

Ступање на снагу Правилника
Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/07-020-18/20
13. новембра 2020. године
Бања Лука

Министар,
Др **Ален Шеранић**, с.р.

Нотарска комора Републике Српске

У складу са чланом 23, став 1. тачка 12. Статута Нотарске коморе Републике Српске, чланом 17. Пословника о раду Управног одбора, бр. 876/10 и 768/18, а у вези са чланом 17. Правилника о начину поступања са печатима, штампанима и архивском грађом нотара у случају престанка вршења службе нотара (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/20), Управни одбор Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 30.10.2020. године, донио је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ НОТАРСКЕ КОМОРЕ ПО ИСПРАВАМА НОТАРА КОЈИМА ЈЕ ПРЕСТАЛА СЛУЖБА

Члан 1.

Накнада Нотарске коморе Републике Српске за поступање по захтјевима у вези са архивском грађом нотара којим је престала служба нотара износи 20,00 КМ (двадесет 00/100 конвертибилних марака).

Члан 2.

Из накнаде из члана 2. ове одлуке регулисале се трошкови одласка у депозит Архива, набавка материјала, сачињавање фото-копија и трошкови достављања исправа надлежним нотарима.

Члан 3.

Нотарска комора и именовани надлежни нотари немају право на накнаду ако се ради о исправци грешке нотара којем је престала служба нотара.

Члан 4.

Накнада из члана 1. ове одлуке уплаћује се на рачун Нотарске коморе Републике Српске 5550070022477291 код Нова банка а.д. Бања Лука.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 2081/2020
6. новембра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Управног одбора,
Самојко Ђорда, с.р.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2, чл. 5.22, 5.24 и 5.29 Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 72. сједници, одржаној 3.11.2020. године, донијела је

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА У ГЛАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА БРОЈАЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ИЗБОРЕ 2020. ГОДИНЕ

ГЛАВА I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1. (Предмет)

(1) Овим правилником утврђују се:

- а) надлежност, организација и мјере безбједности Главног центра за бројање (члан 5.22 Изборног закона БиХ);
- б) процедуре спречавања злоупотреба у ГЦБ;
- в) процедуре и начин бројања гласачких листића и утврђивање резултата гласања (члан 5.22 ст. (1) и (2) Изборног закона БиХ):

- 1) непотврђеним-ковертираним гласачким листићима,
- 2) у одсуству,
- 3) путем мобилног тима (бирача који су на издржавању казне затвора или бирача који су везани за установе или нису у могућности да дођу на бирачко мјесто због старости, болести или инвалидитета),
- 4) поштом,
- 5) путем посебног мобилног тима (бирачи који су позитивни на COVID-19 и/или бирачи којима је одређена изолација или су хоспитализовани),
- 6) у дипломатско-конзуларном представништву БиХ и иностранству (у даљем тексту: ДКПБиХ),
- д) поступак поновног бројања гласачких листића (члан 5.31 Изборног закона БиХ) и
- е) посматрање рада Главног центра за бројање (члан 17.2 и члан 17.5 став (2) Изборног закона БиХ).

Члан 2.

(Значење израза)

(1) Поједини изрази коришћени у овом правилнику значе:

- а) “врећа” подразумијева гласачки материјал који садржи групу коверата са гласачким листићима за различите комбинације које се требају верификовати и сортирати,
- б) “кутија” подразумијева верификовану и сортирану групу коверата са гласачким листићима за исту комбинацију,
- в) “апликација” подразумијева рачунарски софтвер ЈИИС за праћење рада Главног центра за бројање који омогућавају модули: пријем, припрема за верификацију, верификацију (обрада гласачких пакета кроз ЈИИС апликацију - обрада на компјутеру) и сортирање, припрема за бројање, бројање, архивирање, извјештавање за верификацију, унос и обраду изборних резултата по кутијама, изборним јединицама и укупних изборних резултата политичких субјеката и извјештавање о раду Главног центра за бројање и
- д) “персонализовани бирачки комплет” представља коверту са бирачким материјалом и уписаним личним подацима бирача за гласање: поштом или непотврђеним-ковертираним гласачким листићем или путем мобилног тима.

ГЛАВА II - НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ

Члан 3.

(Надлежност)

- (1) Главни центар за бројање надлежан је за:
 - а) бројање гласачких листића и утврђивање резултата гласања у складу са чланом 1. став (1) тачка б) алинеја 1) до б) овог правилника,
 - б) поновно бројање по одлуци Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ) и
 - в) поступање по одлукама Централне изборне комисије БиХ.
- (2) Бројање гласачких листића, унос и обрада изборних резултата у Главном центру за бројање обавља се на начин којим неће бити нарушена тајност гласања.

Члан 4.

(Организација)

- (1) Главни центар за бројање у свом саставу има:
 - а) Управу коју чине: директор и три замјеника директора и шефови смјене,