

ПРЕДМЕТ ПРАВНОГ ПОСЛА \_\_\_\_\_

ВРИЈЕДНОСТ ПОСЛА \_\_\_\_\_

ОСОБА, ФИЗИЧКО ИЛИ ПРАВНО ЛИЦЕ КОЈОЈ ЈЕ НАМИЈЕЊЕ-  
НА ТРАНСАКЦИЈА ПО ОСНОВУ ПРАВНОГ ПОСЛА

Име и презиме/назив фирме: \_\_\_\_\_

Адреса/сједиште: \_\_\_\_\_

Датум и мјесто рођења: \_\_\_\_\_

Идентификациони број: \_\_\_\_\_

Подаци о стварном власнику: \_\_\_\_\_

ТРАНСАКЦИЈА ВЕЗАНА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПРАВНОГ ПОСЛА:

Датум и вријеме спровођења трансакције: \_\_\_\_\_

Износ трансакције: \_\_\_\_\_

Сврха трансакције: \_\_\_\_\_

Начин спровођења трансакције: \_\_\_\_\_

Подаци о извору средстава која су предмет трансакције: \_\_\_\_\_

Основ сумње да се ради о прању новца или финансирању теро-  
ристичких активности (описати): \_\_\_\_\_

На основу члана 12. Закона о удружењима и фунда-  
цијама Републике Српске ("Службени гласник Републике  
Српске", број 52/01), у вези са чланом 58. став 4. Зако-  
на о нотарима ("Службени гласник Републике Српске",  
бр. 86/04, 2/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11 и  
20/14), те члана 45. Статута, Скупштина Нотарске ко-  
море Републике Српске, уз сагласност Министарства  
правде Републике Српске (број: 08.021/020-1167/15, од  
18.5.2015. године), на сједници одржаној 22.5.2015. го-  
дине, у својој л а ј е

## СТАТУТ

### НОТАРСКЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### Члан 1.

Нотарска комора Републике Српске (у даљем тексту:  
Нотарска комора) овим статутом уређује следећа пи-  
тања:

- 1) назив, сједиште и подручје дјеловања Нотарске ко-  
море,
- 2) облик и садржај знака, печата, жига и штамбиља Но-  
тарске коморе,
- 3) задаци и дјелатност Нотарске коморе,
- 4) заступање и представљање Нотарске коморе,
- 5) органи Нотарске коморе,
- 6) стицање и располагање имовином Нотарске коморе,
- 7) начин доношења Финансијског извјештаја и Извје-  
штаја о раду,
- 8) доношење статута, измјена и допуна Статута и дру-  
гих општих аката Нотарске коморе,
- 9) чланство у Нотарској комори,
- 10) припајање, раздвајање, трансформација или преста-  
нак рада Нотарске коморе,
- 11) расподјела преостале имовине у случају престанка  
рада Нотарске коморе,
- 12) јавност рада Нотарске коморе,
- 13) сарадња нотара у Босни и Херцеговини и међуна-  
родна сарадња,
- 14) организацијски облици Нотарске коморе,
- 15) службене легитимације,
- 16) именици, уписници и регистри Нотарске коморе,
- 17) стручна служба Нотарске коморе,
- 18) часопис,
- 19) архивирање списа,
- 20) посебне одредбе,
- 21) прелазне и завршне одредбе.

### I - НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПОДРУЧЈЕ ДЈЕЛОВАЊА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

#### Члан 2.

(1) Нотарска комора је самостално и независно удруже-  
ње нотара основано на оснивачкој Скупштини у складу са  
одредбама Закона о удружењима и фондацијама Републике  
Српске и одредбама Закона о нотарима Републике Српске,  
када је усвојен и први Статут Нотарске коморе, број: 03/08,  
од 7.2.2008. године.

(2) Нотарска комора је Удружење свих нотара Републи-  
ке Српске, као и нотара из Брчко Дистрикта Босне и Херце-  
говине, који су уписани у Именик нотара.

(3) Нотари на подручју Републике Српске (у даљем тек-  
сту: РС) обавезно се организују у Нотарску комору.

(4) Нотарска комора се уписује у надлежни регистар  
Министарства правде Републике Српске.

(5) Нотарска комора стиче својство правног лица даном  
уписа у регистар надлежног суда који води основни суд у  
сједишту окружног суда на чијем подручју Удружење има  
своје сједиште.

(6) Нотарска комора дјелује на подручју Републике Српске.

(7) Надзор над радом Нотарске коморе обавља Ми-  
нистарство правде Републике Српске.

#### Члан 3.

Назив Нотарске коморе је: Нотарска комора Републике  
Српске.

#### Члан 4.

Сједиште Нотарске коморе је: Бања Лука, Алеја Светог  
Саве број 57.

### II - ОБЛИК И САДРЖАЈ ЗНАКА, ПЕЧАТА, ЖИГА И ШТАМБИЉА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

#### Члан 5.

(1) Нотарска комора има свој знак, печат, жиг и шам-  
биљ.

(2) Облик, садржај и димензије знака Нотарске коморе  
утврђује Управни одбор.

(3) Печат за тинту може се отискивати у црној, там-  
ноплавој или љубичастој тинти.

(4) Нотарска комора има и сухи жиг.

(5) Нотарска комора има штамбиљ. Врсту, облик и садр-  
жај штамбиља утврђује Управни одбор.

(6) Употреба и чување знака, печата, жига и штамбиља  
уређује се упутством Управног одбора.

### III - ЗАДАЦИ И ДЈЕЛАТНОСТ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

#### Члан 6.

(1) Нотарска комора је основана ради остваривања за-  
датака и дјелатности прописаних Законом о нотарима (у  
даљем тексту: Закон), другим прописима и овим статутом.

(2) Нотарска комора прати и проучава односе и појаве у  
обављању нотарске професије, те у циљу унапређења нота-  
ријата остварује сарадњу са правосудним и другим надле-  
жним органима и струковним удружењима.

(3) У извршавању основних задатака из ст. 1. и 2. овог  
члана Нотарска комора обавља следеће послове:

1) представља нотаре код надлежних органа власти,

2) залаже се за очување угледа, части и права нотара,

3) прати и проучава односе и појаве у обављању нота-  
рске професије, па у циљу унапређења нотаријата остварује  
сарадњу са правосудним и другим надлежним и струков-  
ним удружењима,

4) стара се да нотари савјесно и одговорно у складу са  
Законом обављају службу нотара,

5) надзире рад и понашање нотара, нотарских помоћ-  
ника, замјеника нотара и других лица на раду код нотара,

6) стара се о трајном стручном усавршавању нотара, нотарских помоћника, нотарских замјеника и административних радника код нотара,

7) организује објављивање часописа и стручне литературе у области нотаријата,

8) успоставља и унапређује разне облике стручне и научне сарадње са Министарством правде, судовима, нотарским коморама, Адвокатском комором РС, факултетима, Удружењем правника РС и Међународном унијом нотара и другим међународним удружењима,

9) утврђује правила нотарске етике,

10) прати и проучава односе и појаве, укључујући стање у правосуђу и управи који су од интереса за уређени положај и рад и унапређење нотарске службе,

11) успоставља и развија сарадњу са другим нотарским и јавнобилежничким коморама и међународним организацијама нотара и правника,

12) развија и његује међусобну солидарност и узајамност свих нотара у Републици Српској,

13) обавља и друге послове који су Законом и прописом стављени у надлежност Нотарске коморе, те друге задатке који одговарају сврси њеног оснивања.

#### IV - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 7.

(1) Предсједник Нотарске коморе представља и заступа Нотарску комору и предсједава Скупштином Нотарске коморе Републике Српске.

(2) Предсједника Нотарске коморе бира Скупштина Нотарске коморе.

(3) Предсједник Нотарске коморе је овлашћен за располагање новчаним средствима Нотарске коморе у току пословне године до износа од 10.000,00 КМ (словима: десет хиљада конвертибилних марака 00/100), а за закључење правних послова у износу већем од 10.000,00 КМ (словима: десет хиљада конвертибилних марака 00/100) потребна је претходна писмена сагласност Управног одбора Нотарске коморе.

(4) Ограничење располагања новчаним средствима од стране предсједника Нотарске коморе из претходног става овог члана не односи се на трошкове рада стручне службе Нотарске коморе (плате и доприноси радницима, режијски трошкови, канцеларијски материјал, одржавање пословног простора, ангажовање лица по Уговору о дјелу, књиговодствене услуге и слично).

(5) Ако је предсједник Нотарске коморе спријечен да обавља своју функцију, Нотарску комору заступа и представља предсједник Управног одбора.

#### V - ОРГАНИ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 8.

(1) Органи Нотарске коморе су:

- 1) Скупштина Нотарске коморе,
- 2) Управни одбор Нотарске коморе,
- 3) Предсједник Нотарске коморе,
- 4) Надзорни одбор Нотарске коморе,
- 5) Комисија за статутарна питања,
- 6) Комисија за унапређење нотарске етике,
- 7) Комисија за стручно усавршавање нотара,
- 8) Комисија за међународну сарадњу,
- 9) Дисциплинска комисија првог степена,
- 10) Дисциплинска комисија другог степена,
- 11) Одбор за солидарну помоћ.

(2) Скупштина Нотарске коморе (у даљем тексту: Скупштина) и Управни одбор Нотарске коморе (у даљем тексту: Управни одбор) могу именовати повремене комисије и друга радна тијела за обављање одређених припремних

послова из надлежности сталних органа Нотарске коморе, именујући истовремено предсједника и чланове комисије, односно радних тијела.

(3) Приликом избора чланова у све органе Нотарске коморе водиће се рачуна о територијалној, националној и полној структури изабраних.

(4) Скупштина бира и разрјешава чланове органа Нотарске коморе.

#### Скупштина Нотарске коморе

##### Члан 9.

(1) Скупштина је највиши орган управљања Нотарске коморе.

(2) Скупштину чине сви нотари уписани у Именик Нотарске коморе са службеним сједиштем у Републици Српској и уписани нотари из Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и имају једнако право гласа.

##### Члан 10.

Скупштина је надлежна да одлучује о следећим питањима:

- 1) усваја статут, као и измјене и допуне Статута,
- 2) доноси програм рада и финансијски план,
- 3) одлучује о расподјели добити,
- 4) усваја годишњи извјештај о раду Нотарске коморе, који укључује финансијски извјештај и извјештај о раду свих органа Нотарске коморе,
- 5) бира и разрјешава органе Нотарске коморе: предсједника Нотарске коморе, предсједника и чланове Управног одбора и предсједника и чланове Надзорног одбора,
- 6) бира сталне и повремене комисије и друга радна тијела Скупштине,
- 7) одлучује о статусним промјенама,
- 8) бира и разрјешава дисциплинске комисије,
- 9) одлучује о формирању Фонда солидарности,
- 10) одлучује о висини обавезног доприноса нотара,
- 11) усваја опште акте Нотарске коморе, у складу са Законом и Статутом,
- 12) одлучује о оснивању и организовању организационих дијелова Нотарске коморе (подружница, огранака, клубова и др.),
- 13) одлучује о свим питањима која нису у надлежности других органа Нотарске коморе.

##### Члан 11.

(1) Скупштину Нотарске коморе сазива предсједник Нотарске коморе, а у случају његове спријечености лице које га замјеђује у складу са овим статутом.

(2) Предсједник Нотарске коморе је обавезан сазвати редовну сједницу Скупштине најмање једном годишње, а најкасније по истеку рока од три мјесеца за сачињавање и предају годишњег обрачуна.

(3) Предсједник Нотарске коморе је обавезан сазвати ванредну сједницу Скупштине увијек, када сматра да то захтијевају интереси Нотарске коморе, као и на приједлог Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 15 нотара у року од седам дана од дана пријема приједлога за сазивање ванредне скупштине Нотарске коморе. Приједлог мора бити образложен и уз њега се достављају потребни материјали.

(4) Уколико предсједник Нотарске коморе по примљеном приједлогу за сазивање ванредне скупштине то не учини, то ће учинити подносиоци приједлога и одредити члана Нотарске коморе који ће предсједавати Скупштином.

##### Члан 12.

(1) Управни одбор припрема материјале за сједницу Скупштине.

(2) Позив за Скупштину доставља се члановима Скупштине електронском поштом, лично или препоруче-

ном пошиљком најкасније 15 дана прије дана одржавања сједнице. Позив садржи обавјештење о мјесту, датуму и времену одржавања сједнице, са предложеним дневним редом, те начину и року пријављивања за присуство члана сједнице.

(3) Предсједник Нотарске коморе уз сагласност Управног одбора може одлучити да се позив за ванредну сједницу Скупштине са предложеним дневним редом и материјалима могу упутити у року који је краћи од рока из става 2. овог члана, а који не може бити краћи од седам дана.

(4) Управни одбор дужан је обезбиједити да се уз позив за сједницу достави материјал по свакој тачки дневног реда.

#### Члан 13.

(1) Скупштина се по правилу одржава у сједишту Нотарске коморе, с тим да Управни одбор може одлучити да се сједница одржи изван сједишта Нотарске коморе.

(2) Административне трошкове одржавања сједнице Скупштине сноси Нотарска комора, док путне трошкове сноси сваки члан Скупштине.

#### Члан 14.

Скупштина се може одржати и пуноважно одлучивати, ако је присутно више од пола уписаних чланова - нотара у Именик нотара Нотарске коморе.

#### Члан 15.

Одлука Скупштине сматра се усвојеном, ако се "за" приједлог одлуке о усвајању Статута и приједлог одлуке о измјенама и допунама Статута изјасни најмање 2/3 присутних чланова Скупштине из члана 14. овог статута, а све остале одлуке Скупштине пуноважне су, ако је гласала "за" надполовична већина присутних чланова.

#### Члан 16.

Остала питања о сазивању и раду Скупштине уређују се Пословником о раду Скупштине и у складу са овим статутом.

### Управни одбор Нотарске коморе

#### Члан 17.

(1) Управни одбор је извршни орган Скупштине и за свој рад одговоран је Скупштини.

(2) Управни одбор састоји се од: предсједника и четири члана.

(3) Чланови Управног одбора бирају се тако да територија Републике Српске буде равноправно заступљена именованим члановима Управног одбора.

#### Члан 18.

(1) Чланови Управног одбора бирају се на период од три године, с могућношћу поновног избора у још једном узастопном мандату.

(2) Изабраним члановима Управног одбора функција престаје истеком времена за које су изабрани.

(3) Прије истека времена за које је изабран, изабраном члану Управног одбора функција престаје ако поднесе оставку, ако му престане дужност нотара, ако му престане чланство у Управном одбору или ако буде разријешен.

(4) Члан Управног одбора подноси оставку усмено на сједници Скупштине или писмену оставку предаје Управном одбору.

#### Члан 19.

(1) Изборе за кандидате за чланове Управног одбора расписује Управни одбор најкасније два мјесеца прије истека мандата Управном одбору.

(2) Кандидатура за члана Управног одбора подноси се Управном одбору Нотарске коморе у року од осам дана од дана објављивања одлуке о расписивању избора.

(3) Кандидат за предсједника Управног одбор предлаже се и бира из реда нотара уписаних у Именик нотара.

(4) По истеку рока за подношење кандидатуре Управни одбор саставља листу предложених кандидата за чланове Управног одбора.

#### Члан 20.

(1) Писмени позив за сједницу Управног одбора у којем су назначени мјесто и датум одржавања, вријеме почетка и дневни ред сједнице доставља се електронском поштом, лично, или препорученом пошиљком члановима Управног одбора најкасније осам дана прије датума одржавања сједнице.

(2) У случајевима када се предлаже доношење хитне одлуке, одлука се може донијети без одржавања сједнице, писменим изјашњавањем чланова Управног одбора, (факс, e-mail), с тим што рок за изјашњавање не може бити краћи од три радна дана.

#### Члан 21.

(1) Сједнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном мјесечно.

(2) Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора, а обавезан је сазвати на приједлог најмање три члана Управног одбора, који садржи и образложен приједлог дневног реда.

#### Члан 22.

(1) За одржавање сједнице Управног одбора потребна је присутност надполовичне већине од укупног броја свих изабраних чланова Управног одбора.

(2) Сваки члан Управног одбора има један глас.

(3) Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова из става 1. овог члана.

(4) Сазивање и рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 23.

(1) Управни одбор је надлежан да одлучује о сљедећим питањима:

1) припрема сједнице Скупштине Нотарске коморе,

2) припрема и предлаже нацрт измјена и допуна Статута и других аката које доноси Скупштина,

3) спроводи политику, закључке и одлуке које је донијела Скупштина,

4) управља имовином Нотарске коморе,

5) подноси годишњи или периодични извјештај о свом раду Скупштини на усвајање,

6) подноси Скупштини на усвајање програм рада, финансијски план и завршни рачуни Нотарске коморе,

7) води активности на реализирању програмских циљева и задатака Нотарске коморе,

8) даје мишљење приликом одређивања броја нотарских мјеста, као и приликом утврђивања службених сједишта нотара,

9) утврђује потребу за пријемом нотарских помоћника у нотарске канцеларије, при чему прибавља мишљење нотара, у складу са Законом, те доноси Правилник о условима и критеријумима за избор нотарског помоћника, уз претходно прибављену сагласност министра правде,

10) одлучује о преузимању осигурања од одговорности свих нотара у Републици Српској, као и накнади за утврђену висину осигурања, коју су у том случају нотари дужни плаћати Нотарској комори,

11) утврђује мјерила за плате нотарских помоћника и доноси одлуку о обавези нотара на рефундацију бруто плате по том основу,

12) доноси одлуке, утврђује приједлоге, даје стручна мишљења, спроводи конкурс и сл.,

13) подноси Скупштини на усвајање извјештај о раду Нотарске коморе и о стању нотарске службе у Републици Српској са ставовима о стању у нотарским канцеларијама и приједлогом мјера које треба предузети ради унапређења

тог стања, ради достављања Министарству правде сагласно Закону,

14) даје сагласност председнику Нотарске коморе за располагање новчаним средствима Нотарске коморе преко износа од 10.000,00 КМ (словима: десет хиљада конвертибилних марака 00/100) у току пословне године,

15) доноси одлуке о извођењу заједничких пројеката с другим удружењима, истих или сличних програмских циљева,

16) прописује форму и садржај Именика и Уписника који се воде у Нотарској комори, као и других образаца за рад нотара који нису прописани Правилником о раду нотара,

17) брине се о једнообразности вођења пословних књига нотара и у том погледу организује штампање и дистрибуцију пословних књига нотарима,

18) брине се о изради јединствених стандарда за електронско вођење пословних књига нотара и у том циљу организује израду јединствених програма (софтвере),

19) доноси Правилник о систематизацији радних мјеста у стручној служби Нотарске коморе са описом стручне квалификације, условима и описом послова радника у стручној служби,

20) доноси пословник о раду Управног одбора којим регулише сва процесна питања у вези са сазивањем и одржавањем сједница,

21) доноси Правилник о стручном усавршавању нотара на приједлог Комисије за стручно усавршавање,

22) формира радне групе, те одлучује о евентуалним другим сталним и повременим облицима дјеловања Нотарске коморе,

23) стара се о раду Комисије ентитетских нотарских комора БиХ - Нотарске коморе Републике Српске и Нотарске коморе Федерације БиХ и једном годишње разматра извјештај те Комисије,

24) даје писмену сагласност члановима Нотарске коморе за службена путовања у иностранство уз образложење члана Нотарске коморе о путовању и теми о којој се расправља у међународним нотарским тијелима,

25) указује на очене неправилности нотара у обављању нотарске службе и упућује писмене препоруке и усмена упозорења нотарима у циљу уклањања неправилности,

26) обавља друге послове одређене овим статутом.

(2) О сваком упозорењу из става 1. тачка 25. овог члана које је упућено нотару сачињава се службена забиљешка која се чува у досијеу упозореног нотара у Нотарској комори.

### Председник Нотарске коморе

#### Члан 24.

(1) Надлежности председника су:

1) заступа и представља Нотарску комору,

2) стара се да Нотарска комора ради и послује у складу са Законом,

3) стара се о припреми и подноси Управном одбору Извјештај о раду Нотарске коморе и о стању нотарске службе у Републици Српској, са ставовима о стању у нотарским канцеларијама и приједлогом мјера које треба предузети ради унапређења тог стања, да би исти правремено били достављени Министарству правде Републике Српске,

4) организује, води и одговара за рад стручне службе Нотарске коморе,

5) својим потписом овјерава нотарске уписнике и књиге које се воде у Нотарској комори, у складу са Законом,

6) брине се о јавности рада Нотарске коморе,

7) закључује уговоре о раду са запосленим у Нотарској комори.

(2) У случају спријечености или одсутности председника Нотарске коморе, до његовог повратка на дужност, замјењује га председник Управног одбора.

#### Члан 25.

(1) Председник Нотарске коморе слободно, према околностима појединог случаја, одређује начин рјешавања несугласица између чланова Нотарске коморе, затим нотара и замјеника нотара, односно вршиоца дужности нотара.

(2) Председник Нотарске коморе свој потпис депонује у Регистру удружења код Министарства правде Републике Српске приликом преузимања дужности председника Нотарске коморе.

#### Члан 26.

(1) Кандидатура за председника Нотарске коморе подноси се Управном одбору у року од осам дана од дана објављивања одлуке о расписивању избора.

(2) По истеку рока за подношење кандидатуре, Управни одбор од предложеног кандидата захтијева писмено прихватање кандидатуре, а затим утврђује листу кандидата, руководећи се њиховим доприносом у раду органа Нотарске коморе, који су својим дјеловањем допринијели јачању и промовисању нотарске службе као јавне службе у Републици Српској, и доставља је Скупштини на избор и усвајање.

(3) Председник се бира на период од три године, с могућношћу поновног избора у још једном узастопном мандату.

#### Члан 27.

(1) Председника Нотарске коморе бира Скупштина тајним гласањем са листе кандидата коју утврди Управни одбор.

(2) Сматра се да је изабран за председника Нотарске коморе онај кандидат који је добио највише гласова.

#### Члан 28.

(1) Председнику Нотарске коморе функција престаје истеком времена за које је изабран.

(2) Прије истека времена за које је изабран председнику Нотарске коморе функција престаје ако поднесе оставку, ако му престане дужност нотара или ако буде разријешен.

(3) Председник Нотарске коморе може поднијети оставку усмено на сједници Скупштине или писмену оставку коју предаје Управном одбору.

(4) Скупштина разрјешава председника Нотарске коморе ако не поштује Статут и друге опште акте Нотарске коморе, ако не извршава одлуке Скупштине и других органа Коморе и ако се понаша на начин који је неспојив са угледом Коморе и нотарске службе.

### Назорни одбор

#### Члан 29.

(1) Надзорни одбор Нотарске коморе бира и разрјешава Скупштина (у даљем тексту: Надзорни одбор) и састоји се од два члана и председника. Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Управног одбора.

(2) Надзорни одбор Нотарске коморе надзире законитост материјално-финансијског пословања Нотарске коморе и њених органа, а дужан је најмање два пута годишње прегледати новчано пословање и годишњи обрачун.

(3) Надзорни одбор је дужан да сваке године Скупштини Нотарске коморе поднесе извјештај о раду.

(4) Управни одбор, председник Нотарске коморе и друга тијела Нотарске коморе дужни су дати Надзорном одбору потребне податке у вези с њиховим пословањем.

(5) Мандат чланова Надзорног одбора траје три године, с могућношћу поновног избора.

(6) На престанак функције председника и чланова Надзорног одбора примјењују се правила о престанку функције члана Управног одбора.

### Комисија за статутарна питања

#### Члан 30.

(1) Комисију за статутарна питања бира и разрјешава Скупштина, у саставу од три члана.

(2) Чланови Комисије за статутарна питања између себе бирају председника.

(3) Комисија за статутарна питања је стручно савјетовно тијело које прати примјену овог статута и других општих аката Нотарске коморе.

(4) Сачињава приједлоге измјена и допуна Статута и других општих аката Нотарске коморе и доставља их Управном одбору ради утврђивања приједлога акта за сједницу Скупштине.

(5) Мандат чланова Комисије за статутарна питања траје три године, с могућношћу поновног избора.

#### **Дисциплинска комисија првог степена**

##### **Члан 31.**

(1) Дисциплинска комисија првог степена је орган Скупштине који одлучује о дисциплинској одговорности чланова Нотарске коморе у складу са Законом.

(2) Дисциплинска комисија првог степена састоји се од три члана и три замјеника који између себе бирају председника и замјеника председника из реда нотара.

(3) Мандат чланова дисциплинске комисије траје три године, с могућношћу поновног избора.

#### **Дисциплинска комисија другог степена**

##### **Члан 32.**

(1) Дисциплинска комисија другог степена је орган Скупштине који одлучује о жалбама на рјешења о изрицању дисциплинских мјера од стране дисциплинске комисије првог степена, у складу са Законом.

(2) Дисциплинска комисија другог степена састоји се од три члана и три замјеника који између себе бирају председника и замјеника председника из реда нотара.

(3) Мандат чланова дисциплинске комисије траје три године, с могућношћу поновног избора.

##### **Члан 33.**

Правилник о дисциплинској одговорности нотара доноси министар правде Републике Српске.

#### **Комисија за унапређење нотарске етике**

##### **Члан 34.**

(1) Комисија за унапређење нотарске етике састоји се од три члана, који између себе бирају председника.

(2) Надлежности Комисије за унапређење нотарске етике су:

1) утврђује нацрт Кодекса нотарске етике, организује и спроводи расправу о том нацрту и тај акт доставља Управном одбору ради утврђивања приједлога,

2) прати стање и понашање нотара, вршиоца дужности нотара, замјеника нотара и нотарских помоћника у примјени Кодекса нотарске етике,

3) обавља послове у случајевима, када странка пријави нотара, и када то захтијева Управни одбор,

4) утврђује приједлоге мјера за унапређење нотарске етике,

5) организује самостално или у сарадњи с Управним одбором и Комисијом за стручно усавршавање нотара, те другим надлежним институцијама разне облике образовног рада (савјетовања, семинаре, трибине, округле столове и сл.) о нотарској етици,

6) спроводи поступке и изриче мјере због кршења нотарске етике од стране нотара у складу са Кодексом нотарске етике и другим прописима,

7) обавља друге послове у вези с унапређењем нотарске етике у складу са усвојеним ставовима Скупштине и Управног одбора,

8) мандат чланова Комисије за унапређење нотарске етике траје три године, с могућношћу поновног избора.

#### **Комисија за стручно усавршавање нотара**

##### **Члан 35.**

(1) Комисија за стручно усавршавање нотара састоји се од три члана, који између себе бирају председника.

(2) Комисија за стручно усавршавање нотара је надлежна да се стара за стално стручно усавршавање чланова Нотарске коморе, у ком циљу:

1) брине о трајном стручном усавршавању нотара, те других запослених у нотарским канцеларијама,

2) организује и развија разне облике стручног усавршавања, самостално или у сарадњи са судовима, нотарским коморама, нотарима Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, управним тијелима, факултетима, удружењима правника, те страним нотарским удружењима, те усваја закључке о заузетим ставовима и доставља их Управном одбору,

3) организује разне облике информатичког образовања и припрема садржаје (образце, подсетнике, текстове прописа, уписнике, именике и сл.) за преносиве рачунарске медије,

4) ангажује стручна лица из правне области која нису чланови Нотарске коморе ради стручног усавршавања нотара,

5) предлаже годишњи програм стручног усавршавања и доставља га на усвајање Управном одбору,

6) предлаже Правилник о стручном усавршавању који доставља на усвајање Управном одбору,

7) прикупља и доставља информације Нотарској комори о покренутим судским поступцима и донесеним судским пресудама у вези са нотарским исправама,

8) обавља друге послове у складу са закључцима Скупштине и Управног одбора,

9) мандат чланова Комисије за стручно усавршавање нотара траје три године, с могућношћу поновног избора.

##### **Члан 36.**

(1) Стручно усавршавање нотара је обавезно у обиму и на начин утврђен Законом о нотарима, овим статутом и Правилником о стручном усавршавању нотара.

(2) Сваки члан за случај немогућности присуствовања савјетовању дужан је о разлозима извјестити Комисију за стручно усавршавање нотара, а у противном изостанак се неће оправдати, у којем случају се примјењују одредбе Правилника о дисциплинској одговорности.

(3) Комисија за стручно усавршавање нотара је обавезна организовати годишње најмање два стручна савјетовања за чланове Нотарске коморе, а према потреби организује стручна предавања о актуелним и важним темама за нотарску службу, у складу са Годишњим програмом рада и захтјевима Управног одбора.

(4) Правилником о стручном усавршавању нотара регулисаће се права и обавезе нотара на стално стручно усавршавање.

#### **Комисија за међународну сарадњу**

##### **Члан 37.**

(1) Комисија за међународну сарадњу састоји се од три члана који између себе бирају председника.

(2) Комисија за међународну сарадњу нотара је надлежна да:

1) размјењује информације, одговара на упите, доставља извјештаје Нотарској комори, те да обавља све потребне активности у односу на међународна тијела нотаријата,

2) обавља све потребне активности важне за учешће у раду и активностима Међународне уније нотара (УИНЛ) и других међународних нотарских тијела и организација и исте предлаже Управном одбору,

3) изражава мишљење и позицију Нотарске коморе Републике Српске у односу на Међународна тијела нотаријата уз сугласност Управног одбора,

4) прикупља, обрађује и преноси информације Управном одбору и Нотарској комори које се односе на интерес нотаријата на међународном плану,

5) све активности врши у координацији с предсједником Нотарске коморе,

6) мандат чланова Комисије за међународну сарадњу траје три године, с могућношћу поновног избора.

#### Одбор за солидарну помоћ

##### Члан 38.

(1) Одбор за солидарну помоћ састоји се од три члана који између себе бирају предсједника.

(2) Мандат Одбора за солидарну помоћ траје три године, с могућношћу поновног избора.

##### Члан 39.

Правилником о фонду солидарности дефинишу се критеријуми, износ помоћи и друга питања од значаја за остваривање новчане помоћи.

#### VI - СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 40.

Имовину Нотарске коморе чине ствари, права и новац које стиче у складу са овим статутом и законским прописима.

##### Члан 41.

(1) Нотарска комора може стицати приходе из следећих извора:

1) обавезних доприноса које нотари уплаћују у складу са одлуком Скупштине,

2) средстава додијелиених из буџета,

3) прихода од камата, дивиденди, добити од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора пасивних прихода,

4) прихода стечених обављањем привредне и друге дјелатности од стране основаног привредног субјекта у складу са Законом о удружењима и фондацијама и другим законима,

5) уписнина нотара, нотарских помоћника, замјеника нотара и вршиоца дужности нотара,

6) новчане дисциплинске казне,

7) вођења Уписника о сачињеним, похрањеним и проглашеним нотарским тестаментима и вођења других регистра,

8) других прихода стечених сагласно Закону, овом статуту и одлукама Скупштине.

(2) Нотарска комора може стицати приходе из доприноса и поклона, физичких или правних особа, како у готовини, стварима, правима или услугама, под условом да то не доводи у питање самосталност и независност Нотарске коморе.

##### Члан 42.

(1) Средства остварена на начин из члана 41. овог статута користе се за реализацију статутарних циљева и подмирење трошкова у вези с тим.

(2) О стицању прихода, коришћењу имовине и располагању средствима Нотарске коморе одлучује Управни одбор, односно предсједник Нотарске коморе у складу са овим статутом и другим општим актима, уз следећа ограничења у погледу исказане добити:

1) да се остварена добит мора инвестирати у основну статутарну активност Нотарске коморе,

2) да чланови Нотарске коморе не могу остваривати учешће у добити, па ни индиректно као чланови органа Нотарске коморе.

##### Члан 43.

(1) Средства Фонда солидарности су намјенска и slu- же за додјелу новчане помоћи нотарима, члановима Фонда

солидарности, у случајевима тешке болести која захтијева лијечење и/или операцију, као и у случају смрти брачног друга, дјеце и родитеља, а све у складу са Правилником о фонду солидарности.

(2) Правилником о фонду солидарности дефинишу се критеријуми, износ помоћи и друга питања од значаја за остваривање новчане помоћи.

#### VII - НАЧИН ДОНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА И ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 44.

(1) Нотарска комора има трансакцијске рачуне код пословних банака, о чијем броју и банкама, код којих ће се отворити, одлуку доноси Управни одбор.

(2) Предсједник Нотарске коморе је лице овлашћено да потписује финансијске документе и налоге за плаћање.

##### Члан 45.

Предсједник Нотарске коморе је одговоран за законитост материјално-финансијског пословања Нотарске коморе, и у том смислу:

1) дужан је обезбиједити да Нотарска комора води пословне књиге и сачињава извјештаје о пословању у складу са Законом о рачуноводству и Законом о финансијском пословању и другим прописима,

2) стара се о наплати доспјелих потраживања Нотарске коморе,

3) стара се да се свака књиговодствена промјена спроводи ажурно на основу ваљаних књиговодствених исправа.

#### VIII - ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 46.

(1) Нотарска комора има право, сходно Закону и овом статуту, доносити опште акте који су за notare обавезујући, и то:

1) општи акти којим се одлучује о општим и/или заједничким питањима од значаја за рад нотара и Нотарске коморе су: упутства, правилници и одлуке,

2) општи акти којим се уређују процедурална питања од значаја за рад органа Нотарске коморе су пословници.

(2) Сви општи акти Нотарске коморе морају бити у сагласности са овим статутом.

##### Члан 47.

(1) Управни одбор Нотарске коморе може доносити препоруке које садрже став тог органа о могућем начину рјешавања појединих питања из дјелатности нотара и нотарске службе.

(2) Управни одбор Нотарске коморе, у складу са Законом, подзаконским актима, овим статутом и другим актима Нотарске коморе, доноси одлуке, рјешења, закључке као појединачне акте.

(3) Против појединачних аката које доноси предсједник Нотарске коморе, као и аката којима се одлучује о правима и обавезама из радног односа, запослени у стручној служби Нотарске коморе могу изјавити приговор Управном одбору Нотарске коморе у року од осам дана од дана пријема акта.

##### Члан 48.

(1) Општи акти Нотарске коморе су:

1) Пословник о раду Скупштине,

2) Пословник о раду Управног одбора,

3) Кодекс нотарске етике,

4) Правилник о дисциплинској одговорности који доноси министар правде,

5) Правилник о стручном усавршавању нотара,

6) Правилник о фонду солидарности,

7) Правилник о накнади путних трошкова чланова органа Нотарске коморе и других лица,

8) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,  
9) Листа категорија документарне грађе са роковима чувања,

10) Правилник о начину поступања са печатима, штампаријама, новцем и вриједносним папирима и поступку издавања отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката у случају престанка вршења службе нотара,

11) Правилник о систематизацији радних мјеста у стручној служби Нотарске коморе,

12) Правилник о мјерилима за одређивање плата нотарских помоћника,

13) Правилник процјене ризика ради спречавања прања новца и финансирања терористичких активности,

14) Одлука о висини накнаде за упис нотара и нотарских помоћника у Именик нотара и нотарских помоћника Нотарске коморе,

15) Одлука о висини мјесечне чланарине коју плаћају нотари и нотарски помоћници Нотарске коморе,

16) Одлука о висини обавезног доприноса нотара за финансирање Нотарске коморе,

17) Одлука о износу накнаде која се плаћа за овјеру словних књига нотара,

18) Правилник о приходима и расходима нотарских подружница, ако се исте оснивају,

19) Правилник о условима и критеријумима за додјелу почасног чланства у Нотарској комори.

(2) Скупштина може по потреби донијети и друге опште акте, у складу са Законом и овим статутом.

#### IX - ЧЛАНСТВО У НОТАРСКОЈ КОМОРИ

##### Члан 49.

(1) Нотарску комору чине сви нотари са службеним сједиштем у Републици Српској и Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине.

(2) Нотарска комора може имати почасне чланове.

(3) Почасним члановима могу постати домаћа и страна физичка лица и правне особе, а посебно из реда научника и носиоца правосудних функција, који су својим дјеловањем допринијели јачању и промовисању нотарске службе као јавне службе у Републици Српској.

(4) Почасни чланови Нотарске коморе немају право одлучивања у органима Нотарске коморе.

(5) Одлуку о додјели почасног чланства доноси Скупштина у складу са одредбама посебног правилника.

#### X - ПРИПАЈАЊЕ, РАЗДВАЈАЊЕ, ТРАНСФОРМИСАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 50.

Нотарска комора престаје са радом ако надлежни орган Нотарске коморе донесе одлуку о престанку рада или одлуку о припајању, раздвајању или трансформисању Нотарске коморе и у другим случајевима прописаним Законом о удружењима и фондацијама и другим прописима.

#### XI - РАСПОДЈЕЛА ПРЕОСТАЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 51.

У случају престанка рада Нотарске коморе, преостала имовина Нотарске коморе након подмирења обавеза припада Републици Српској - Министарству правде, у складу са Законом и одлукама Скупштине.

#### XII - ЈАВНОСТ РАДА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 52.

(1) Рад Нотарске коморе је јаван.

(2) Јавност рада остварује се непосредним информисањем свих чланова Нотарске коморе и осталих грађана путем средстава јавног информисања.

(3) Чланови Нотарске коморе морају бити редовно и истинито информисани о раду свих органа управљања Нотарске коморе.

(4) За јавност рада Нотарске коморе одговоран је Скупштини предсједник Нотарске коморе.

#### XIII - САРАДЊА НОТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

##### Члан 53.

Нотарска комора ће непосредно сарађивати са нотарским коморама, као и са Међународном унијом нотара и другим међународним организацијама нотара.

#### XIV - ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ОБЛИЦИ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 54.

(1) Нотарска комора може имати унутрашње организационе облике (подружнице, огранке или клубове и сл.), о чему одлучује Скупштина на приједлог Управног одбора.

(2) Организациони облици из става 1. овог члана могу се оснивати тек након завршеног поступка организовања и конституисања свих органа Нотарске коморе, у складу са овим статутом и одлукама Скупштине.

(3) Организациони облик Нотарске коморе нема статус правног лица.

#### XV - СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

##### Члан 55.

(1) Службене легитимације (у даљем тексту: легитимација) издају се нотарима.

(2) Предсједник Нотарске коморе издаје службену легитимацију нотарима.

(3) Легитимација нотара садржи:

1) назив: "Нотарска комора Републике Српске и њен знак",

2) назив: "Службена легитимација",

3) јединствени матични број нотара,

4) име и презиме нотара,

5) сједиште нотарске канцеларије,

6) датум издавања,

7) број легитимације,

8) фотографију нотара и

9) потпис предсједника.

(4) Легитимација се овјерава печатом Нотарске коморе, који се отискује тако да захвата доњи десни дио фотографије, те потписом предсједника Нотарске коморе.

(5) У случају промјене било којих података у легитимацији нотар је дужан без одлагања затражити издавање нове легитимације.

#### XVI - ИМЕНИЦИ, УПИСНИЦИ И РЕГИСТРИ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 56.

(1) Нотарска комора води сљедеће именоване и уписнике:

1) Именик нотара,

2) Именик вршиоца дужности нотара,

3) Именик замјеника нотара,

4) Именик нотарских помоћника,

5) Уписник заједничких нотарских канцеларија.

(2) Именике и уписнике из става 1. овог члана води стручна служба Нотарске коморе.

(3) Изглед и садржај именованих и уписника из става 1. овог члана утврдиће се Правилником Управног одбора Нотарске коморе.

(4) Нотарска комора води и друге именоване, уписнике и регистре у складу са Законом и Правилником о вођењу тог

регистра и друге евиденције нужне за канцеларијско пословање, сходно одлуци Управног одбора Нотарске коморе.

(5) Рјешење о упису и испису из Именика нотара Нотарске коморе доноси предеједник Нотарске коморе.

(6) На рјешење из става 5. овог члана нотар може изјавити приговор Управном одбору у року од осам дана по пријему рјешења.

#### XVII - СТРУЧНА СЛУЖБА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

##### Члан 57.

(1) За обављање стручних, административних, помоћних и других послова Нотарска комора има стручну службу.

(2) Стручну службу чини секретар и одговарајући број запослених.

(3) О потреби запошљавања радника и њиховом броју одлучује Управни одбор.

(4) Стручна квалификација, услови и опис послова у стручној служби Нотарске коморе утврђују се посебним правилником који доноси Управни одбор.

(5) Права и обавезе запослених у стручној служби Нотарске коморе оствариће се сходно Закону о раду, овом статуту и општим актима Нотарске коморе.

##### Члан 58.

(1) Секретар Нотарске коморе (у даљем тексту: секретар) је лице с високом стручном спремом - дипломирани правник са активним знањем енглеског језика.

(2) Секретара бира Управни одбор.

(3) Секретар организује обављање техничких и стручних послова у Нотарској комори и дужан је редовно о свему у вези са радом Нотарске коморе извјештавати предсједника Нотарске коморе.

(4) Секретар Нотарске коморе уско сарађује са стручним комисијама Нотарске коморе, припрема састанке и обавезно њима присуствује, судјелује у организацији стручних савјетовања, припрема сједнице Управног одбора, сједнице Надзорног одбора и Скупштине Нотарске коморе.

(5) За свој рад секретар одговара Скупштини и предсједнику Нотарске коморе.

##### Члан 59.

Стручна служба Нотарске коморе треба да одговара потребама и захтјевима чланова и да омогућава стручно, квалитетно, правовремено и одговорно извршавање задатака Нотарске коморе према Закону и Статуту.

#### XVIII - ЧАСОПИС

##### Члан 60.

(1) Нотарска комора издаје часопис у којем се објављују стручни и научни радови из подручја дјелатности нотарске службе, те службени акти и обавијести Нотарске коморе.

(2) Чланове уредништва, главног и одговорног уредника и уредника часописа именује Управни одбор Нотарске коморе.

(3) Чланови уредништва, главни и одговорни уредник, те уредник одговарају за свој рад Управном одбору.

(4) Нотарска комора може у циљу информисања нотара издавати стручне публикације, коментаре закона и других прописа, практикуме и слично, а одлуку доноси Управи одбор Нотарске коморе.

#### XIX - АРХИВИРАЊЕ СПИСА

##### Члан 61.

Именици, уписници и персонални досијеи нотара и нотарских помоћника чувају се трајно у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом документарне грађе са роковима чувања.

#### XX - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 62.

(1) Нотарска комора може у оквиру своје дјелатности и програмских циљева оснивати субјекте за привредну дје-

латност и друге дјелатности под условима утврђеним Законом и овим статутом.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Управни одбор.

#### XXI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 63.

(1) Општи акти Нотарске коморе објављују се истицањем на огласној табли Нотарске коморе, у службеном сједишту Нотарске коморе и на затвореној интернет страници Нотарске коморе. Општи акти који се односе на трећа лица, а који нису чланови Нотарске коморе, објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Општи акти ступају на снагу осам дана од дана истицања на огласној табли Нотарске коморе.

##### Члан 64.

Тумачење појединих одредаба овог статута даје Скупштина Нотарске коморе.

##### Члан 65.

(1) Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Нотарске коморе Републике Српске (број: 3/08) и све његове измјене и допуне (бр.: 422/09 и 800/10).

(2) Одредбе овог статута које регулишу избор, мандат и број чланова органа Нотарске коморе Републике Српске примјењиваће се по престанку мандата члановима органа Нотарске коморе, чији мандат је почео 1.6.2014. године.

##### Члан 66.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 200/2015  
25. маја 2015. године  
Бања Лука

Предсједник Скупштине  
Нотарске коморе РС,  
**Маринко Плавшић, с.р.**

#### Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у Великом вијећу, у предмету број АП 386/15, рјешавајући апелацију **Зорана Милинковића**, на основу члана VI/36) Устава Босне и Херцеговине, члана 57 став (2) тачка б) и члана 59 ст. (1) и (3) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине - Пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број 94/14), у саставу:

- Валерија Галић, предсједница,
- Миодраг Симић, потпредсједник,
- Сеада Палаврић, потпредсједница,
- Мато Тадић, судија,
- Мирсад Ђеман, судија и
- Златко М. Кнежевић, судија,

на сједници одржаној 24. априла 2015. године донио је

#### ОДЛУКУ

##### О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ

Одбија се као неоснована апелација **Зорана Милинковића**, поднесена против Рјешења Окружног суда у Добоју број 87 0 В 017295 14 Гж од 13. новембра 2014. године и Рјешења Основног суда у Теслићу број 87 0 В 017295 14 В од 14. октобра 2014. године.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Дистрикта Брчко Босне и Херцеговине".

##### Образложење

##### I - Увод

1. Зоран Милинковић (у даљем тексту: апелант) из Ротердама - Холандија, с тренутним боравиштем у Барићима - Теслић, поднио је 26. јануара 2015. године Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд) апелацију против Рјешења Окружног суда у Добоју (у даљем тексту: Окружни суд) број 87 0 В 017295 14 Гж од 13. новембра 2014. године и Рјешења Основног суда у Теслићу (у даљем тексту: Основни суд) број 87 0 В 017295 14 В од 14. октобра 2014. године. Истовремено, апелант је поднио