике Српске након потписивања уговора из става 1. овог члана.

Члан 13.

(1) Нотарска архивска грађа издаје се на основу писаног захтјева подносиоца који се подноси на обрасцу, који садржи следеће податке:

а) контакт подаци подносиоца захтјева (име и презиме, адреса пребивалишта, назив правног лица, сједиште, број телефона),

б) разлог због којег се тражи именовање надлежног нотара,

в) број ОПУ и датум сачињавања оригинална нотарске исправе,

г) име, презиме и сједиште нотара који је исправу сачинио,

д) податке о уговорним странама исправе која се захтјева,

ђ) прилози који се достављају уз захтјев,

е) број, датум и место подношења и потпис/печат подносиоца.

(2) Фотокопирање захтијеване архивске грађе врши се у просторијама где је депонована архивска грађа нотара.

(3) Уколико фотокопирање исправе није могуће извршити у просторијама где је депонована архивска грађа или је потребно изузимање оригинална на захтјев надлежних органа, исправа се требаје на основу реверса.

(4) Нотарска архивска грађа требаје се на основу реверса који корисник попуњава у два примјерка.

Реверс садржи:

а) податке о кориснику,

б) сигнатуру грађе,

в) назив фонда,

г) годину,

д) кутију,

ђ) фасциклу,

е) реди број,

ж) датум пријема и

з) датум враћања грађе.

(4) Уколико је потребно да се из архивске грађе нотара, на захтјев надлежних органа, изузме оригинал исправа, предсједник Коморе именоваће надлежног нотара који ће сачинити отправак оригинална који ступа на мјесто оригинална све док се изузети оригинал исправе не архивира у депоновану архивску грађу.

(5) Предметна документација са захтјевом подносиоца, Рјешењем о именовању надлежног нотара и обрачуном Коморе доставља се надлежном нотару у што краћем року, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтјева.

Члан 14.

(1) Издавање отправака оригинална нотарски обраћене исправе, преписа или овјерених преписа, отправка у

изводу, отправка оригиналата у сврху извршења, исправки и других извода из архивске грађе нотара који је престао са вршењем службе, које су депоноване у Архиву Републике Српске, на захтјев странке или заинтересованим лицима која могу остварити одређена права на основу издатог преписа или овјереног преписа издаје нотар, одређен посебним рјешењем предсједника Нотарске коморе, у складу са одредбама Закона о нотарима и осталим прописима из члана 19. овог правилника.

(2) Нотар који поступа у складу са ставом 1. овог члана има својство надлежног нотара на основу издатог рјешења предсједника Коморе и одредба овог правилника.

(3) Рјешење о именовању надлежног нотара је коначно.

(4) Приликом одређивања нотара из става 1. овог члана избор нотара вршиће се из реда нотара из сједишта нотара који је престао са радом. Уколико нема именованог нотара у наведеном сједишту, именоваће се нотар из најближег сједишта, водећи рачуна о равномјерном распоређивању именovаних нотара у том сједишту.

(5) Изузетно од става 1. овог члана, до предаје у депозит Архива Републике Српске, вршилац дужности нотара надлежан је за поступање по захтјевима странака у вези са архивском грађом нотара којем је престала служба, а коју архивску грађу је преузео у складу са чланом 30. став 3. Закона о нотарима.

(6) Уколико нису испуњени услови за именовање надлежног нотара за поступање по поднесеном захтјеву, одговор подносиоцу захтјева упутиће предсједник Нотарске коморе Републике Српске.

(7) Комора два пута годишње доставља информацију Министарству правде Републике Српске и Архиву Републике Српске о приступању архивској грађи нотара уз навођење броја ОПУ исправе и нотара по чијој исправи се поступало.

Члан 15.

(1) Код доношења одлуке о одређивању нотара надлежног за поступање (у даљем тексту: нотар) предсједник Нотарске коморе дужан је да води рачуна о равномјерној заступљености свих нотара.

(2) Нотар из члана 14. овог правилника дужан је да утврди да ли су се стекли законски услови за издавање отправака нотарски обрађене исправе, њених преписа или овјерених преписа, отправка у изводу, отправка оригиналата у сврху извршења, исправки и других извода те да сачини забиљешку о поступању.

Члан 16.

(1) Надлежни нотар о свом поступању сачињава забиљешку из које треба да буде видљиво да се ради о поступању по исправи нотара којем је престала служба и разложима због којег се поступало.

(2) Забиљешку о поступању надлежни нотар доставља Нотарској комори, која се потом архивира у збирку исправе по којој се поступало.

(3) Надлежни нотар на забиљешку ставља свој потпис са рукописом додатак "нотар" и назнаку "надлежни нотар".

(4) У збирку исправе по којој се поступало улаже се и Рјешење о именовању надлежног нотара из члана 14. став 1. овог правилника.

Члан 17.

(1) Нотар одређен посебним рјешењем Нотарске коморе, који на захтјев странке или заинтересованих лица, у складу са одредбама овог правилника, врши издавање отправака нотарски обрађене исправе, преписа или овјерених преписа, отправка у изводу, отправка оригиналата у сврху извршења и других извода има право од странке по чијем захтјеву је поступао захтијевати наплату нотарске награде и накнаде у складу са одредбама Уредбе о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/12, 103/13, 6/17 и 73/18).

(2) Комора има право на накнаду за поступање по захтјевима у вези са архивском грађом нотара којима је престала служба нотара из које накнаде ће се регулисати трошкови одласка у депозит Архива, набавка материјала, сачињавања фотокопија исправа, као и трошкови достављања исправа надлежним нотарима.

(3) Накнада из става 2. овог члана регулисаће се одлучком Управног одбора Нотарске коморе.

(4) Комора и именовани надлежни нотар немају право на накнаду уколико се ради о исправци грешке нотара којем је престала служба нотара.

Члан 18.

Све одредбе овог правилника које се односе на нотара односе се и на вршиоце дужности нотара.

Члан 19.

Уколико нека процедурална питања за поступање надлежног нотара по захтјевима странака, а у вези са архивском грађом нотара којима је престала служба нису изричito уређена овим правилником, поред одредба овог правилника, сходно се примјењују одредбе прописа:

а) Закона о нотарима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/04, 2/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11, 20/14, 68/17 и 82/19),

б) Правилника о раду нотара у поступку састављања и издавања нотарских исправа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/11 и 41/13),

в) Упутства о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списка ("Службени гласник Републике Српске", број 43/11),

г) Правилника о садржају, начину израде, коришћења и чувања печата и штамбиља нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 43/11),

д) Правилника о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10) и

е) Упутства о условима и начину коришћења јавне архивске грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 36/12).

Члан 20.

(1) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину поступања са печатима, штамбиљима, новцем и вриједносним папирима и поступку издавања отправака, односно преписа оригиналата и других извода из нотарских аката у случају престанка вршења по слова нотара, број 554/2014.

(2) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Скупштина
Нотарске коморе РС,
Предсједавајући,
в.д. предсједника,
Мр Слада Јевелић, с.р.

Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у Великом вијећу, у предмету број АП 3548/18, рјешавајући апелацију Swietelsky Baugesellschaft m.b.H, на основу члана VI/36) Устава Босне и Херцеговине, члана 57 став (2) тачка б) и члана 59 ст. (1) и (2) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине - пречиšћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 94/14), у саставу:

- Златко М. Кнежевић, предсједник,

- Мато Тадић, потпредсједник,

- Мирсад Ђеман, потпредсједник,

- Валерија Галић, судија,

- Миодраг Симовић, судија,

- Сеада Палаврић, судија,

на сједници одржаној 4. јуна 2020. године, донио је