

Неслужбени пречишћени текст

ЗАКОН

О НОТАРИМА

("Сл. гласник РС", бр. 86/2004, 2/2005, 74/2005, 76/2005 - испр., 91/2006, 37/2007, 74/2007 - одлука УС, 50/2010, 78/2011, 20/2014, 68/2017, 113/2018 - одлука УС и 82/2019)

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Циљ закона

Овим законом уређују се организација, овлашћења, начин рада, нотарски испит, као и друга питања од значаја за рад нотара на територији Републике Српске.

Члан 2

Јавна служба

- (1) Служба нотара је јавна служба коју обављају нотари, који су самостални и независни носиоци те службе.
- (2) Задатак нотара је да врши обраду, овјеравање и потврђивање јавних исправа, те врши друге послове у складу са овим законом.
- (3) Нотар је дужан одговарајућим мјерама осигурати независно и непристрасно обављање нотарске службе, придржавајући се забране учествовања у правним пословима у складу са овим законом.
- (4) Нотар је дужан својим понашањем, у служби и ван ње, показивати да је достојан поштовања и повјерења које ужива служба нотара и избјегавати свако понашање које производи утисак кршења обавеза које су му законом прописане, нарочито утисак о зависности и пристрасности.
- (5) Нотару није допуштена реклама која је у супротности са његовом јавном службом.

Члан 3

Обављање службе

- (1) Нотар обавља службу нотара професионално и искључиво као занимање током времена за које је именован, у складу с овим законом и прописима донесеним на основу овог закона.

(2) Нотар може своју службу вршити до навршених 65 година живота, уколико не наступе разлози за пријевремени престанак службе према члану 25. став 1. т. 1. и 3. до 6. или за разрјешење према члану 26. овог закона.

Члан 4

Доказна снага нотарских исправа

(1) Нотарске исправе су све исправе нотара, које он сачини на основу овог закона у оквиру своје надлежности.

(2) Нотарске исправе су: нотарски обрађене исправе, нотарске овјере и нотарске потврде.

(3) Нотарске исправе вриједје као јавне исправе и важе на територији цијеле Републике Српске, код свих органа власти, правних лица и других институција, независно од тога од којег су нотар на територији Босне и Херцеговине издате.

(4) Нотарски обрађене исправе које је нотар сачинио у границама својих службених овлашћења у прописаној форми имају пуну доказну снагу јавне исправе о изјавама датим пред нотаром.

(5) Нотарске овјере и потврде имају доказну снагу јавне исправе о чињеницама о којима се у њима свједочи.

(6) Допуштено је доказивати да је изјава нетачно нотарски обрађена, односно да су посвједочене чињенице нетачне.

II - НОТАРСКИ ИСПИТ И ОРГАНИЗАЦИЈА НОТАРА

1. Нотарски испит

Члан 5

Форма нотарског испита

(1) Нотарски испит се организује, спроводи и полаже у складу са одредбама овог закона, Правилника о полагању нотарског испита и Програма за полагање нотарског испита које доноси министар правде Републике Српске (у даљем тексту: министар).

(2) Нотарски испит се састоји од писменог и усменог испита.

(3) Писмени испит се састоји од три испитна задатка којима се провјерава и утврђује способност кандидата за сачињавање нотарских исправа из области облигационог и стварног права, породичног и насљедног права, привредног права и извршног поступка.

(4) Усмени испит се састоји из провјере знања из прописа обухваћених програмом из става 1. овог члана.

Члан 6

Услови за приступање полагању нотарског испита

- (1) Захтјев за полагање нотарског испита подноси се Министарству.
- (2) Нотарски испит може положити лице које испуњава услове из члана 20. т. 3. и 4. овог закона и које, након положеног правосудног испита, има радно искуство у струци од најмање три године.
- (3) О захтјеву из става 1. овог члана одлучује министар рјешењем, које је коначно и против којег се може покренути управни спор.
- (4) Кандидат је обавезан прије приступања полагању нотарског испита Министарству доставити доказ да је уплатио накнаду за полагање нотарског испита у висини одређеној правилником из члана 5. став 1. овог закона.

Члан 7

Похађање припремног семинара

- (1) Нотарска комора може да организује едукацију за полагање нотарског испита уколико има пријављено најмање десет заинтересованих лица.
- (2) Правилник о едукацији и програм едукације из става 1. овог члана доноси Нотарска комора, уз претходно прибављену сагласност министра.

Члан 8

Комисија за полагање нотарског испита

- (1) Нотарски испит се полаже пред Комисијом коју именује министар рјешењем, а коју чине предсједник и четири члана:
 1. државни службеник Министарства који има положен правосудни испит и искуство у струци од најмање пет година,
 2. два нотара, на приједлог Нотарске коморе Републике Српске,
 3. два стручњака из области правне струке, из правних области наведених у члану 5. став 3. овог закона.
- (2) Комисија поступа у складу са одредбама овог закона и правилника из члана 5. став 1. овог закона.
- (3) Чланови Комисије имају право на новчану накнаду за рад у Комисији, у складу са важећим законским прописима, у висини одређеној правилником из члана 5. став 1. овог закона.

Чл. 9 - 17

(брисано)

Члан 18

Увјерење

О положеном нотарском испиту Министарство издаје увјерење у року од 30 дана од дана положеног испита уз навођење закључне оцјене. Садржај увјерења утврђује Министарство.

Члан 19

Евиденција о испитима

(1) У Министарству се води евиденција лица која су положила испит и која нису положила нотарски испит.

(2) Облик и садржај као и начин вођења књиге евиденције прописује министар правде. Књига евиденције мора бити увезана, а странице морају бити означене редним бројевима. Овјеру књиге врши министар.

(3) Књиге евиденције чувају се трајно.

2. Услови за обављање службе нотара, поступак избора нотара, престанак службе и удаљавање нотара из службе

Члан 20**

Услови за обављање службе нотара

За нотара може бити именовано само лице које кумулативно испуњава сљедеће услове:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. да има пословну способност и општу здравствену способност,
3. да је дипломирало на правном факултету:
 - у Босни и Херцеговини,
 - у бившој Југославији ако је дипломирало прије 6. априла 1992. године,
 - у некој другој држави, након нострификације дипломе од стране надлежног органа,
4. да је положило правосудни испит:
 - у Босни и Херцеговини,
 - у бившој Југославији ако је тај испит положило прије 6. априла 1992. године,
 - у некој другој држави, након признавања тог испита од стране Министарства,

5. да има положен нотарски испит,

6. да није осуђено за кривично дјело против човјечности и вриједности заштићених међународним правом или осуђено за друго кривично дјело на казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело за које је прописана казна затвора у трајању од пет година или тежа казна, које у вријеме именовања још није брисано из казнене евиденције коју води надлежни орган и против кога није потврђена оптужница за та кривична дјела,

7. да није смијењено са дужности од стране надлежних органа због злоупотребе службеног положаја и овлашћења или несавјесног рада у служби,

8. да није одлуком надлежног органа разријешено службе нотара, адвоката, судије, тужиоца, државног службеника или намјештеника, због теже повреде службене дужности,

9. из чијег се понашања очигледно може закључити да ће обављати службу нотара у складу са Кодексом нотарске етике.

Члан 21

Службено сједиште нотара и број нотара

(1) На приједлог министра, Влада Републике Српске одређује број потребних нотара за подручје Републике Српске, као и њихово службено сједиште.

(2) Службено сједиште нотара је општина или град које одреди Влада Републике Српске.

(3) Након формирања Нотарске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора), приликом одређивања броја нотарских мјеста као и приликом утврђивања службених сједишта прибавља се мишљење и Нотарске коморе.

(4) Број нотара одређује се према броју становника који живе на подручју Републике Српске, узимајући у обзир и годишњи број исправа које се нотарски обраде, при чему се по правилу на 20.000 становника треба отворити једно нотарско мјесто.

(5) Двије или више општина, које имају мањи број становника од броја који је утврђен у ставу 4. овог члана, могу имати једног нотара.

Члан 22

Конкурс за избор нотара

(1) Избор нотара врши се путем јавног конкурса, који објављује и спроводи Министарство.

(2) Конкурс мора да садржи услове за обављање службе нотара, службено сједиште за које се врши избор нотара, као и рок за подношење пријава.

(3) Конкурс се објављује у најмање једном дневном листу, 'Службеном гласнику Републике Српске' и на интернет страници Министарства.

(4) Конкурс остаје отворен 30 дана од дана посљедњег објављивања из става 3. овог члана.

(5) Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, на приједлог Комисије за избор нотара (у даљем тексту: Комисија), одбацује Министарство закључком против кога је допуштена посебна жалба.

(6) Жалба се подноси министру у року од три дана од дана пријема закључка и она одгађа извршење закључка.

Члан 23

Избор нотара

(1) За спровођење поступка за избор нотара министар рјешењем именује Комисију, коју чини пет чланова, од којих два члана предлаже предсједник Владе, једног члана предсједник Врховног суда Републике Српске и два члана предлаже Министарство, при чему у Комисији морају бити заступљени представници конститутивних народа и Осталих.

(2) Комисија бира предсједавајућег између својих чланова и доноси пословник о раду већином гласова.

(3) У случају постојања сукоба интереса (сродник по крви у правој линији, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда када је брак престао, пријатељски односи, пристрасност по било којој основи), а који може довести у питање објективност и непристрасност рада, члан Комисије не може учествовати у раду Комисије.

(4) Уколико се утврди постојање сукоба интереса из става 3. овог члана, замјена члана Комисије врши се по истом поступку по којем се члан и именује.

(5) Састав Комисије и списак пријављених кандидата за избор нотара Министарство објављује на својој интернет страници, најкасније три дана прије заказаног интервјуа.

(6) Поступак за избор нотара подразумијева, на исти начин за све кандидате, провјеру испуњавања услова јавног конкурса и улазни интервју са кандидатом, при чему се узима у обзир успјех на нотарском испиту и врста правних послова на којима је кандидат радио.

(7) Уколико кандидати након бодовања критеријума из става 6. овог члана имају једнак број бодова, приликом избора нотара водиће се рачуна о националној заступљености конститутивних народа и Осталих у службеном сједишту нотара.

(8) Рјешење о избору нотара, на приједлог Комисије, доноси министар.

(9) Обавјештење са рјешењем о избору нотара доставља се свим кандидатима који су приступили улазном интервјуу и против рјешења се може изјавити жалба министру у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(10) Жалба из става 9. овог члана одгађа извршење рјешења, а о жалби одлучује министар рјешењем у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

(11) Рјешење којим је одлучено о жалби је коначно и против њега се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(12) Поступак за спровођење конкурса за избор нотара детаљније се прописује правилником који доноси министар.

Члан 24

Полагање свечане изјаве и повеља о именовану

(1) Након што је рјешење о избору нотара према члану 23. овог закона постало коначно, именовање нотара врши министар.

(2) Министар уручује нотару повељу о именовану. Изглед и садржај повеље утврђује министар. Рјешење о именовану се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Прије уручења повеље о именовану, нотар даје свечану изјаву пред министром. Свечана изјава гласи:

"Заклињем се да ћу службу нотара обављати тако што ћу штитити Устав и закон и да ћу службу обављати непристрасно, савјесно, независно и чувајући пословну тајну."

(4) Министар рјешењем именује посебну комисију која врши провјере и сачињава мишљење да ли канцеларија именованог нотара испуњава услове прописане Упутством о простору и опреми нотарске канцеларије, најкасније у року од 30 дана од дана именовања нотара.

(5) Министар рјешењем одређује дан почетка рада именованог нотара најкасније у року од 30 дана након што прими мишљење комисије из става 4. овог члана и након што именовани нотар достави доказе да је прибавио службени печат и да је закључио осигурање од одговорности у складу са чланом 54. овог закона.

(6) Министарство објављује датум почетка рада нотара у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 25

Престанак службе нотара

(1) Служба нотара престаје:

1. смрћу,

2. навршењем 65 година живота,
3. писменим отказом нотара - даном доношења коначног рјешења о престанку службе,
4. ако буде осуђен за кривично дјело из члана 20. став 1. тачка 6. овог закона или ако му буде изречена забрана даљег обављања службе нотара, даном правоснажности судске одлуке,
5. ако без ваљаног разлога не започне с радом у року утврђеном у ставу 4. члана 24. овог закона,
6. кад на основу одлуке дисциплинског органа изгуби право на обављање службе нотара - даном доношења коначне одлуке дисциплинског органа,
7. разрјешењем - даном доношења коначног рјешења о разрјешењу.

(2) Рјешење о престанку службе нотара, из разлога утврђених у ставу 1. овог члана, доноси министар правде, када настане разлог за престанак службе.

Члан 26

Разрјешење нотара

(1) Нотар ће бити разријешен:

1. ако накнадно престану постојати претпоставке за обављање нотарске службе из члана 23. став 1. овог закона или се накнадно утврди да приликом именовања те претпоставке нису постојале,
2. ако заснује радни однос или ако почне користити старосну или инвалидску пензију или почне обављати неку другу службу, односно ако настану разлози наведени у члану 51. овог закона,
3. ако му судском одлуком буде одузета или ограничена пословна способност,
4. ако усљед тјелесног недостатка, тјелесне или душевне слабости или због болести постане трајно неспособан за уредно обављање службе,
5. ако његови пословни односи или начин вођења послова нотара, односно његове материјалне прилике угрожавају интересе странака,
6. ако се није осигурао од одговорности закључивањем уговора о осигурању или не плаћа накнаду за осигурање Нотарској комори у складу са чланом 54. овог закона,
7. ако годишње није похађао најмање два курса за усавршавање нотара призната од стране Министарства.

(2) Рјешење о разрјешењу доноси министар након консултација са Нотарском комором, с тим да се прије доношења рјешења нотар мора саслушати и изјаснити о околностима за разрјешење.

(3) Против рјешења о разрјешењу може се користити правни лијек предвиђен у ст. 7. до 9. члана 23. овог закона.

Члан 27

Губљење права на употребу службеног назива

Престанком службе или удаљењем из службе нотар губи овлашћење да носи назив "нотар".

Члан 28

Привремено удаљавање из службе

(1) Нотар може бити привремено удаљен из службе:

1. ако је против њега покренут поступак ради одузимања пословне способности,
2. ако се испуне претпоставке за разрјешење из члана 26. овог закона или ако је покренут поступак за разрјешење,
3. ако је против нотара потврђена оптужница за кривично дјело или,
4. ако је у кривичном поступку против нотара изречена мјера безбједности забрана обављања службе нотара, а одлука о томе још није постала правоснажна.

(2) Ако је у кривичном поступку против нотара одређен притвор, за вријеме трајања притвора наступају дејства привременог удаљавања по сили закона, без издавања рјешења.

(3) Рјешење о привременом удаљавању нотара из службе доноси министар по службеној дужности.

Члан 29

Посљедице привременог удаљавања из службе

За вријеме привременог удаљавања из службе, нотар не смије предузимати никакве службене радње из надлежности нотара.

3. Вршилац дужности нотара

Члан 30

Вршилац дужности нотара

(1) Ако је служба нотара престала, Министарство може без јавног конкурса одредити вршиоца дужности нотара. За вршиоца дужности нотара може бити постављен само други нотар или лице које испуњава услове из члана 20. овог закона.

(2) Мандат вршиоца дужности нотара траје до именованја новог нотара, а најдуже шест мјесеци, с тим што у оправданим случајевима тај рок може бити продужен за још шест мјесеци.

(3) Вршилац дужности нотара преузима све списе, књиге и другу документацију нотара на чије мјесто је постављен.

(4) Вршилац дужности нотара има сва права и обавезе као и нотар, у складу са овим законом.

ст. (5) - (9) (*брисано*)

4. Нотарски помоћник

Члан 31

Нотарски помоћник

(1) У нотарској канцеларији може бити запослен нотарски помоћник.

(2) Нотарски помоћник се својим радом оспособљава за касније самостално вршење послова нотара, као и за полагање нотарског испита.

Члан 32

Услови за службу нотарског помоћника

(1) За нотарског помоћника могу бити примљена само лица која су својим радним и људским квалитетима достојна угледа дјелатности нотара.

(2) Избор између више кандидата врши се примјеном критеријума који се односе на личне и стручне квалитете сваког кандидата, при чему се нарочито узимају у обзир резултати постигнути за вријеме студија на правном факултету.

Члан 33**

Потреба за нотарским помоћницима и услови за њихово именованје

(1) Критеријуме за утврђивање потребног броја нотарских помоћника одређује Нотарска комора.

(2) За нотарског помоћника може бити именовано само лице које испуњава услове из члана 20. овог закона, осим услова прописаних чланом 20. тачка 5. овог закона.

Члан 34

Конкурс за попуну мјеста нотарског помоћника

(1) Избор нотарског помоћника врши се конкурсом.

(2) Конкурс организује и спроводи Министарство, по претходно достављеном захтјеву Нотарске коморе и сагласности нотара код којег се избор врши.

(3) Конкурс мора садржавати слједеће податке: опште услове за именовање нотарског помоћника и рок подношења пријава.

(4) Конкурс се обавезно објављује у најмање једном дневном листу и у "Службеном гласнику Републике Српске".

(5) Рок за подношење пријава на конкурс износи 30 дана од посљедњег објављивања конкурса у смислу става 4. овог члана.

Члан 35

Поступак избора нотарског помоћника

(1) За спровођење поступка за избор нотарског помоћника, министар рјешењем именује комисију за избор нотарског помоћника, коју чини пет чланова, од којих једног члана предлаже Нотарска комора, једног члана нотар код којег се избор врши и три члана предлаже Министарство.

(2) Комисија из става 1. овог члана бира предсједавајућег између својих чланова и доноси пословник о раду већином гласова.

(3) У случају постојања сукоба интереса (сродник по крви у правој линији, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда када је брак престао, пријатељски односи, пристрасност по било којој основи), а који може довести у питање објективност и непристрасност рада, члан комисије не може учествовати у раду комисије.

(4) Уколико се утврди постојање сукоба интереса из става 3. овог члана, замјена члана комисије врши се по истом поступку по којем се члан и именује.

(5) Састав комисије из става 1. овог члана и списак пријављених кандидата за избор нотарског помоћника Министарство ће објавити на својој интернет страници, најкасније три дана прије заказаног интервјуа.

(6) Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, на приједлог комисије, одбацује Министарство закључком против кога је допуштена посебна жалба.

(7) Жалба се подноси министру у року од три дана од дана пријема закључка и она одгађа извршење закључка.

(8) Поступак за избор нотарског помоћника подразумијева, на исти начин за све кандидате, провјеру испуњавања услова јавног конкурса и улазни интервју са кандидатом, при чему се узимају у обзир услови прописани у члану 32. овог закона и врста правних послова на којима је кандидат радио.

(9) Уколико кандидати након бодовања критеријума из става 8. овог члана имају једнак број бодова, приликом избора нотарског помоћника водиће се рачуна о националној заступљености конститутивних народа и Осталих у службеном сједишту нотара.

(10) Комисија из става 1. овог члана доставља Министарству ранг-листу кандидата који испуњавају услове, коју Министарство заједно са приједлогом кандидата за нотарског помоћника доставља Нотарској комори и нотару код којег се врши избор.

(11) Рјешење о избору нотарског помоћника, на приједлог Министарства из става 10. овог члана, доноси нотар код којег се избор врши, о чему нотар обавјештава Министарство у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(12) Обавјештење са рјешењем о избору нотарског помоћника доставља се свим кандидатима који су приступили улазном интервјуу и против рјешења се може изјавити жалба министру у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(13) Жалба из става 12. овог члана одгађа извршење рјешења, а о жалби одлучује министар рјешењем у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

(14) Рјешење којим је одлучено о жалби је коначно и против њега се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(15) Поступак за спровођење конкурса за избор нотарског помоћника детаљније се прописује правилником који доноси министар.

Члан 36

Положај нотарског помоћника

(1) Статус нотарског помоћника престаје именовањем за нотара или отказом уговора о раду. Уговор о раду може се раскунити на лични захтјев нотарског помоћника.

(2) Одредбе члана 52. овог закона, сходно важе и за нотарског помоћника. Даном ступања на посао нотарски помоћник мора окончати евентуално постојећи други радни однос.

Члан 37

Послови нотарског помоћника

(1) Нотарски помоћник може у нотарској канцеларији обављати, под непосредним надзором нотара, све послове за које је по закону овлашћен нотар.

(2) Нотарски помоћник не смије лично потписивати нотарске исправе или забиљежбе о овјери.

(3) Нотарски помоћник је дужан за вријеме своје службе у нотарској канцеларији да се придржава истих службених и осталих обавеза које важе за нотара.

Члан 38**

Плата нотарског помоћника

(1) Нотарски помоћник од дана ступања на посао и за вријеме трајања службе остварује примјерену плату, као и остала права у вези са радом код нотара.

ст. (2) и (3) *(брисано)*

5. Замјеник нотара

Члан 39

Замјеник нотара

(1) Ако је нотар спријечен дуже од двије седмице у вршењу службе, обавезан је то одсуствоваће без одлагања пријавити Министарству. Ако ова спријеченост траје дуже од једног мјесеца, нотару је потребно одобрење Министарства. Одобрење се издаје само ако се тиме не омета примјена и заштита права странака.

(2) Ако спријеченост нотара траје дуже од једног мјесеца, нотар мора захтијевати постављење замјеника нотара, а ако нотар не поднесе захтјев за постављење замјеника нотара, министар може и без захтјева поставити замјеника нотара.

(3) На захтјев нотара, министар може нотару поставити замјеника и за његово одсуство или спријеченост за рад које ће трајати и краће од двије седмице. Постављење замјеника нотара може се извршити и унапријед за све случајеве спријечености за рад нотара који наступе током једне календарске године (такозвани стални замјеник нотара).

(4) У случају привременог удаљења нотара из службе, замјеник нотара може бити постављен и без захтјева нотара.

(5) За замјеника нотара може бити постављен само нотарски помоћник или други нотар.

(6) У односу на питања која нису регулисана у одредбама чл. 40. и 41. овог закона, примјењују се одредбе овог закона које вриједу за нотара, осим одредби члана 54. овог закона.

Члан 40

Постављење замјеника нотара

(1) Замјеника нотара без конкурса поставља писменим рјешењем министар.

(2) Замјеник нотара мора, уколико није већ раније као нотар дао свечану изјаву, прије почетка рада дати свечану изјаву. Уколико је већ једном као замјеник неког нотара дао свечану изјаву, довољно је да се у рјешењу изврши упута на раније дату свечану изјаву.

(3) Постављени замјеник нотара може се у свако доба опозвати.

Члан 41

Права и дужности замјеника нотара

- (1) Замјеник нотара обавља службу као нотар и обавезан је на исправама које издаје уз свој потпис дописати додатак који га означава као замјеника и употребљавати печат и штамбиљ нотара кога замјењује.
- (2) Замјеник нотара мора се уздржавати од предузимања оних службених радњи које су забрањене и нотару кога замјењује.
- (3) Замјеник нотара врши службу на трошак нотара кога замјењује и нотар је обавезан замјенику нотара исплатити примјерену накнаду за рад.
- (4) Службена овлашћења замјеника нотара почињу са преузимањем службе и престају, ако се постављење претходно не опозове, са предајом службе нотару. За вријеме тог периода нотар се мора уздржавати од обављања своје службе.
- (5) Оштећеној странци због повреде службене дужности замјеника нотара, поред замјеника, одговара и нотар као солидарни дужник. У односима између нотара и замјеника нотара обавезан је само замјеник нотара.

6. Стручни сарадник у канцеларији нотара

Члан 42

Стручни сарадник

- (1) Нотар може запослити стручног сарадника, који има положен правосудни испит у складу са чланом 20. тачка 4. овог закона.
- (2) Стручни сарадник за вријеме трајања службе остварује плату и остала права из радног односа код нотара, а у складу са сходном примјеном закона и других прописа Републике Српске који се односе на радне односе и плате службеника органа управе.

7. Права и дужности нотара

Члан 43

Мјесто обављања службе нотара

- (1) Нотар обавља службу искључиво у свом службеном сједишту.
- (2) Нотар обавља службу искључиво у нотарској канцеларији.
- (3) Нотарска канцеларија у погледу просторија и опреме обавезно испуњава услове прописане Упутством о простору и опреми нотарске канцеларије, које доноси министар.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, нотар може обавити поједине послове ван нотарске канцеларије у случајевима:

1. ако је то прописано посебним законом или
2. ако за то постоје оправдани разлози, о чему нотар обавјештава Нотарску комору.

(5) Нотар може имати само једну канцеларију.

Члан 44

Радно вријеме

Редовно радно вријеме нотара одређује рјешењем Нотарска комора. Нотар може, према потреби, службене радње предузимати и изван утврђеног радног времена.

Члан 45

Обавеза предузимања службених радњи

Нотар је обавезан предузимати све службене радње из области законом утврђене надлежности и не смије без ваљаног разлога одбити предузимање службених радњи.

Члан 46

Изузеће нотара

(1) Нотар не смије дјеловати ако постоје сумње у његову непристрасност. У погледу изузећа нотара од предузимања службене радње примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку, које се односе на изузеће неког службеног лица.

(2) У случају сумње о томе да ли постоје разлози за изузеће, нотар је обавезан одбити предузимање службене радње.

(3) О изузећу нотара, вршиоца дужности нотара, замјеника нотара или нотарског помоћника одлучује министар на приједлог странке или нотара.

(4) Службене радње које су противно ставу 1. овог члана предузели нотар, нотарски помоћник, вршилац дужности нотара или замјеник нотара ништавне су.

Члан 47

Забрана учествовања

Нотар не смије учествовати у активностима правних лица или ортаклуцима који су неспојиви са његовом службом.

Члан 48

Одбијање службене радње

(1) Нотар је обавезан одбити обављање службене радње:

1. ако се радња односи на питање које не спада у надлежност нотара,
2. ако је радња неспојива са његовом службом, нарочито ако се његово учешће захтијева ради постизања очигледно недопуштеног или непоштеног циља,
3. ако утврди да је радња према закону недопуштена, за коју сумња да је странка предузима привидно или да би избјегла законске обавезе или да би противправно оштетила треће лице,
4. ако утврди да странка нема пословну способност или из другог законског разлога не може пуноважно закључивати правне послове, или ако законски заступник или пуномоћник странке нема пословну способност или овлашћење за предузимање конкретног правног посла,
5. ако располаже чињеницама да странка нема озбиљну и слободну вољу да закључи одређени посао и
6. ако из околности случаја и чињеница којима располаже утврди да конкретан правни посао:

- неће произвести правно дејство,

- да није допуштен или

- да је у супротности са принудним прописима, јавним поретком или добрим обичајима.

(2) Нотар не смије код закључивања правних послова посредовати између странака нити у вези са неком службеном радњом преузети јемство или друго обезбјеђење за странку.

(3) Нотар је обавезан водити рачуна да се ни лица која су код њега запослена не баве таквим пословима. Министар ће утврдити формулар на коме ће сарадници нотара дати изјаву у вези са забраном учествовања.

Члан 49

Обавеза чувања службене тајне

(1) Нотар је обавезан чувати као службену тајну оно за што је сазнао у обављању своје службе, осим ако из закона, воље странака или садржаја правног посла не произилази што друго.

(2) На чување службене тајне из става 1. овог члана обавезна су и лица запослена у канцеларији нотара. Министар ће утврдити формулар за одговарајућу изјаву сарадника нотара.

(3) Странке могу нотара ослободити обавезе чувања службене тајне.

(4) Обавеза чувања службене тајне постоји и након престанка службе нотара.

(5) Изузетак од става 1. овог члана представља поступање нотара по захтјеву Пореске управе, тужилаштва или другог надлежног органа за доставу података или документације у складу са законом.

Члан 50

Заједничко обављање службе

(1) Нотари који су постављени у истом службеном сједишту, ради заједничког обављања службе, могу се повезивати и имати заједничке просторије (канцеларије) за рад, ако тиме није угрожено лично обављање службе са личном одговорношћу, као и независност и непристрасност нотара.

(2) Повезивање ради заједничког вршења службе или ради заједничког коришћења истих просторија за смјештај канцеларија допуштено је само ако тиме није угрожено лично обављање службе с личном одговорношћу, независност и непристрасност нотара.

Члан 51

Професионално обављање службе

(1) Нотар не може истовремено бити адвокат.

(2) Нотар не смије истовремено бити у некој другој професионалној служби или имати неко друго професионално запослење.

(3) Забрана из става 2. овог члана не односи се на обављање службе извршиоца тестаментна, стараоца или неке друге сличне службе засноване на одлуци надлежног органа.

(4) Забрана се не односи ни на обављање научне, умјетничке или предавачке дјелатности, те на обављање дужности у Нотарској комори и у међународним удружењима нотара.

Члан 52

Допунска дјелатност

(1) Нотар не може за било какву накнаду или плату обављати допунску дјелатност у неком органу, привредном друштву и другим правним лицима која остварују добит (у даљем тексту: правно лице) нити може бити члан управе или неког другог органа у правном лицу.

(2) Нотар може обављати неку допунску дјелатност само ако она није у супротности са његовом службом и ако му то одобри министар.

8. Надокнада штете

Члан 53

Надокнада штете

- (1) Нотар је дужан надокнадити штету коју је другом проузроковао повредом своје службене дужности.
- (2) За проузроковану штету нотар одговара по општим правилима за надокнаду штете.
- (3) Нотар одговара и за штету коју је проузроковао нотарски помоћник или друго запослено лице у његовој канцеларији. Нотар одговара за штету коју учини замјеник нотара у складу са одредбама члана 41. став 5. овог закона.

Члан 54

Осигурање од одговорности

- (1) Нотар је дужан прије почетка рада да се осигура од одговорности за штету коју би могао починити трећим лицима обављањем своје службене дужности. То осигурање обухвата и осигурање од одговорности за радње замјеника нотара, нотарског помоћника и других лица запослених у нотарској канцеларији.
- (2) У условима осигурања може се предвидјети да штету до одређеног износа надокнађује нотар директно.
- (3) Осигурање од одговорности врши се тако што сваки нотар треба да закључи уговор о осигурању с одговарајућим друштвом за осигурање (осигуравајуће друштво) и да то осигурање уредно и благовремено продужава. Осигурана сума износи најмање 250.000 КМ за сваки осигурани случај.
- (4) Услове осигурања заједнички утврђују осигуравајућа друштва у Републици Српској и Нотарска комора.
- (5) Сматраће се да је нотар закључио уговор о осигурању од одговорности када је поднио захтјев за осигурање осигуравајућем друштву.
- (6) Нотарска комора може преузети осигурање од одговорности свих нотара у Републици Српској, с тим што су у том случају нотари дужни Нотарској комори плаћати накнаду за утврђену висину осигурања од одговорности.
- (7) Ако се у поступку утврди да је нотар штету трећим лицима починио намјерно или из крајње непажње, осигуравајуће друштво које је надокнадило ту штету има право регреса према нотару.

9. Печат и штамбиљ нотара

Члан 55

Печат и штамбиљ

(1) Нотар има печат и штамбиљ.

(2) Облик, садржај, начин издавања, коришћење и чување печата и штамбиља нотара уређује својим прописом министар.

Члан 56

Службени потпис нотара

Нотар је обавезан доставити предсједнику основног суда који је надлежан за његово службено сједиште, службени потпис који он употребљава приликом предузимања службених радњи. Нотар мора уз потпис навести и своје службено својство.

III - НОТАРСКА КОМОРА

Члан 57

Нотарска комора

(1) Сви нотари са територије Републике Српске обавезно се организују у Нотарску комору.

(2) Нотарска комора има својство правног лица.

(3) Сједиште Нотарске коморе је у Бањој Луци.

(4) Нотарска комора се уписује у надлежни регистар Министарства.

Члан 58

Задаци и организација Коморе

(1) Нотарска комора представља notare код надлежних органа власти, чува углед, част и права нотара и стара се да нотари савјесно и одговорно и у складу са законом обављају службу нотара.

(2) Нотарска комора извршава задатке који су јој законом и другим прописима стављени у надлежност, а може извршавати и друге задатке који одговарају сврси њеног оснивања.

(3) Ако другачије није одређено овим законом, организација, надлежност, број, састав, начин избора и права и дужности органа Нотарске коморе и друга питања од значаја за организацију и рад Нотарске коморе уређују се статутом Нотарске коморе.

(4) Статут Нотарске коморе доноси Скупштина Коморе, уз сагласност министра.

Члан 59

Извјештај о раду

Нотарска комора је обавезна сваке године поднијети Министарству извјештај о свом раду, те своје ставове о стању у нотарским канцеларијама, као и о мјерама које би требало предузети ради унапређења тог стања.

Члан 60

Доприноси за Нотарску комору

Нотарска комора се финансира од доприноса које уплаћују нотари у износу који утврди Скупштина Нотарске коморе.

Члан 61

Овлашћења Нотарске коморе

Нотарска комора има право да у складу са овим законом и статутом Нотарске коморе, доноси опште акте који су за нотари обавезујући.

Члан 62

Правни лијек против одлука Нотарске коморе

Против коначних одлука органа Нотарске коморе којима се одлучује о правима и дужностима нотари, замјеника нотари, нотарских помоћника и других лица на раду код нотари, може се водити спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема коначне одлуке.

Члан 63

Организација и регистрација

Организација и регистрација Нотарске коморе врши се у складу са Законом о удружењима и фондацијама.

IV - НАДЛЕЖНОСТИ НОТАРА

Члан 64

Послови нотари

(1) Нотар је надлежан да предузима нотарску обраду исправа, издаје потврде, као и да овјерава потписе, рукознаке и преписе.

(2) Нотар може обављати остале послове који су му према овом закону допуштени.

Члан 65

Нотарска обрада исправе

(1) Нотарска обрада исправе значи да је исправа у цијелости сачињена од стране нотара у складу са одредбама чл. 70. до 84. овог закона и тиме доказује у исправи записане изјаве које су странке дале пред нотаром и које су оне својим потписом одобриле.

(2) Став 1. овог члана не искључује могућност да нацрт текста исправе могу сачинити странке или њихови законски заступници.

Члан 66

Овјера и потврда

Овјера и потврда значи да је исправа сачињена у складу са одредбама чл. 87. до 96. овог закона.

Члан 67

Налог суда или органа власти

Суд или други орган власти могу нотару, уз његову сагласност, повјерити вршење и других послова, који су у сагласности са његовом дјелатношћу. Ту спадају нарочито:

1. попис и печатење оставинске имовине и стечајне масе,
2. процјене и јавне продаје /лицитације/ покретних ствари и некретнина у ванпарничном поступку, нарочито добровољне продаје,
3. раздиоба продајне цијене у извршном поступку.

V - ОБАВЕЗЕ НОТАРСКЕ ОБРАДЕ ИСПРАВА И НОТАРСКИХ ПОТВРДА

Члан 68

Правни послови за које је обавезна нотарска обрада исправа

(1) Правни послови који за своју правну ваљаност захтијевају нотарску обраду исправа односе се на:

1. правне послове о регулисању имовинских односа између брачних другова, као и између лица која живе у ванбрачној животној заједници,
2. располагања имовином малољетних и пословно неспособних лица,
3. правне послове којима се обећава неко чињење као поклон, с тим што се недостатак нотарске форме у овом случају надомјешта извршењем обећаног чињења,
4. правне послове чији је предмет пренос или стицање власништва или других стварних права на некретнинама,
5. оснивачка акта привредних друштава.

(2) Изузетно од става 1. т. 4. и 5. овог члана, нотарској обради не подлијежу правни послови које међусобно закључују Република Српска и јединице локалне самоуправе, као и уговори између јединица локалне самоуправе, чији је предмет стицање права власништва и других стварних права и оснивачки акти привредних друштава, ако је оснивач Република Српска или јединица локалне самоуправе.

(3) Правни послови за које противно ставу 1. овог члана нису сачињене нотарски обрађене исправе ништавни су.

(4) Независно од одредбе става 1. овог члана, обавезе нотарске обраде исправа могу бити предвиђене и у другим законима.

(5) Странке имају право захтијевати нотарску обраду исправа и за друге правне послове који нису наведени у ставу 1. т. 1. до 5. овог члана.

(6) Одредбе овог члана вриједне само тако дуго док не буду замијењене посебном регулативом о обавези нотарске обраде исправа, која их изричито у цјелини или у дијеловима ставља ван снаге.

(7) Припрему аката за нотарску обраду и овјеру исправа, као и за заступања странака пред нотарима, могу вршити адвокати.

Члан 68а

Овлашћење нотара

Уколико су странке уговором или по другој нотарској исправи овластиле нотара да може у име њих извршити одређене радње, као што је захтјев за упис права власништва и других стварних права и слично, такве радње ће нотар извршити у границама овлашћења из нотарске исправе, без издавања посебне пуномоћи.

Члан 69

Правни послови за које је обавезна нотарска потврда

(1) Потврђивање статута као и све измјене статута привредних друштава захтијевају нотарску потврду.

(2) Утврђивање статута као и измјена статута, који нису нотарски потврђени, ништавни су.

(3) Независно од одредбе става 1. овог члана, обавезе нотарских потврда могу бити предвиђене и у другим законима.

(4) Одредбе овог члана вриједне само тако дуго док не буду замијењене посебном регулативом о обавези нотарских потврда која их изричито у цјелини или у дијеловима ставља ван снаге.

VI - ПРАВИЛА ПОСТУПКА О НАЧИНУ ПОСЛОВАЊА НОТАРА

1. Нотарски обрађене исправе

Члан 70

Садржај оригинала нотарске исправе

Оригинал нотарски обрађене исправе (у даљем тексту: оригинал) мора садржавати:

1. податке о нотару који учествује у састављању оригинала (презиме, име и сједиште нотара),
2. податке (код физичких лица - презиме, име, ЈМБГ, занимање и адреса, односно код правних лица - фирма, сједиште и заступање) о странкама, те податке о евентуалним свједоцима и тумачима/преводиоцима,
3. начин на који је утврђен идентитет лица под тачком 2. овог члана,
4. текст правног посла с назнаком евентуалних пуномоћи и прилога,
5. напомену да је оригинал странкама прочитан или да је поступљено по одредбама члана 82. став 2., члана 83. став 1. и члана 84. овог закона,
6. дан, мјесец, годину и мјесто, а када то закон или странке захтијевају, и час када је оригинал састављен,
7. потпис лица под т. 1. и 2. овог члана и печат нотара који је саставио оригинал.

Члан 71

Начин писања оригинала

- (1) Оригинали се морају написати електронским средством писања или другим средством писања, јасно и читко. Изузетно, оригинали се могу писати рукописом, и то само трајном тинтом.
- (2) Кратице у оригиналу смију се употребљавати само ако су уобичајене или општепознате, с тим да се празна мјеста у тексту попуњавају цртама.

Члан 72

Потпис и печат

- (1) Нотар је обавезан оригинал својеручно на његовом крају потписати својим именом и додатком "нотар". Поред потписа ставиће свој службени печат. На крај оригинала, али изнад потписа нотара, стављају се и потписи странака, те свједока, ако су и они учествовали у састављању оригинала.
- (2) Ако странка не зна писати, то ће се у оригиналу назначити. Ако странка не може писати, у оригиналу ће се назначити и разлог због чега не може писати.

Члан 73

Измјене и допуне и исправка грешке

(1) Ако се у оригиналу морају извршити измјене или допуне, то ће се учинити на крају оригинала, с тим што се мора навести на који се дио текста оригинала измјене или допуне односе. Измјене и допуне потписаће странке и нотар, ако су те измјене и допуне унесене у оригинал након што је он потписан.

(2) Нотар врши исправку очигледне грешке настале приликом састављања нотарски обрађене исправе, по овлашћењу или на захтјев странке, без права на награду и накнаду за свој рад.

Члан 74

Прецртавање ријечи

(1) У оригиналу се не смије ништа брисати.

(2) Ако треба коју ријеч прецртати, то ће се учинити тако да она остане читка. Број прецртаних ријечи написаће се на крају оригинала с ознаком стране и реда оригинала и броја прецртаних ријечи. Такву напомену странке ће потписати по правилима која вриједе за потписивање измјена и допуна у оригиналу.

Члан 75

Поступак нотарске обраде исправе

(1) У оквиру поступка нотарске обраде исправе нотар мора провјерити да ли су странке способне и овлашћене за предузимање и закључивање правног посла.

(2) Нотар мора испитати праву вољу странака, објаснити ситуацију, странке поучити о правним посљедицама посла и њихове изјаве јасно и недвосмислено писмено саставити у облику нотарског оригинала. При томе нотар мора пазити да се искључе забуне и сумње, као и да неискусне и невјеште странке не буду оштећене.

(3) Оригинал се мора странкама прочитати у присуству нотара, непосредним питањима нотар се увјерава да садржај оригинала одговара вољи странака, након тога странке морају одобрити и својеручно потписати тај оригинал. У оригиналу се мора, прије потписа странака, констатовати да се тако поступило.

(4) Прилози се такође морају увијек прочитати, осим ако се странке не одрекну тог права и изјаве да су упознате са садржајем прилога. Ово мора бити забиљежено у оригиналу. Састављање оригинала може се вршити само онда када приликом читања оригинала прилози стоје на располагању странкама.

Члан 76

Обавеза упозоравања и поуке

(1) Ако странке хоће да се у оригинал унесу нејасне, неразговијетне или двосмислене изјаве, које би могле дати повода споровима, или не би имале намјеравани учинак, или не би могле произвести жељено правно дејство, или би се оправдано могло сматрати да им је сврха да се нека од странака оштети, нотар ће упозорити на то странке и дати им одговарајуће поуке.

(2) Ако странке остану код изјава из става 1. овог члана, нотар је обавезан да одбије сачињавање исправе и о томе сачињава службену забиљешку коју задржава у својој архиви.

(3) Примјерак службене забиљешке из става 2. овог члана нотар предаје странкама и доставља Нотарској комори.

Члан 77

Утврђивање идентитета

(1) Ако нотар не познаје странке лично и по имену, њихов идентитет утврдиће личном картом или пасошем, или другим личним документом. Ако ни то није могуће, њихов идентитет мора посвједочити други нотар или два свједока.

(2) У оригиналу нотар ће навести да ли познаје странке, односно на који је начин утврдио њихов идентитет, уз тачно навођење имена, занимања и пребивалишта свједока, датума и броја исправе употријебљене за утврђивање идентитета и органа власти који је ту исправу издао.

Члан 78

Позивање свједока

(1) Два свједока су потребна при састављању нотарског оригинала, ако је нека од странака неписмена.

(2) У осталим случајевима зависиће од нотара и странака да ли ће при састављању нотарског оригинала бити позвани свједоци.

(3) Умјесто два свједока, може се позвати било који други нотар.

Члан 79

Услови у личности свједока

(1) Свједоци морају бити пунољетни и знати један од службених језика, с тим да један од свједока мора знати читати и писати.

(2) Идентитет свједока утврђује се на начин предвиђен у одредбама члана 77. овог закона.

Члан 80

Лица која не могу бити свјedoци

Свјedoци не могу бити:

1. лица која не могу ваљано свједочити услед својих душевних или тјелесних недостатака,
2. лица која су запослена код нотара који обавља службену радњу,
3. лица која могу имати неку корист од посла чије закључивање посвједочују,
4. лица која са странком или с оним који би након нотарске радње требало да добије неку корист, или са самим нотаром стоје у односу због којег се може тражити изузеће нотара.

Члан 81

Присуство свјedoка

- (1) Ако законом није другачије одређено, свјedoци или други нотар морају бити присутни најкасније када нотар чита странкама оригинал и кад га они потписују.
- (2) Ако то странке захтијевају, свјedoци могу бити, ако шта друго није за поједине случајеве одређено, искључени за вријеме читања оригинала, али у том случају странке морају потписати оригинал у присуству свјedoка и изјавити да су оригинал прочитале или да им је био прочитан и да одговара њиховој вољи. Све ће се то назначити у нотарском оригиналу.

Члан 82

Глуха, нијема или глухонијема странка која је писмена

- (1) Глуха странка која зна читати мора сама прочитати оригинал и изричито изјавити да га је прочитала и да одговара њеној вољи.
- (2) Нијема или глухонијема странка која зна читати и писати мора на оригиналу својеручно написати да га је прочитала и да га одобрава. Те изјаве морају се унијети у оригинал испред потписа.
- (3) У оригиналу мора бити назначено да се поступило према одредбама ст. 1. и 2. овога члана.

Члан 83

Глуха, нијема, слијепа или глухонијема странка која је неписмена

- (1) Ако глуха странка не зна читати или ако нијема или глухонијема странка не зна читати и писати, мора се осим свјedoка позвати и једно лице њеног повјерења које се с њоме може знацима споразумјети. То лице мора имати својство свјedoка и не мора знати читати и писати. То лице може бити у сродству с глухом, нијемом или

глухонијемом странком, ако није лично заинтересовано у правном послу који је предмет оригинала.

(2) Ако је нека од странака слијепа, глуха или нијема, свједоци морају бити присутни када странке дају изјаву о располагањима која ће се унијети у оригинал, затим приликом читања цијелог оригинала странкама, или кад га они сами читају те онда када странке изјављују свој пристанак и кад потписују оригинал. То ће се назначити у оригиналу.

(3) Нотар се мора увјерити да ли се лице повјерења зна путем знакова споразумјети с глухом, нијемом или глухонијемом странком и у оригиналу навести да се у то увјерио.

Члан 84

Тумач

(1) Ако нека од странака не зна ни један од службених језика, мора се, поред свједока из члана 78. став 1. овог закона, позвати и судски тумач (преводаца). У оригиналу ће се назначити да се тако поступило.

(2) Тумач може бити и лице запослено код нотара, али мора имати сва друга својства свједока.

(3) Тумач није потребан ако нотар и оба свједока, односно други нотар владају језиком странке из става 1. овог члана.

(4) У случају из става 3. овога члана, свједоци се не могу искључити за вријеме читања оригинала. У оригиналу ће се назначити зашто није позван тумач.

(5) Кад је тумач потребан, нотар ће настојати да преко њега сазна праву вољу странака, и према тој вољи на једном од службених језика саставити оригинал, који ће тумач превести странкама. Ако то странка тражи, написаће се превод оригинала на језик странке и приложити уз оригинал.

(6) Нотар треба да упозори странке да могу захтијевати писмени превод и прилагање уз оригинал. У оригиналу треба бити наведено да се овако поступило и да ли су се странке одрекле тог права.

Члан 85

Извршна исправа

(1) Нотарски обрађене исправе су извршне исправе уколико су сачињене у прописаној форми и ако су састављене о неком праву потраживања, које има за предмет плаћање неке одређене суме новца или давање одређене количине других замјењивих ствари или вриједносних папира, а дужник је у исправи пристао на извршење без одлагања.

(2) На основу нотарски обрађене исправе којом је у јавном регистру непокретности уписана хипотека на одређеној непокретности може се, у сврху плаћања обезбијеђеног

потраживања, непосредно након доспјелости, захтијевати извршење на тој непокретности, ако је дужник на ово изричито пристао.

(3) За извршност исправа из ст. 1. и 2. овог члана није потребна никаква даља активност извршног суда.

Члан 86

Побијање извршења

Извршење исправе нотара може се побијати по одредбама закона којим је регулисан извршни поступак.

2. Нотарске потврде и овјере

Члан 87

Потврде и овјере

(1) О стварима које су регулисане у чл. 88. до 96. овог закона нотар издаје потврде или овјере.

(2) Ако одредбама чл. 88. до 96. овог закона није прописано нешта друго, код потврда и овјера је, умјесто оригинала у смислу члана 70. овог закона, довољна исправа која мора садржавати свједочење нотара, његов потпис, печат, као и мјесто и датум издавања.

Члан 88

Овјера преписа

(1) Нотар ће овјерити само препис који је састављен у нотарској канцеларији, односно сачињен уз помоћ апарата за фотокопирање у нотарској канцеларији. С преписом је изједначена фотокопија исправе.

(2) Препис се мора слагати с исправом и у правопису, интерпункцији и скраћивању ријечи. Ако су у исправи нека мјеста преправљена, брисана, прецртана, уметнута или додана, мора се то у овјери навести. У овјери ће се навести и да ли је исправа подерана, оштећена, или иначе по вањском облику очигледно сумњива, осим ако то већ није видљиво из самог преписа или фотокопије.

(3) Нотар мора тачно упоредити препис с исправом и ако утврди да се слаже, потврдиће то на самом препису, а уз то ће навести да је то препис исправе коју је странка означила као оригинал, или да је то препис овјереног преписа исправе, да ли су и у којој су форми плаћене таксе, да ли је писан руком или машином или неким другим механичким или хемијским средством, оловком или пером, и гдје се, по његовом знању или по тврђењу странке, налази оригинал, а ако га је странка донијела, име и пребивалиште те странке.

(4) Ако се на исправи налази нека примједба или клаузула, и она ће се унијети у препис.

(5) Кад се овјерава препис једног дијела исправе или извод из неке исправе, из преписа се мора јасно назначити који су дијелови исправе остали непреписани.

Члан 89

Овјера извода из трговачких или пословних књига

При овјери извода из трговачких или пословних књига нотар ће упоредити извод с односним ставкама изворне књиге и написаће на изводу клаузулу овјере с примједбом да се извод потпуно слаже с одговарајућим ставкама изворне књиге. У изводу ће се назначити датум прегледа трговачке, односно пословне књиге.

Члан 90

Овјера потписа

(1) Нотар може потврдити да је странка у његовој присутности својеручно потписала писмено, или свој потпис на њега ставила, или да је потпис који је већ на писмену пред њим признала као свој.

(2) Идентитет странке мора се утврдити у складу с одредбама члана 77. овог закона.

(3) Овјера ће се ставити на оригиналном писмену уз назнаку на који је начин утврђен идентитет и додатак да је потпис истинит, те онда ставити датум, потпис и службени печат нотара.

(4) Нотар је дужан провјерити писмено само у смислу да ли по закону постоје разлози за одбијање вршења службене радње.

(5) Уколико су испуњени услови става 4. овог члана, нотар може овјерити и потпис на писмену које није састављено на службеном језику.

(6) Ако је странка слијепа или ако не зна да чита, нотар ће јој прочитати писмено прије него што овјери потпис, а ако нотар не зна језик на коме је писмено написано, писмено ће прочитати судски тумач, што ће се навести у овјери.

(7) Ако се овјерава потпис лица као заступника правног лица или органа, нотар може у овјери потврдити да се то лице потписало за правно лице или орган само ако је нотар претходно утврдио да је то лице овлашћено да то учини.

Члан 91

Потврда о времену предочавања писмена

(1) Вријеме кад је писмено нотару или у његовој присутности коме другом лицу предочено потврдиће се на самом писмену уз тачну назнаку дана, мјесеца, године, а ако то странка захтијева, и часа.

(2) Ако то странка захтијева, мора се утврдити и идентитет лица које је писмено предочило и лица коме је писмено предочено. У потврди ће се назначити на који је начин утврђен идентитет тих лица.

Члан 92

Потврда о животу неког лица

(1) Нотар може потврдити да је неко лице живо, након што утврди идентитет тог лица.

(2) У исправи која ће се странци издати потврдиће се да је то лице било пред нотаром, уз назнаку дана, мјесеца и године, а на захтјев странке, и часа, кад се то догодило и како је утврђен његов идентитет.

Члан 93

Потврда о овлашћењу за заступање

(1) Нотар је овлашћен да изда потврду о овлашћењу за заступање ако то овлашћење произилази из судског или другог регистра. Таква потврда има исту доказну снагу као и потврда регистарског суда.

(2) Нотар ће потврду из става 1. овога члана издати само ако је претходно обавио увид у регистар или овјерени извод из регистра. У потврди ће се назначити дан увида у регистар, односно дан издавања извода из регистра.

Члан 94

Потврде о другим чињеницама из регистра

(1) Нотар може издати потврду о постојању или сједишту неког правног лица, о статусним промјенама или другим правно важним чињеницама, ако оне произилазе из јавног регистра.

(2) У случају из става 1. овога члана нотар је дужан поступати на начин који је прописан у члану 93. став 2. овог закона.

Члан 95

Потврђивање закључака органа правног лица

(1) Ако је нотар позван да потврди закључке скупштине или сједнице неког другог органа правног лица, у записник ће унијети дан и вријеме сједнице, затим ће описати све што се у његовом присуству догађало, предлагало и изјавило, уколико је то важно за просуђивање правилности поступка, а посебно закључке донијете на сједници. Он ће потврдити и све друго што је законом прописано.

(2) Записник из става 1. овога члана потписаће и лице које је председавало сједници.

(3) На захтјев се може утврдити и идентитет предсједника и других лица која су била присутна састанку, а у записнику ће се навести како је њихов идентитет утврђен.

Члан 96

Потврда других чињеница

(1) На захтјев заинтересованих лица нотар може потврдити и чињенице које су се догодиле у његовом присуству, попут расправа о понудама, лицитације, жријебања или изјаве лица о чињеницама и стањима за које је нотар сам или уз учешће стручних лица сазнао.

(2) О потврђивању чињеница из става 1. овога члана нотар ће саставити записник, у коме ће се навести мјесто, вријеме, имена и адресе странака и других учесника те тачан опис онога што се у његовом присуству догодило или што је иначе утврдио. Записник ће потписати сви учесници. Ако неки од учесника одбије да потпише записник, нотар ће то назначити у записнику.

(3) У записнику из става 2. овога члана посебно ће се назначити како је утврђен идентитет странака на које се потврда односи.

Члан 97

Прописи о судском поступку

Одредбама чл. 88. до 96. овог закона не дира се у прописе којима се уређује надлежност и поступак судова за предузимање радњи на које се те одредбе односе.

3. Спроведбени прописи

Члан 98

Спроведбени прописи

Министар ће донијети прописе који ће ближе одредити начин писања, означавања, кориговања грешака, увезивање и обиљежавања исправа од више страница, поступак издавања исправа као и друга питања која су од значаја за важење нотарских исправа.

4. Чување и издавање отпругака и преписа оригинала

Члан 99

Чување оригинала исправа

(1) Исправа коју је, у складу с овим законом, сачинио нотар представља оригинал исправе који чува нотар у својој архиви. У тој архиви нотар чува и све друге исправе које, у складу са законом, сачини у вршењу службе нотара.

(2) Изузетак од става 1. овог члана је тестамент сачињен код нотара, који нотар предаје завјештаоцу у оригиналу на његов захтјев или за потребе оставинског поступка након смрти завјештаоца.

Члан 100

Отправка оригинала

(1) Кад нотар сачини оригинал, обавезан је странкама издати отправка оригинала.

(2) Уколико су у питању правни послови из члана 68. став 1. тачка 4) овог закона, нотар је у обавези да примјерак отправка оригинала достави Пореској управи Републике Српске ради утврђивања и наплате пореза.

(3) Отправка мора по облику, форми, садржају и другим питањима у цјелини одговарати оригиналу, мора бити означен као отправка и у правном промету замјењује оригинал.

(4) Ако је отправка оригинала издат једном, не може се више издавати, али се може издати препис оригинала.

Члан 101

Издавање отправка оригинала

(1) Ако у оригиналу није нешто друго одређено, отправка оригинала се може издати само:

1. лицима која су правни посао садржан у исправи закључила у своје име,
2. лицима у име којих је тај правни посао закључен,
3. лицима у корист којих је тај правни посао закључен,
4. правним насљедницима лица под т. 1. до 3. става 1. овог члана.

(2) Ако су због престанка рада нотара нотарске исправе, други списи и документација предати на чување суду или другом органу власти или другом нотару, издавање исправа из става 1. овог члана врше ти органи, односно нотар код којих се налазе на чувању ти списи, а за вријеме рада замјеника нотара, исправе издаје тај замјеник.

Члан 102

Отправка оригинала у сврху извршења

(1) Отправка оригинала у сврху извршења издаје се лицима која су у оригиналу означена као повјериоци, односно њиховим правним сљедницима, под условом да је доказано испуњење услова за извршност оригинала.

(2) О извршном оригиналу може се, осим у случајевима предвиђеним у ставу 3. овог члана, издати само један отправак оригинала у сврху извршења.

(3) Поновни отправак оригинала у сврху извршења још неизвршеног отправка оригинала из става 1. овог члана, може се издати само:

1. ако сва лица из члана 101. став 1. т. 1. и 2. овога закона или њихови правни наследници на то пристану. Тај пристанак мора бити нотарски обрађен биљешком на самом оригиналу потписаном од странке, или посебном овјереном исправом, која ће се приложити оригиналу,

2. ако је раније издати отправак оригинала због неког недостатка враћен нотару или ако је уништен, оштећен или на други начин постао неупотребљив,

3. ако суд на чијем подручју нотар има своје сједиште, на приједлог странке нареди да му се изда поновни отправак оригинала. Такву ће наредбу суд издати, ако странка учини вјероватним да јој је потребан поновни отправак оригинала.

Члан 103

Преписи оригинала

Ако у самом оригиналу није нешта друго одређено, овјерени и обични преписи оригинала о правним пословима међу живима могу се издавати и свједоцима, лицима која из тог правног посла остварују одређену корист, законским заступницима, те наследницима и другим универзалним правним наследницима лица која из тог правног посла остварују одређену правну корист, кад то они затраже. Тим ће се лицима допустити да могу у свако доба разгледати те исправе.

Члан 104

(брисано)

Члан 105

Стране нотарске исправе

(1) Нотарске исправе издате у иностранству имају, уз услов узајамности, иста правна дејства као и нотарске исправе издате по овом закону.

(2) Стране нотарске исправе не могу у Републици Српској имати правна дејства која немају по закону који је за њихово издавање био мјеродаван у иностранству.

5. Правна заштита

Члан 106

Поступак правне заштите

(1) Незадовољна странка има право притужбе Министарству због тога што нотар није предузео тражену службену радњу, или због тога што тражену радњу у садржајном или формалном погледу није предузео у складу са законом, или због тога што одуговлачи с њеним предузимањем.

(2) Министарство је дужно рјешењем наредити нотару да предузме тражену службену радњу и одредити му рок за извршење те радње. Нотар је дужан поступити по том рјешењу.

6. Преузимање исправа, новца и вриједносних папира ради чувања и предаје

Члан 107

Чување и предаја исправа

(1) Нотар је дужан преузети на чување исправе свих врста, с тим што је овлашћен да одбије преузети на чување ону исправу за коју оцијени да постоје оправдани разлози за такву одлуку.

(2) О преузимању исправа саставиће се записник, у којем ће се навести мјесто и вријеме преузимања, презиме и име, занимање и адреса онога ко је исправу предао, ознака положене исправе, разлог због кога је положена и коме је треба издати. Записник ће потписати лице које је исправу предало и нотар. На записник ће нотар ставити свој службени печат.

(3) Ако се исправа пошаље нотару писмом, о томе ће се саставити записник у складу са ставом 2. овога члана. Писмо замјењује потпис лица које је исправу предало.

(4) Нотар ће о преузимању исправе издати потврду. Ако је исправа послата поштом, потврда ће се поштом послати пошиљаоцу.

(5) Нотар је дужан утврдити идентитет лица коме предаје исправу у складу са одредбама члана 77. овога закона. Прималац је дужан потврдити примитак исправе својим потписом на записнику.

Члан 108

Чување готовог новца и вриједносних папира

(1) Нотар може преузети на чување готов новац, мјенице, чекове, јавне обвезнице и друге вриједносне папире, а дужан их је преузети само онда кад су му, поводом састављања нотарског оригинала, предати зато да би их уручио одређеном лицу или да би их положио код одређеног органа власти.

(2) Ако преузимање није потврђено приликом састављања нотарског оригинала, о преузимању ће се саставити записник у коме ће се тачно назначити бројеви уписника и депозитне књиге, мјесто и вријеме преузимања, односно ознака и вриједност износа новца, преузетих папира, те име лица које их је предало и његову изјаву о томе шта с њима треба учинити. Нотар ће о преузимању издати странци потврду у којој ће спецификовати новац и вриједносне папире који су му предати.

(3) Све преузете исправе, вриједносни папири и новчани износи се уписују у картотеку депозита. Прописе о вођењу картотеке депозита доноси министар.

(4) Ако се новац и вриједносни папири нотару пошаљу писмом, о томе ће нотар саставити записник, у складу са ставом 2. овог члана. Писмо ће се причврстити уз записник.

Члан 109

Одвојено чување и предаја новца и вриједносних папира

(1) Вриједносне папире, племените метале и друге драгоцености које му странка повјери на чување, нотар одлаже на чување у депо, односно сеф код пословне банке.

(2) Новац који му странка повјери на чување, нотар чува на посебном повјереничком рачуну за друга лица, на начин да се за сваки правни посао отвара посебан повјеренички подрачун на који ће се вршити полог новца.

(3) Вриједносни папири, племенити метали и друге драгоцености, као и новац који странка повјери нотару на чување не могу бити предмет принудног извршења против нотара.

(4) Посебан рачун из става 2. овог члана нотар може користити и за трансакцију новца са рачуна једне странке на рачун друге странке из уговора код теретних правних послова.

(5) У случају из става 4. овог члана, у уговору мора тачно бити назначен рачун друге странке на који је нотар у обавези да изврши уплату након истека рока или испуњења услова који је означен у уговору.

(6) Вриједносне папире, племените метале и друге драгоцености из става 1. овог члана нотар предаје без одлагања надлежном органу или лицу коме треба да се предају, након што се утврди његов идентитет, а прималац ће пријем потврдити на спису или у депозитној књизи.

(7) Новац из става 2. овог члана нотар ће без одлагања положити на жиро рачун или текући рачун надлежног органа или лица коме треба да се преда након што утврди његов идентитет.

Члан 110

Обавеза враћања

(1) Ако нотар не може извршити предају у одређеном року, може по протеку тог рока, а ако рок није одређен, најкасније у року од петнаест дана од дана преузимања, без одлагања вратити странци преузете вриједности или, ако то није могуће, може их предати надлежном суду на чување и о томе обавијестити предаваоца препорученим писмом или на други вјеродостојан начин.

(2) Депозит учињен код нотара има дјеловање судског депозита.

(3) Одредбе чл. 107. до 109. овог закона примијениће се на одговарајући начин и у случају у коме нотар као судски повјереник преузме оставинске исправе, новац, вриједносне папире или драгоцености.

VII - ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ НОТАРА

Члан 111

Пословне књиге и нотарски списи

(1) Нотар води слjedeће пословне књиге:

1. општи пословни уписник, у који се уписују све нотарске исправе,
2. именик лица која су пред нотаром предала неко располагање за случај смрти с ознаком броја односног списка,
3. депозитну књигу о преузетом и издатом туђем новцу, вриједносним папирима и драгоценостима, у коју се, поред тачне ознаке преузетог депозита, треба унијети име и адреса депонента те онога коме се предмет треба предати,
4. уписник послова које је суд или неки други орган власти повјерио нотару, с абecedним имеником,
5. заједнички абecedни именик странака за његове уписнике, те за депозитну књигу.

(2) Министар ће прописати садржај, обрасце и начин вођења пословних књига из става 1. овог члана.

(3) Након уписа посла у одговарајућу пословну књигу, нотар формира нотарски спис у складу са прописима које доноси министар правде.

VIII - ЧУВАЊЕ ИСПРАВА И СПИСА

Члан 112

Обавеза чувања

Нотар је дужан све нотарске исправе које је сам саставио, као и исправе које је преузео на чување чувати под кључем, одвојено од других списка.

Члан 113

Предаја и чување архиве у случају престанка вршења послова нотарa

(1) Ако нотар престаје са вршењем послова, нотарски списи, пословне књиге и сва друга документација предаје се у депозит Архиву Републике Српске, а печате, штамбиље, новац и вриједносне папире преузима на чување Нотарска комора.

(2) Документацију и предмете из става 1. овог члана записнички преузима комисија, коју чини пет чланова: један представник Министарства, два представника Архива Републике Српске, које именује директор, и два представника Нотарске коморе, које именује министар на приједлог предсједника Нотарске коморе.

(3) По преузимању документације од комисије из става 2. овог члана, Нотарска комора одређује мјесто чувања печата, штамбиља, новца и вриједносних папира, као и лице које ће бити овлашћено да издаје отправке, односно преписе оригинала и друге изводе из нотарских аката, до избора новог нотара.

(4) Одредбе ст. 1. до 3. овог члана примјењују се и у случају привременог удаљавања нотара из службе, као и извршења дисциплинске казне привременог одузимања права на обављање службе нотара.

(5) Поступак и начин преузимања и чувања нотарских списа, пословних књига и друге документације из става 1. овог члана врши се у складу са прописима о архивској дјелатности.

(6) Поступак и начин даљег поступања са печатима, штамбиљима, новцем и вриједносним папирима из става 1. овог члана, као и поступак издавања отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката, уређује се правилником који доноси Нотарска комора, уз претходну сагласност министра.

(7) Трошкове у вези са предајом грађе у депозит и враћањем депоноване грађе депоненту сносиће Нотарска комора, која ће са Архивом Републике Српске, уз претходну сагласност министра, закључити уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 114

Предаја и чување архиве у случају смрти нотара

(1) У случају смрти нотара, његови законски, односно тестаментарни насљедници имају обавезу да изврше предају архиве нотара.

(2) Предаја архиве у случају смрти нотара врши се на начин и по поступку утврђеном чланом 113. овог закона.

(3) Уколико међу лицима из става 1. овог члана нема сагласности ко ће од њих предати архиву нотара или лице које је дужно да то учини, одбије то учинити, надлежни суд који спроводи оставински поступак ће, без одгађања, одредити лице које је дужно извршити предају архиве нотара.

IX - ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НОТАРА

Члан 115

Дисциплинска одговорност

(1) Нотар дисциплински одговара за повреде службене дужности које учини својом кривицом.

(2) Нотар дисциплински одговара само за радње утврђене овим законом.

(3) Одговорност за кривично дјело и прекршај не искључује дисциплинску одговорност нотара, ако врста повреде представља и повреду службене дужности нотара.

Члан 116

Повреде службене дужности

(1) Повреде службених дужности нотара могу бити лакше и теже.

(2) Нотар чини лакшу повреду службене дужности:

1. ако узастопно два пута, без оправданог разлога, изостане са сједница органа Нотарске коморе, чији је члан,

2. ако поступи супротно општем или појединачном акту Нотарске коморе,

3. ако годишње није похађао најмање два семинара за усавршавање нотара призната од стране Министарства,

4. ако рекламира обављање службе.

(3) Нотар чини теже повреде службене дужности:

1. ако се при обради, састављању нотарских исправа и предузимања других службених радњи не придржава одредаба Устава, овог закона и правила струке,

2. ако у исправи потврди да је наступила чињеница за коју зна или мора знати да се није догодила,

3. ако, противно тарифи, обрачуна или тражи већу награду, или обрачуна мању награду или накнаду трошкова од оне која је прописана тарифом,

4. ако тражи странке, уз обећање да ће снизити награду, преко посредника или на други недоличан начин,

5. ако у случајевима у којима му је то забрањено заступа странку или у тим случајевима саставља исправе,

6. ако не поступи по правоснажним одлукама судова или по одлукама Министарства као надзорног тијела,

7. ако неуредно, несавјесно, противно одредбама овог закона и других прописа води пословне књиге и евиденције,

8. ако неуредно, несавјесно, противно одредбама овог закона и других прописа чува списе, пословне књиге и евиденције,
9. ако се понаша недостојно према странкама и органима који врше надзор над његовим пословањем или на други начин не поступа у складу са одредбама Кодекса понашања нотара,
10. ако не изда потврду, односно рачун о примљеном износу награде или накнаде,
11. ако на захтјев надлежног органа одбије дати документацију или податке или да нетачне податке, а обавеза давања података је прописана законом или другим прописом донесеним на основу закона,
12. ако на јавној лицитацији или током неког другог поступка који води као нотар, или као повјереник суда, или као заступник странака, купи за себе или за своје сроднике ствар која се продаје, насљедна или друга права,
13. ако поступа супротно одредбама овог закона о забрани учествовања, професионалном обављању и допунској дјелатности,
14. ако поступа супротно одредбама овог закона о дужности савјесног и законитог поступања и обавези одбијања службене радње,
15. ако склапа послове под својим именом за друге или под туђим именом за себе или ако је странка у пословима у којима предузима службене радње као нотар или судски повјереник,
16. ако новац који му је повјерен на чување или друге ствари уложи, пренесе или преда у корист трећег лица или у своју корист, супротно одредбама овога закона,
17. ако преузме обавезу јемства или одговорности у пословима који се закључују уз његово учешће у својству нотара,
18. ако поступа супротно одредбама овог закона о забрани обављања службе у случају привременог удаљења из службе,
19. ако не осигурава рад нотарског помоћника у складу са овим законом,
20. ако поступа супротно одредбама овог закона о изузећу нотара,
21. ако поступа супротно одредбама овог закона о дужности чувања службене тајне,
22. ако поступа супротно одредбама овог закона о заједничком обављању службе,
23. ако поступа супротно одредбама овог закона о мјесту обављања службе нотара,
24. ако као судски повјереник прекорачује границе повјерених овлашћења или не предузима радње у роковима који су прописани правилима поступка чије је спровођење повјерено нотару или не преда спис предмета суду када је то по закону обавезан,

25. ако злоупотреби повјеренички рачун плаћањем трећим лицима, која нису уговорне стране, нити странке у правном послу, у име или за рачун привредног друштва чији је рачун блокиран или на други начин недозвољено или ненамјенски користи повјеренички рачун,

26. ако се на други начин, у служби или ван ње, недолично понаша, крши одредбе закона или нарушава углед службе нотара.

(4) Министарство на приједлог Нотарске коморе утврђује услове под којим се семинари за даљу едукацију нотара сматрају као семинари из става 2. тачка 3. овог члана.

Члан 117

Дисциплинске казне

(1) За лакшу повреду службене дужности нотару се могу изрећи сљедеће дисциплинске казне:

1. писмени укор и
2. новчана казна од 2.500 КМ до 5.000 КМ.

(2) За тежу повреду службене дужности нотару се могу изрећи сљедеће дисциплинске казне:

1. новчана казна од 5.000 КМ до 20.000 КМ и
2. одузимање права на обављање службе нотара.

Члан 118

Дисциплински поступак

(1) За покретање дисциплинског поступка против нотара свако лице може дати иницијативу.

(2) Захтјев за покретање дисциплинског поступка подноси дисциплински тужилац.

(3) Дисциплински тужилац је државни службеник кога за обављање те функције именује министар.

(4) Захтјев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. име и презиме нотара,
2. подручје за које је именован и сједиште његове канцеларије,
3. чињенични опис и правну квалификацију повреде службене дужности,
4. приједлог доказа које би требало да се изведу на усменој расправи и

5. приједлог дисциплинске казне.

(5) О захтјеву за покретање дисциплинског поступка одлучује првостепена дисциплинска комисија коју рјешењем именује Нотарска комора у саставу од три нотара.

(6) Против одлуке комисије из става 5. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања те одлуке.

(7) Жалба се предаје Нотарској комори која је заједно са списом предмета доставља министру.

(8) По пријему жалбе, министар именује другостепену дисциплинску комисију у саставу два државна службеника Министарства и једног нотара, која доноси одлуку по жалби.

(9) Чланови комисије из ст. 5. и 8. овог члана именују се посебно за сваки поступак.

(10) Поступак утврђивања дисциплинске одговорности, евидентирање, извршење и брисање дисциплинских казни детаљније се прописује Правилником о дисциплинској одговорности нотара, који доноси министар.

Члан 119

Извршење дисциплинских казни

(1) Коначна одлука о изрицању новчане казне нотару представља извршну исправу.

(2) Наплаћена новчана казна је средство буџета Републике Српске.

Члан 120

Привремено удаљавање нотара из службе

(1) Ако је против нотара покренут дисциплински поступак, може се донијети рјешење о његовом привременом удаљавању из службе, ако је то нужно ради заштите части и угледа службе или ради осигурања интереса странака.

(2) Нотар ће бити привремено удаљен из службе ако је против њега подигнута оптужница или одређен притвор због кривичног дјела почињеног с предумишљајем, или ако издржава казну затвора до шест мјесеци.

(3) Рјешење о привременом удаљавању у складу са одредбама ст. 1. и 2. овог члана доноси првостепени дисциплински орган.

(4) Против рјешења о удаљењу из службе нотар може изјавити жалбу другостепеном дисциплинском органу у року од 15 дана од дана пријема рјешења о удаљењу из службе.

(5) Изјављена жалба не одгађа извршење рјешења.

(6) Другостепени дисциплински орган обавезан је да одлучи по жалби најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

(7) Рјешење другостепеног дисциплинског органа донесено по жалби је коначно.

Члан 121

Дисциплинска одговорност лица запослених код нотара

Одредбе овог закона о дисциплинској одговорности нотара сходно се примјењују и на дисциплинску одговорност нотарског помоћника, замјеника нотара, вршиоца дужности нотара и стручног сарадника.

Члан 122

Општа могућност вођења поступка пред судом

Против коначних одлука дисциплинских органа може се водити поступак пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема коначне одлуке.

X - НАГРАДА ЗА РАД И НАДОКНАДА ТРОШКОВА

Члан 123

Награда за рад и надокнада трошкова

(1) Нотари имају право на награду и накнаду за свој рад у висини и на начин уређен Уредбом о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској, коју, на приједлог министра, доноси Влада Републике Српске уз прибављено мишљење Нотарске коморе.

(2) Влада Републике Српске донијеће уредбу из става 1. овог члана у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 124

Доспјелост награде и надокнаде трошкова

(1) Плаћање награде за рад и надокнаде трошкова нотару врши се одмах по обављеном послу, а нотар може тражити и да странка плати примјерени износ предујма у моменту преузимања посла.

(2) Нотар је обавезан странци издати потврду о плаћеној награди и трошковима.

Члан 125

Солидарна одговорност

Ако је више странака учествовало у закључивању правног посла пред нотаром или је нотар извршио једну радњу за више странака, све те странке солидарно дугују награду и трошкове нотару, ако се странке другачије не договоре.

ХИ - НАДЗОР

Члан 126

Надзор над радом Нотарске коморе

(1) Надзор над спровођењем овог закона и радом Нотарске коморе врши Министарство.

(2) Нотарска комора је обавезна Министарству доставити тражене информације, мишљења, омогућити вршење надзора и ставити на располагање све списе, оригинале, документацију и простор, те поступити по рјешењу органа који врши надзор.

(3) Нотарска комора је обавезна да у јануару сваке године поднесе извјештај Министарству о раду Нотарске коморе за претходну годину, који садржи општу оцјену о раду нотара, податке о организованим семинарима, едукацијама за полагање нотарског испита, спроведеним или почетим дисциплинским поступцима против нотара, службеним забиљешкама из члана 76. став 3. овог закона, а може садржавати и друге податке који су од значаја за рад Нотарске коморе или који се односе на извршавање законом прописаних права и обавеза Нотарске коморе, те приједлоге за побољшање услова обављања службе нотара.

Члан 126а

Надзор над радом нотара

(1) Надзор над спровођењем овог закона и радом нотара у вршењу службе нотара врши Министарство.

(2) Редован надзор над радом нотара врши се најмање једном у двије године.

(3) Министарство може извршити ванредан надзор по притужби странке, државног органа или на образложену иницијативу било којег лица.

(4) О извршеном надзору сачињава се записник.

(5) На основу чињеница утврђених приликом вршења надзора министар може донијети рјешење у којем налаже нотару отклањање надзором утврђених недостатака и одредити рок за то отклањање.

(6) Непоступање по рјешењу из става 5. овог члана представља повреду службене дужности из члана 116. став 3. тачка 6. овог закона.

Члан 126б

Садржај и начин вршења надзора над радом нотара

(1) Садржај надзора је провјера да ли нотар обавља службу у складу са одредбама сљедећих подзаконских аката:

1. Упутством о простору и опреми нотарске канцеларије,
2. Уредбом о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској,
3. Упутством о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списка,
4. Правилником о раду нотара у поступку састављања и издавања нотарских исправа.

(2) Надзор се врши без претходне најаве, у складу са одредбама овог закона.

(3) На питања спровођења надзора која нису уређена овим законом примјењују се одредбе Закона о републичкој управи.

Члан 126в

Надзор над радом нотара у обављању повјерених послова

(1) Надзор над радом нотара као повјереника суда врши суд који је повјерио нотару вршење послова из надлежности суда.

(2) О уоченим неправилностима и предузетим мјерама суд обавјештава Министарство и Нотарску комору.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127

Сprovedбени прописи

Поступци започети прије ступања на снагу овог закона окончаће се по одредбама раније важећих прописа.

Члан 127а

Обавезе у прелазном периоду

(1) Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети Правилник о полагању нотарског испита и Програм за полагање нотарског испита из члана 5. став 1. овог закона.

(2) Нотарска комора ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети Правилник о едукацији и Програм за едукацију из члана 7. став 2. овог закона.

(3) Министар, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, доноси правилник којим ће прописати поступак за спровођење конкурса за избор нотара из члана 23. став 12. овог закона.

(4) Нотарска комора, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, доноси критеријуме за утврђивање потребног броја нотарских помоћника из члана 33. став 1. овог закона.

(5) Министарство, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, доноси правилник којим ће прописати поступак за спровођење конкурса за избор нотарских помоћника из члана 35. став 15. овог закона.

Члан 128

(брисано)

Члан 129

Конституисање Нотарске коморе

У року од три мјесеца од дана завршеног именовања нотара на територији Републике Српске мора се организовати и конституисати Нотарска комора.

Члан 130

Осигурање прије конституисања Нотарске коморе

До конституисања Нотарске коморе послове из члана 54. став 4. овог закона обављаће Министарство.

Члан 130а*

(престало да важи)

Члан 131

Ступање на снагу

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", а примјењиваће се од 1. новембра 2006. године.

Самостални члан Закона о измјенама
Закона о нотарима

("Сл. гласник РС", бр. 2/2005)

Члан 2

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Самостални чланови Закона о измјенама и допунама
Закона о нотарима

("Сл. гласник РС", бр. 68/2017)

Члан 33

Овлашћује се Законодавни одбор Народне скупштине Републике Српске да изради Пречишћени текст Закона о нотарима у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 34

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".