

76/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11, 20/14 и 68/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар правде, 8.9.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ НОТАРСКОГ ИСПИТА

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак и начин полагања нотарског испита, облик и садржај увјерења о положеном нотарском испиту, вођење свидетије лица која су положила и која ишују положила нотарски испит и друга питања која су од значаја за полагање нотарског испита.

Члан 2.

(1) Захтјев за полагање нотарског испита кандидат подноси Министарству правде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о нотарима (у даљем тексту: Закон).

(2) Министар правде (у даљем тексту: министар) рјешењем одобрава полагање нотарског испита кандидатима који испуњавају обавезне услове прописане Законом.

(3) Министарство организује нотарски испит када су најмање три кандидата добила одобрење за полагање нотарског испита.

(4) Кандидат којем је одобрен захтјев из става 1. овог члана и испуњава остале услове за полагање нотарског испита прописане Законом накнадно се обавежштава о времену и мјесту полагања писменог и усменог дијела нотарског испита.

Члан 3.

(1) Трошкове полагања нотарског испита сноси кандидат.

(2) Накнада за полагање нотарског испита из става 1. овог члана износи 1.000 КМ.

(3) Кандидат је, у складу са Законом, обавезан доставити Министарству доказ да је уплатио накнаду из става 2. овог члана на рачун јавних прихода Републике Српске, након пријема рјешења из члана 2. став 2. овог правилника.

(4) Брачни супружник и дјеца погинулог или несталог борца Републике Српске ослобађају се плаћања накнаде из става 2. овог члана.

(5) Рјешење о ослобађању плаћања накнаде за полагање нотарског испита доноси министар, на захтјев кандидата.

Члан 4.

(1) Нотарски испит полаже се пред Комисијом за полагање нотарског испита (у даљем тексту: Комисија), коју, у складу са одредбама Закона, рјешењем именује министар.

(2) Рјешењем из става 1. овог члана одређује се и секретар Комисије из реда државних службеника Министарства.

(3) Рјешењем из става 1. овог члана чланови и секретар Комисије обавежштавају се о именовању, задацима, те термину одржавања нотарског испита, без назнаке имена и презимена кандидата, које се води под посебном шифром код Министарства.

(4) Чланови Комисије имају право на новчану накнаду за антажовање поводом нотарског испита сваког појединог кандидата, у складу са Законом.

(5) Висина накнада из става 4. овог члана одређује се актом министра.

(6) Предсједник Комисије је државни службеник Министарства који руководи спровођењем нотарског испита и па усменом испиту провјерава знање кандидата из области нотарског права и прописа који се односе на нотарску службу.

(7) Чланови Комисије из реда нотара достављају писмене испитне задатке Министарству под назнаком "новјеријива пошта" најкасније осам дана прије дана одржавања писменог испита.

(8) Чланови Комисије из реда стручњака из области правне струке утвђују знање кандидата из градива и правних прописа наведених у пропису којим се одређује програм градива из правних области потребних за полагање нотарског испита.

(9) Чланови комисије могу имати замјенике, који се именују по истом поступку као и чланови Комисије.

(10) Замјеник члана Комисије учествује у раду Комисије у случају спријечености члана Комисије.

(11) Секретар Комисије надзире ток испита и води писник о полагању нотарског испита у складу са члапом 9. овог правилника.

(12) Административно-техничке послове за Комисију обавља Министарство.

Члан 5.

(1) Нотарски испит састоји се из писменог и усменог испита.

(2) Кандидат прво полаже писмени испит.

(3) Писмени испит из става 2. овог члана састоји се из три испитна задатка из члана 4. став 7. овог правилника, које Министарство означава посебном шифром за сваког кандидата, без навођења имена и презимена тог кандидата.

(4) Писменом испиту присуствују секретар Комисије и кандидати који полажу писмени испит.

(5) Прије почетка писменог испита секретар Комисије утвђује идентитет сваког кандидата, провјерава да ли је кандидат уплатио накнаду из члана 3. став 2. овог правилника и упозорава их:

1) да није дозвољена комуникација са другим лицима,

2) да није дозвољена употреба мобилног телефона или другог средства за пренос података,

3) да се при изради писменог испита могу служити само прописима наведеним у пропису којим се уређује полагање нотарског испита, или не и другом литературом (књиге, приручници, коментари, обрасци и слично).

(6) Кандидат који поступа супротно одредбама из става 4. т. 1), 2) и 3) овог члана удаљава се са писменог испита.

(7) На писменом испиту кандидат сачињава нотарске исправе из члана 4. став 7. овог правилника само па основу чињеница које су му саопштене у писменим задацима.

(8) Усредни испит састоји се из провјере знања из правних области наведених у пропису којим се одређује програм градива из правних области потребних за полагање нотарског испита.

Члан 6.

(1) Писмени и усредни испит полаже се у просторијама Министарства.

(2) Током писменог испита кандидат не може напуштати просторију у којој се писмени испит обавља, осим у оправданим случајевима уз одобрење секретара Комисије.

(3) Кандидат коме је одобрено полагање писменог испита обавјештава се о томе најмање 30 дана прије термина одређеног за полагање писменог испита.

(4) Кандидат има право да затражи одгађање полагања писменог испита из оправданих разлога, о чему доставља ваљање доказа.

(5) Писмени испит полаже се у три дана, и то сваки дан по један испитни задатак.

(6) Писмени испитни задатак ради се најдуже четири сата.

(7) Писмени задатак кандидат по завршетку предаје секретару Комисије, без потписивања.

(8) Усмени испит полаже се у једном дану, и то наредног дана од дана посљедњег писменог задатка и не може трајати дуже од четири сата.

(9) Током усменог испита кандидат може да користи двије паузе од по 15 минута, о чему одлучује предсједник Комисије.

Члан 7.

(1) Писмени задатке оцјењују чланови Комисије из реда нотара, независно један од другог.

(2) Писмени задаци из става 1. овог члана оцјењују се само пуним оцјенама или децималним (до двије децимале):

- 1) одличан (9,51 до 10),
- 2) врлодобар (8,51 до 9),
- 3) добар (7,51 до 8),
- 4) задовољава (6,51 до 7),
- 5) довољан (5,51 до 6),
- 6) недовољан (5,50 и ниже).

(3) Оцјене и мишљења о писменим испитним задацима чланови Комисије из става 1. овог члана уписују у образац, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Коначна оцјена писменог испита кандидата је просјек добијен сабирањем све три добијене оцјене за три писмена задатка и дијесљењем са три, а може бити пунा оцјена или децимална (до двије децимале, па примјер 7,89).

(5) Кандидат који није положио један писмени задатак сматра се да није положио цијели нотарски испит.

(6) Усмени испит оцјењују предсједник и чланови Комисије из реда стручњака из области правне струке, односно, сваки из области права из које испитује кандидата, у складу са чланом 4. ст. 6. и 8. овог правилника.

(7) Коначна оцјена усменог испита је пројек добијен сабирањем свих појединачних оцјена чланова Комисије из одређених правних области и дијесљењем бројем чланова, а може бити пунна оцјена или децимална (до двије децимале, па примјер 7,89).

(8) Кандидат који није положио само једну област права на усменом испиту има право на поправни испит из те области.

(9) Накнада за полагање поправног испита износи 200 КМ.

(10) Министарство обавјештава кандидата о термину организовања поправног испита након што кандидат достави доказ да је уплатио накнаду из става 10. овог члана на рачун јавних прихода Републике Српске.

(11) Уколико кандидат не приступи полагању поправног испита, а свој изостанак не оправда, сматра се да је одустао од полагања испита и то се констатује у записнику у складу са чланом 9. овог правилника.

(12) Закључну оцјену нотарског испита чини пројек добијен сабирањем коначних оцјена писменог и усменог испита и дијесљењем са два, а може бити пуна оцјена или децимална (до двије децимале, па примјер 7,89).

(13) Нотарски испит је положен ако закључна оцјена износи најмање 6, односно 5,51.

(14) Предсједник Комисије саопштава завршну оцјену кандидату усмено по завршетку полагања усменог испита.

Члан 8.

(1) Усмени испит је јаван.

(2) Изузетно од става 2. овог члана, усменом испиту не могу присуствовати остали кандидати који тај дан приступају полагању нотарског испита.

(3) Предсједник Комисије може удаљити слушаоце који својим понапањем ометају испитивање.

Члан 9.

(1) У току нотарског испита секретар Комисије води записник за сваког кандидата.

(2) У записник се упосе следећи подаци:

1) састав Комисије, број и датум рјешења којим је именована,

2) име и презиме кандидата,

3) број и датум рјешења о одобреној полагању нотарског испита,

4) дан и час полагања сваког појединачног писменог задатка и усменог испита,

5) опис појединачних писмених задатака,

6) оцјена појединачних писмених задатака,

7) коначна оцјена кандидата на писменом испиту,

8) питања постављена кандидату на усменом испиту из појединачних области права,

9) оцјена из појединачних области права,

10) количина оцјена кандидата на усменом испиту,

11) друге релевантне чињенице.

(3) Записник потписују предсједник Комисије, чланови Комисије и секретар Комисије.

(4) Уз записник се прилажу урађени писмени задаци кандидата.

Члан 10.

(1) Ако кандидат прије почетка и у току нотарског испита изјави да одустаје од полагања, сматра се да нотарски испит није положио и то се констатује у записнику.

(2) Ако кандидат не приступи полагању нотарског испита, а свој изостанак не оправда, сматра се да је одустао од полагања нотарског испита и то се констатује у записнику.

(3) Кандидат који није положио нотарски испит, као и кандидати који нису приступили полагању нотарског испита или су одустали, могу поново да поднесу захтјев за полагање нотарског испита.

Члан 11.

(1) О положеном нотарском испиту Министарство издаје ујвјерење у року од 30 дана од дана положеног нотарског испита, уз навођење закључне оцјене у складу са чланом 7. став 12. овог правилника.

(2) Ујвјерење о положеном нотарском испиту из става 2. овог члана потписује министар.

(3) Образац ујвјерења о положеном нотарском испиту налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12.

(1) Министарство води књигу евиденција лица која су положила и која нису положила нотарски испит, у складу са Законом.

(2) Евиденција се води одвојено за сваку календарску годину и закључује се истеком календарске године.

(3) Обрасци књиге евиденција из става 1. овог члана налази се у Прилогу 3. и Прилогу 4. овог правилника, који чине његов саставни дио.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-438/17

8. септембра 2017. године

Бањалука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ШИФРА КАНДИДАТА: _____
ОЦЈЕНА И МИШЉЕЊЕ ИСПИТИВАЧА

Писмени испитни задатак број 1.

Оцјена: _____ ()

Мишљење:

Писмени испитни задатак број 2.

Оцјена: _____ ()

Мишљење:

Члан Комисије за полагање нотарског испита нотар _____

ПРИЛОГ 2.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број:

Датум:

На основу члана 18. Закона о нотарима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/04, 2/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11, 20/14 и 68/17), министар правде издаје

УВЈЕРЕЊЕ
О ПОЛОЖЕНОМ НОТАРСКОМ ИСПИТУ

Потврђује се да је

(име и презиме кандидата), рођен/а у _____ (општина/град). ЈМБ: _____, дипломирали правник, из _____ (пребивалиште), положио/ла је нотарски испит _____ године пред Комисијом за полагање нотарског испита при Министарству правде Републике Српске.

Кандидат је добио закључну отјену: _____

Ово увјерење ослобођено је плаћања административне таксе према одредбама Закона о административним таксама Републике Српске.

М. П.

МИНИСТАР
Антон Касиповић

ПРИЛОГ 3.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

ЕВИДЕНЦИЈА
ЛИЦА КОЈА СУ ПОЛОЖИЛА НОТАРСКИ ИСПИТ

Садржај података који се уписују у књигу евиденција о лицима која су положила нотарски испит:

Ред. број	Презиме и име кандидата	Датум и мјесто рођења, ЈМБ	Датум када је дипломирао и када је положио правосудни испит	Мјесто где ради и колико има радног искуства носије положеног нотарског испита	Број и датум рјешења о одобравању полагања нотарског испита	Датум полагања нотарског испита
1	2	3	4	5	6	7

Који је по реду излазак на испит	Успјех на испиту (исказати бројчано и словима)	Датум издавања увјерења о положеном нотарском испиту	Примједба
8	9	10	11

М. П.

МИНИСТАР
Антон Касиповић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

**ЕВИДЕНЦИЈА
ЛИЦА КОЈА НИСУ ПОЛОЖИЛА НОТАРСКИ ИСПИТ**

Садржај података који се уписују у књигу евиденција о лицима која нису положила нотарски испит

Ред. број	Презиме и име кандидата	Датум и место рођења, ЈМБ:	Датум када је дипломирао и када је положио правосудни испит	Мјесто где ради и колико има радионог искуства послије положеног правосудног испита	Број и датум решења о одобравању полагања нотарског испита	Датум полагања нотарског испита
1	2	3	4	5	6	7

Који је по реду излазак на испиту (исказати бројчано и словима)	Успјех на испиту (исказати бројчано и словима)	Примједба
8	9	10

М. II.

МИНИСТАР
Антон Касиновић

1568

На основу члана 5. став 1. Закона о нотарима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/04, 2/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11, 20/14 и 68/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар правде, 8.9.2017. године, доноси

ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ НОТАРСКОГ ИСПИТА

Члан 1.

Овим програмом одређују се правне области и правни прописи који чине градиво које кандидат припрема за полагање, као и основни услови и обавезе кандидата за полагање нотарског испита.

Члан 2.

(1) Програм за полагање нотарског испита (у даљем тексту: Програм) одређује које градиво из правних области кандидат треба да познаје и има упућујућу функцију кандидату у припреми нотарског испита.

(2) Кандидат који испуњава услове за полагање нотарског испита приступа полагању, које се састоји из усменог и писменог дијела испита у складу са прописима којим се прописује полагање нотарског испита.

Члан 3.

(1) На писменом испиту проверава се способност кандидата да сачини нотарску исправу у складу са важећим прописима.

(2) Примјери нотарских исправа налазе се на интернет страници Министарства правде.

Члан 4.

На усменом испиту проверава се знање кандидата из следећих области:

- 1) нотарско право,
- 2) грађанско право и
- 3) пословно право.

Члан 5.

- (1) Нотарско право обухвата следеће градиво:
- 1) појам и начела обављања службе нотара,

- 2) нотарске исправе (појам, врсте, доказна снага),
 - 3) услови за обављање службе нотара и поступак избора нотара,
 - 4) службено сједиште нотара и мјесто обављања службес нотара,
 - 5) почетак и престанак службес нотара,
 - 6) разрешење нотара,
 - 7) привремено удаљење нотара из службе,
 - 8) вришилац дужности нотара,
 - 9) замјеник нотара,
 - 10) нотарски помоћници,
 - 11) права и дужности нотара,
 - 12) накнада штете и осигурање од одговорности,
 - 13) надлежност нотара,
 - 14) обавеза нотарске обраде исправа,
 - 15) нотарски обраћене исправе, нотарске потврде и овере,
 - 16) правила поступка о назину пословања нотара,
 - 17) правна заштита,
 - 18) пословне књиге нотара,
 - 19) печат и штампљај нотара,
 - 20) чување исправа и списа,
 - 21) дисциплинска одговорност нотара,
 - 22) награда за рад и накнада трошкова,
 - 23) надзор над спровођењем Закона о нотарима, радом нотара и Нотарске коморе,
 - 24) нотарска комора (организација и регистрација, финансирање, дјелатност, задаци, овлашћења, органи),
 - 25) процјена ризика ради спречавања прања новца и финансирања терористичких активности,
 - 26) утијеник о сачињењим, похрањењим, опозваним и проглашењем тестаментима,
 - 27) простор и опрема нотарске канцеларије,
 - 28) картотека депозита.
- (2) Правни прописи који се односе на нотарско право и у вези су са ставом 1. овог члана наведени су у Прилогу I овог програма, који чини његов саставни дио.

Члан 6.

- (1) Грађанско право обухвата следеће градиво:
- 1) увод у грађанско право;