

престанак радног односа у складу са законом којим се прописују радни односи.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-151/21

10. јуна 2021. године  
Бањалука

Министар,  
Др Наталија Тривић, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), члана 31. став 3. Закона о библиотечно-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), у поступку именовања вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека "Ћирило и Методије" Приједор, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ПРИЈЕДОР

1. Гордана Вила из Приједора именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека "Ћирило и Методије" Приједор, почевши од 14. јуна 2021. године до окончања законом прописане процедуре избора новог директора, а најдуже на период од два мјесеца.

2. Именована обавља послове заступања и представљања ЈУ Народна библиотека "Ћирило и Методије" Приједор у правном промету без ограничења.

3. Овлашћује се Гордана Вила да изврши промјену овлашћења лица за заступање ЈУ Народна библиотека "Ћирило и Методије" Приједор у судском регистру надлежног суда.

4. Права, обавезе и одговорности директора Библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-151-1/21

10. јуна 2021. године  
Бањалука

Министар,  
Др Наталија Тривић, с.р.

## 1081

На основу члана 15. став 8. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар правде, 7. јуна 2021. године, д о н о с и

## У П У Т С Т В О

### О ПРОСТОРУ И ОПРЕМИ НОТАРСКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

1. Овим упутством прописују се услови које канцеларија нотара треба да испуњава, врста и изглед опреме канцеларије нотара, изглед табле која обиљежава службено сједиште нотара и друга питања која су од значаја за канцеларију.

2. Канцеларија нотара (у даљем тексту: канцеларија) може да буде смјештена у пословној или стамбеној згради или породичној кући, која својим спољним и унутрашњим стањем осигурава одговарајуће услове за рад нотара.

3. Канцеларија има посебан улаз и састоји се од најмање три пословне просторије (двје радне собе и чекаонице) и тоалета одговарајуће стандардне величине.

4. Канцеларија може имати и посебну, специјално опремљену просторију за чување архиве нотара, обложену материјалом отпорним на ватру и влагу, што се доказује атестом лиценцираних организација, као и да архиви нотара пружа заштиту од крађе, провале и других оштећења.

5. Просторије које нотар користи као канцеларију морају по опреми одговарати угледу нотарске службе.

6. Канцеларија има сљедећу опрему:

- 1) ормаре за архиву од метала или другог материјала отпорног на ватру и влагу,
- 2) апарат за фотокопирање,
- 3) рачунаре,
- 4) телефон, факс и другу опрему.

7. Канцеларија има противпожарни уређај и средства противпожарне заштите према прописима којима се уређује заштита од пожара.

8. Нотар поставља табле које обиљежавају службено сједиште нотара (у даљем тексту: службене табле), и то:

- 1) поред улаза у зграду у којој се налази канцеларија,
- 2) поред улаза у канцеларију.

9. Службена табла из тачке 8. подтачка 1) овог упутства садржи:

- 1) грб Републике Српске (амблем Републике Српске),
- 2) натпис "Нотар",
- 3) име и презиме нотара, на ћириличном и латиничном писму.

10. Службена табла из тачке 8. подтачка 1) овог упутства израђује се у боји месинга, димензија од 70 цм до 50 цм.

11. Службена табла из тачке 8. подтачка 2) овог упутства садржи:

- 1) грб Босне и Херцеговине,
- 2) грб Републике Српске (амблем Републике Српске),
- 3) натпис "Нотар" на ћириличном и латиничном писму.

12. Службена табла из тачке 8. подтачке 2) овог упутства израђује се од месинга, димензија од 30 цм до 20 цм.

13. Нотар може поставити једну додатну таблу или један путоказ, и то на удаљености до 50 м од канцеларије.

14. Додатна табла или путоказ је боје месинга, садржи натпис "Нотар" црне боје, не прелази димензије од 60 цм до 40 цм.

15. Нотар који постави додатну таблу или путоказ обавјештава о томе Нотарску комору Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора).

16. Лице које буде изабрано за нотара, најкасније у року од 30 дана од дана пријема повеље о именовању, обезбјеђује услове за рад канцеларије у складу са овим упутством.

17. Министар правде (у даљем тексту: министар) рјешењем именује посебну комисију, коју чине два државна службеника Министарства правде и један нотар којег предложи Нотарска комора, у складу са Законом о нотарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон).

18. Након извршеног прегледа просторија и опреме за рад нотара Комисија за преглед просторија и опреме за рад нотара (у даљем тексту: Комисија) сачињава записник и даје мишљење да ли су испуњени прописани услови потребни за рад нотара.

19. Министар рјешењем одређује дан почетка рада именованог нотара најкасније у року од 30 дана након што прими мишљење Комисије из тачке 18. овог упутства и након што именовани нотар достави доказ да је прибавио службени печат, у складу са Законом.

20. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-1745/21

7. јуна 2021. године  
Бањалука

Министар,  
Антон Касиповић, с.р.

## 1082

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18)