

На основу члана 20. Закона о Привредној комори Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 65/08) и члана 30. Статута Привредне коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/08, 117/12 и 101/16), Скупштина Привредне коморе Републике Српске, на сједници одржаној 29.6.2021. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЈЕНАМА СТАТУТА ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

##### Члан 1.

Усваја се Одлука о измјенама Статута Привредне коморе Републике Српске.

##### Члан 2.

У Статуту Привредне коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/08, 117/12 и 101/16) члан 6. став 4. Статута мијења се и гласи:

"Сједиште Коморе је у Бањој Луци, Ул. Бранка Топића број 6."

##### Члан 3.

Члан 87. Статута мијења се и гласи:

"У оквиру јединственог коморског система, на основу територијалног принципа, Комора организује свој рад преко пет подручних привредних комора:

Подручна привредна комора са сједиштем у Бањој Луци, за подручје града Бање Луке, града Приједора, града Градишке и општина: Источни Дрвар, Језеро, Кнежево, Козарска Дубица, Котор Варош, Крупа на Уни, Костајница, Купрес, Лакташи, Мркоњић Град, Нови Град, Оштра Лука, Петровац, Прњавор, Рибник, Србац, Челинац и Шипово.

Подручна привредна комора са сједиштем у Бијелини, за подручје града Бијелине, града Зворника и општина: Братунац, Власеница, Лопаре, Милићи, Осмаци, Пелагићево, Доњи Жабар, Сребреница, Угљевик и Шековићи.

Подручна привредна комора са сједиштем у Добоју, за подручје града Добоја, града Дервенте и општина: Вуковсавље, Модрича, Петрово, Брод, Теслић, Шамац и Станари.

Подручна комора Источно Сарајево са сједиштем у Палама, за подручје града Источно Сарајево и општина: Источна Илиџа, Источно Ново Сарајево, Пале, Соколац, Источни Стари Град, Трново, Вишеград, Ново Горажде, Рогатица, Рудо, Хан Пијесак и Чајниче.

Подручна привредна комора са сједиштем у Требињу, за подручје града Требиња и општина: Билећа, Берковићи, Гашко, Источни Мостар, Калиновик, Љубиње, Невесиње и Фоча."

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", а биће објављена и на огласној табли Привредне коморе Републике Српске.

Број: 01-1213-8/21  
29. јуна 2021. године  
Бања Лука

Предсједник  
Скупштине ПКРС,  
Спасоје Албијанић, с.р.

#### Нотарска комора Републике Српске

На основу члана 102. став 8. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21), члана 10. тачка 11. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, уз сагласност министра правде, број: 08.021/020-1973/21, од 22.6.2021. године, на сједници одржаној у Бијелини, 25.6.2021. године, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА СА ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА И АРХИВСКОМ ГРАЂОМ НОТАРА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА СЛУЖБЕ НОТАРА

##### 1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим Правилником о начину поступања са печатима, штамбиљима и архивском грађом нотара у случају престанка вршења службе нотара (у даљем тексту: Правилник) прописује се начин поступања са нотарским архивом, пословним књигама, документацијом чије чување је обавезно по Закону, а рокови чувања нису истекли, предметима у раду, печатима, штамбиљима, готовим новцем и вриједносним папирима и поступак издавања исправа, односно преписа оригинала, исправа оригинала у сврху извршења, исправки, неиздатих исправа оригинала или овјерених преписа и других извода из нотарских исправа, као и увид у збирке исправа нотара у случају престанка службе нотара и истовремено одређују лица која су обавезна поступати по његовим одредбама.

###### Члан 2.

Значење ријечи и израза:

(1) "нотарски архив" подразумијева завршене и архивирани предмете те другу документацију чије је чување обавезно по Закону о нотарској служби у Републици Српској, Листом категорија документарне грађе са роковима чувања Нотарске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Листа категорија документарне грађе) или другим прописима који се примјењују у обављању службе нотара. Нотарску архивску грађу представљају јавне исправе које се чувају трајно и представљају имовину Републике Српске;

(2) "предмети у раду" су у првом реду нацрти нотарских исправа који су израђени и истовремено представљају исправе из одређених регистара или јавних књига у којима су уписана одређена права или стања, а које се користе за израду нотарских оригинала, укључујући и идентификационе податке грађана садржане у одређеним забилешкама или неовјереним фото-копијама идентификационих докумената и слично;

(3) "надлежни нотар" подразумијева нотара који је овлашћен да обави захтијеване послове умјесто нотара чија је служба престала;

(4) "вршилац дужности нотара" је лице које именује министар правде, а који је надлежан да поступа по незавршеним предметима нотара којем је престала служба нотара, као и да обави све потребне радње у вези са радним статусом запослених код нотара којем је престала служба нотара и у вези са затварањем нотарске канцеларије уколико је служба нотара престала смрћу или ако из неког другог разлога то не може да учини нотар којем је престала служба.

###### Члан 3.

(1) Нотар који престаје са вршењем послова нотара дужан је, по пријему коначног рјешења о престанку службе нотара, да Комисији именованој у складу са чланом 102. став 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској преда нотарске списе који се налазе у архиви нотара, пословне књиге и другу документацију чије чување је обавезно по Закону и Листи категорија документарне грађе, а рокови чувања нису истекли, као и предмете и исправе које се затекну у нотарској канцеларији у вријеме престанка службе нотара који се предају у депозит Архива Републике Српске, а преузете печате и штамбиље комисија предаје Нотарској комори Републике Српске (у даљем тексту: Комора), односно лицу које за то овласти предсједник Коморе.

(2) Комисија из става 1. овог члана у случају престанка службе смрћу нотара дужна да је без одлагања изврши печатење нотарске канцеларије. Печатење нотарске канцеларије извршиће се у присуству најмање једног наследни-



ка нотара чија је смрт наступила и лица које је непосредно прије наступања смрти нотара радило у његовој нотарској канцеларији. У случају да наследици и радник који је радио код нотара одбију да присуствују печатењу нотарске канцеларије, печатење ће се извршити у присуству два пунољетна лица уколико није покренут оставински поступак, а уколико је поступак покренут, судија ће одредити наследилика, у складу са чланом 103. став 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској.

(3) Предсједник Коморе доноси одлуку којом се именује лице које је прије смрти нотара радило у његовој нотарској канцеларији које ће вршити предају печата и архивске грађе нотара и утврђује рок у коме ће предаја бити извршена, као и накнаду лицима (наследицима умрлог нотара или запосленим у нотарској канцеларији) која учествују у поступку сређивања архивске грађе нотара, а која плаћања падају на терет Коморе у складу са одлуком Управног одбора.

(4) Нотар којем је престала служба нотара или лица из става 2. овог члана дужна су да омогуће приступ Комисији из члана 102. став 4. Закона о нотарској служби у Републици Српској која ће извршити преглед и попис архивске грађе нотара која се предаје ако се за то укаже потреба.

(5) Примопредаја списа који се затекну у архиви нотара чија је нотарска служба престала и друге документације чије чување је обавезно по Закону и Листи категорија документарне грађе, а рокови чувања нису истекли врши се у складу са Правилником о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10).

(6) Нотар којем је престала служба нотара или лица која врше предају архивске грађе нотара чије чување је обавезно по Закону и Листи категорија документарне грађе, а рокови чувања нису истекли, дужна су да наведену документацију евидентирају као документарну и архивску грађу у архивску књигу на прописаном обрасцу те да сачине попис предмета у раду у којем ће навести и разлоге због којих предмет није завршен.

(7) Комисија из става 1. овог правилника врши проверу постојања пословних књига, регистратора/хербара у количини наведеној у Архивској књизи.

(8) Комисија из става 1. овог правилника не преузима архивску грађу нотара којој је истекао рок чувања, а нотар, односно лица која врше предају архивске грађе нотара дужна су да од Архива Републике Српске затраже сагласност за уништавање архивске грађе којој је протекао рок чувања у складу са Законом и Листом категорија документарне грађе.

(9) Превоз архивске грађе од нотарске канцеларије до депоа Архива Републике Српске организује нотар којем је престала служба нотара и чија се архивска грађа преузима, а трошкове превоза и уноса архивске грађе нотара од нотарске канцеларије до мјеста депоновања архивске нотарске грађе, као и трошкове дневница два члана Комисије из става 1. овог члана које предлаже Комора сносиће Комора.

(10) Оставински предмети које је нотару на спровођење повјерио суд, са пописом истих са назначеним бројем предмета суда и УПП бројем, нотар или лица из ст. 2. и 3. овог члана без одлагања предају Комисији именованој у складу са чланом 155. Закона о ванпарничном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 36/09 и 91/16).

#### Члан 4.

(1) Одредбе овог правилника примјењују се и у случају привременог удаљавања нотара из службе, као и у случају извршења дисциплинске казне одузимања права на обављање службе.

(2) У случајевима из става 1. овог члана нотар сноси све трошкове примопредаје, а трошкове депозита у Архив Републике Српске до престанка привременог удаљења нотара из службе.

#### Члан 5.

(1) Комисија из члана 3. овог правилника дужна је да сачини Записник о примопредаји архивске грађе нотара,

који потписују нотар којем је престала служба или лица из члана 3. ст. 2. и 3. овог правилника.

(2) Уз Записник из става 1. овог члана прилажу се архивска књига нотара којем је престала служба, попис предмета у раду и попис повјерених оставинских предмета који нису враћени надлежном суду.

### II – ПОСТУПАК СА ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА

#### Члан 6.

(1) Службене печате нотара (печат за отисак хемијском бојом и печат за суви отисак уграђен у пресу) и штамбиљи предају се Комори ради њиховог привременог чувања или уништавања у складу са законским прописима.

(2) Печати и штамбиљи нотара из става 1. овог члана са отиском утиснутим на папиру до њиховог уништавања чувају се на безбједном мјесту у Нотарској комори. Предсједник Нотарске коморе доноси Рјешење о уништавању печата, које се заједно са печатима доставља Комисији за уништавање печата надлежне полицијске управе или полицијске станице Министарства унутрашњих послова Републике Српске ради уништавања.

(3) О примопредаји службених печата нотара сачињава се записник на који се ставља отисак печата који се преузимају, а записник потписују нотар којем је престала служба или лица из члана 3. ст. 2. и 3. овог правилника и чланови Комисије.

(4) Записник о примопредаји печата између Комисије и Коморе потписују чланови Комисије и лице које за то овласти предсједник Коморе.

### III – ПОСТУПАК СА ПРЕДМЕТИМА У РАДУ, НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА

#### Члан 7.

(1) Лица која су дужна да предају исправе и предмете у раду затечене у вријеме престанка службе нотара без одлагања предају Комисији из члана 3. став 1. овог правилника:

а) предмете у раду,

б) незакључене пословне књиге нотара,

в) досије радника,

г) готов новац преузет од странке са потврдом о пријему новца,

д) податке о пословним банкама код којих има нотарски повјеренички рачун за друга лица, податке о посебним рачунима предвиђеним за пријем депозита (нотарски повјеренички рачун за друга лица) и податке о новчаним износима депонованим на овим рачунима,

ђ) податке о пословним банкама код којих има девизни рачун, податке о девизном рачуну (повјереничком рачуну за друга лица) и податке о новчаним износима депонованим на овим рачунима,

е) податке о пословним банкама код којих има посебан депо као повјеренички депо за друга лица, податке о посебном депоу и податке о новчаним износима у депоима,

ж) листу банака код којих је отворио повјереничке рачуне или депое за друга лица (листа повјереничких рачуна).

(2) Комисија преузете предмете у раду, незакључене пословне књиге нотара, досије радника, готов новац и остале податке из става 1. овог члана без одлагања предаје именованом вршиоцу дужности нотара на даље поступање.

(3) Вршиоца дужности нотара именује рјешењем министар правде у складу са одредбама Закона о нотарској служби у Републици Српској.

(4) О извршеној предаји из става 2. овог члана сачиниће се записник о предаји који потписују нотар којем је престала служба или лице из члана 3. ст. 2. и 3. овог правилника и чланови Комисије.

(5) У записницима о примопредаји тачно ће се назначити подаци нотара од којег је преузета документација из



става 1. овог члана, попис предмета у раду, попис преузетих досијеа радника, ознака нотарског оригинала који садржи правни основ преузимања готовог новца/вриједносних папира; подаци о уплатиоцу/лицу у чију корист је уплата извршена/депонована; ознака валуте и вриједност/висина новчаног износа; ознака пословне банке и број рачуна на којем је новац депонован; ближи подаци о посебном депоу; врста и ближа ознака преузетих вриједносних папира и др. и подаци од значаја за уручење готовог новца / вриједносних папира.

(6) Именовани вршилац дужности нотара дужан је у року који му одреди министар правде да поступи по рјешењу министра те да поднесе извјештај о предузетим радњама и о истом обавијести Министарство правде и Комору како би се извршила примопредаја.

(7) Уколико је служба нотара престала смрћу нотара, именовани вршилац дужности нотара који је овлашћен за поступање по незавршеним предметима нотара дужан је и да закључи пословне књиге нотара којем је престала служба нотара, затим да донесе рјешења о престанку рада радницима који су били запослени у нотарској канцеларији непосредно прије смрти нотара, да закључи радне књижица радника те да предузме све друге радње у вези са престанком радног односа као и за затварање нотарске канцеларије.

(8) Именовани вршилац дужности нотара након поднесеног извјештаја дужан је да завршене предмете, закључене пословне књиге, досије радника и сву другу документацију насталу у вези са поступањем по преузетој грађи преда без одлагања Комисији из члана 3. став 1. овог правилника како би се настала грађа архивирала у депо Архива Републике Српске у архивској и документарној грађи нотара којем је престала служба.

#### Члан 8.

(1) У складу са одредбама овог правилника, вршилац дужности нотара којег именује министар умјесто нотара чија је служба престала, у извршавању налога странака писмено позива лица од којих је готов новац преузет на чување, лица која су депоновала готов новац на нотарски повјеренички рачун за друга лица (девизни и у домаћој валути), односно лица која су положила новац у повјеренички депо и/или лица у чију корист је новац преузет/уплаћен/депонован да у року од 3 (три) дана од пријема позива дођу ради уручења новца или вриједносних папира.

(2) Вршилац дужности нотара утврдиће идентитет лица којима уручује новац или вриједносне папире, а прималац ће потврдити пријем својим потписом на спису или у депозитној књизи.

#### Члан 9.

Вршилац дужности нотара на основу нотарског оригинала исправе која је правни основ за предају готовог новца / вриједносних папира на чување нотару утврђује да ли су се стекли услови за уручење готовог новца / вриједносних папира и коме, односно да ли готов новац / вриједносне папире треба вратити лицу које је нотару новац / вриједносне папире предало на чување.

#### Члан 10.

(1) Готов новац / вриједносне папире предате на чување нотару вршилац дужности нотара уручује лицу назначеном у оригиналу нотарске исправе.

(2) Изузетно из става 1. овог члана, уколико се нису стекли услови да се готов новац / вриједносни папире преузети на чување уруче лицу у чију корист су новац / вриједносни папире преузети, вршилац дужности нотара преузеће готов новац и вриједносне папире уписати у своју депозитну књигу са напоменом да поступа у име нотара који је престао са вршењем службе нотара и у даљем поступати у складу са одредбама Закона о нотарској служби у Републици Српској, Упутством о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списа и Упутством о вођењу картотеке депозита.

#### Члан 11.

У свим случајевима депоновања новца на повјереничком рачуну за друга лица или депоима за друга лица, вршилац дужности нотара писмено обавјештава лица од којих је готов новац преузет, односно лица која су положила новац у повјеренички депо и/или лица у чију корист је новац преузет/уплаћен/депонован о подацима о пословним банкама код којих су положени/уплаћени/депоновани новчани износи.

#### IV - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОТПРАВАКА, ОДНОСНО ПРЕПИСА ОРИГИНАЛА, ИСПРАВКИ И ДРУГИХ ИЗВОДА ИЗ НОТАРСКИХ АКТА

#### Члан 12.

(1) Комора ће закључити уговор са Архивом Републике Српске о регулисању међусобних односа о начину коришћења нотарске архивске грађе депоноване у Архиву Републике Српске.

(2) На основу Уговора из става 1. овог члана, овлашћење за коришћење нотарске архивске грађе запосленим лицима у Комори издаје директор Архива Републике Српске након потписивања уговора из става 1. овог члана.

#### Члан 13.

(1) Нотарска архивска грађа издаје се на основу писаног захтјева подносиоца који се подноси на образцу који садржи сљедеће податке:

- а) контакт подаци подносиоца захтјева (име и презиме, адреса пребивалишта, назив правног лица, сједиште, број телефона),
- б) разлог због којег се тражи именовање надлежног нотара,
- в) број ОПУ и датум сачињавања оригинала нотарске исправе,
- г) име, презиме и сједиште нотара који је исправу сачинио,
- д) подаци о уговорним странама исправе која се захтијева,
- ђ) прилози који се достављају уз захтјев,
- е) број, датум и мјесто подношења и потпис/печат подносиоца.

(2) Фотокопирање захтијеване архивске грађе врши се у просторијама гдје је депонована архивска грађа нотара.

(3) Уколико фотокопирање исправе није могуће извршити у просторијама гдје је депонована архивска грађа или је потребно изузимање оригинала на захтјев надлежних органа, исправа се требају на основу реверса.

(4) Нотарска архивска грађа требају се на основу реверса који корисник попуњава у два примјерка.

Реверс садржи:

- а) податке о кориснику,
- б) сигнатуру грађе,
- в) назив фонда,
- г) годину,
- д) кутију,
- ђ) фасциклу,
- е) редни број,
- ж) датум пријема и
- з) датум враћања грађе.

(5) Уколико је потребно да се из архивске грађе нотара, на захтјев надлежних органа, изузме оригинал исправа, председник Коморе именуваће надлежног нотара који ће сачинити отправак оригинала који ступа на мјесто оригинала све док се изузети оригинал исправе не архивира у депоновану архивску грађу.

(6) Предметна документација са захтјевом подносиоца и Рјешењем о именовању надлежног нотара доставља се



надлежном нотару у што краћем року, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтјева.

#### Члан 14.

(1) Издавање отправака оригинала нотарски обрађене исправе, преписа или овјерених преписа, отправка у изводу, отправка оригинала у сврху извршења, исправки, неиздатих отправака или овјерених преписа и других извода, као и увид у збирке исправе нотара из архивске грађе нотара који је престао са вршењем службе, које су депоноване у Архиву Републике Српске, на захтјев странке или заинтересованим лицима која могу остварити одређена права на основу издатог преписа или овјереног преписа издаје нотар, одређен посебним рјешењем председника Нотарске коморе, у складу са одредбама Закона о нотарској служби у Републици Српској и осталим прописима из члана 19. овог правилника.

(2) Нотар који поступа у складу са ставом 1. овог члана има својство надлежног нотара на основу издатог рјешења председника Коморе и одредбама овог правилника.

(3) Рјешење о именовану надлежног нотара је коначно.

(4) Приликом одређивања нотара из става 1. овог члана избор нотара вршиће се из реда нотара из сједишта нотара који је престао са радом и од којег је преузета архивска грађа нотара. Уколико је нотар којем је престала служба нотара у току рада промијенио службено сједиште и ако је истом повјерена на чување и поступање архивска грађа из сједишта у којем му је престала служба нотара, приликом одређивања нотара који ће поступати по његовој архивској грађи избор ће се вршити из реда нотара из последњег сједишта нотара којем је престала служба. Уколико нема именованог нотара у наведеном сједишту, именоване се нотар из најближег сједишта водећи рачуна о равномјерном распоређивању именованих нотара у том сједишту.

(5) Изузетно од става 1. овог члана, вршилац дужности нотара је надлежан за поступање по захтјевима странака и неријешеним предметима у вези са архивском грађом нотара којем је престала служба, а коју архивску грађу је преузео у складу са чланом 20. Закона о нотарској служби у Републици Српској.

(6) Уколико нису испуњени услови за именоване надлежног нотара за поступање по поднесеном захтјеву, одговор подносиоцу захтјева упутиће председник Нотарске коморе Републике Српске.

(7) Комора два пута годишње доставља информацију Министарству правде Републике Српске и Архиву Републике Српске о приступању архивској грађи нотара уз навођење броја ОПУ исправе и нотара по чијој исправи се поступало.

#### Члан 15.

(1) Код доношења одлуке и одређивања нотара надлежног за поступање (у даљем тексту: нотар) председник Нотарске коморе дужан је да води рачуна о равномјерној заступљености свих нотара.

(2) Нотар из члана 14. овог правилника дужан је да утврди да ли су се стекли законски услови за издавање отправака нотарски обрађене исправе, њених преписа или овјерених преписа, отправка у изводу, отправка оригинала у сврху извршења, исправки и других извода, да се изврши увид у збирке исправе нотара те да сачини забиљешку о поступању.

#### Члан 16.

(1) Надлежни нотар о свом поступању сачињава забиљешку из које треба да буде видљиво да се ради о поступању по исправи нотара којем је престала служба и разлима због којег се поступало.

(2) Забиљешку о поступању надлежни нотар доставља Нотарској комори, која се потом архивира у збирку исправе по којој се поступало.

(3) Надлежни нотар у поступању ставља назнаку "надлежни нотар", свој потпис и рукописом додаток "нотар".

(4) У збирку исправе по којој се поступало улаже се и Рјешење о именовану надлежног нотара из члана 14. став 1. овог правилника.

#### Члан 17.

(1) Нотар одређен посебним рјешењем Нотарске коморе, који на захтјев странке или заинтересованих лица, у складу са одредбама овог правилника, врши издавање отправака нотарски обрађене исправе, преписа или овјерених преписа, отправка у изводу, отправка оригинала у сврху извршења и других извода и који омогућава увид у збирку исправе нотара има право од странке по чијем захтјеву је поступио захтијевати наплату нотарске награде и накнаде у складу са одредбама важеће Уредбе о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској, осим наплате по тарифном броју 20.

(2) Комора има право на накнаду за поступање по захтјевима у вези са архивском грађом нотара којима је престала служба нотара из које накнаде ће се регулисати трошкови одласка у депозит Архива, набавка материјала, сачињавања фото-копија исправа, као и трошкови достављања исправа надлежним нотарима.

(3) Накнада из става 2. овог члана регулисаће се одлуком Управног одбора Нотарске коморе.

(4) Комора и именовани надлежни нотар немају право на накнаду уколико се ради о исправци грешке нотара којем је престала служба.

#### Члан 18.

Све одредбе овог правилника које се односе на нотара односе се и на вршиоце дужности нотара.

#### Члан 19.

Уколико нека процедурална питања за поступање надлежног нотара по захтјевима странака, а у вези са архивском грађом нотара којима је престала служба нису изричито уређена овим правилником, поред одредаба овог правилника, сходно се примјењују одредбе важећих прописа:

- а) Закона о нотарској служби у Републици Српској,
- б) Правилника о раду нотара у поступку састављања и издавања нотарских исправа,
- в) Упутства о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списка,
- г) Правилника о садржају, начину израде, коришћења и чувања печата и штамбиља нотара,
- д) Правилника о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске и
- ђ) Упутства о условима и начину коришћења јавне архивске грађе.

#### Члан 20.

(1) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину поступања са печатима, штамбиљима и архивском грађом нотара у случају престанка вршења службе нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 63/20).

(2) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Скупштина  
Нотарске коморе РС,  
председавајући,  
председник,  
Мр Слада Ивелић, с.р.

Број: 1130/2021  
28. јуна 2021. године  
Бањалука

У складу са чланом 46. став 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21), а на основу члана 10. став 1. тачка 13. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 25.6.2021. године, донијела је