



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasi@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org  
  
www.slglasnik.org

Четвртак, 23. септембар 2021. године  
БАЊА ЛУКА

Број 85                      Год. XXX

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ банка а.д. Бања Лука  
562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Addiko Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

1521

На основу члана 118. став 2. Закона о нотарској служби у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 28/21) и члана 43. став 1. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 138. сједници, одржаној 23.9.2021. године, д о н о с и

### УРЕДБУ

#### О ОДРЕЂИВАЊУ НАГРАДА И НАКНАДА НОТАРИМА У РЕПУБЛИЦИ СРПској

##### Члан 1.

Овом уредбом прописује се висина награде и накнаде за рад нотара.

##### Члан 2.

(1) Нотару припада право на награду за свој рад и накнаду трошкова у вези са обављеним радом у висини и на начин како је уређено Тарифом о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској (у даљем тексту: Тарифа), која се налази у Прилогу и чини саставни дио ове уредбе.

(2) У награди за нотарски посао из става 1. овог члана вредновани су и припремни послови који су у вези са нотарским послом (као што су савјетовања са странком и другим учесницима у послу, састављање, читање и обраложење нотарске исправе).

##### Члан 3.

(1) Приликом обављања нотарске дјелатности нотар поступа на начин који је економски најповољнији за странку, осим ако странка након одговарајуће поуке нотара захтијева да се другачије поступи.

(2) Нотар у нотарској канцеларији мора јасно да истакне обавезне нотарске услуге, као и укупне трошкове нотарских услуга који настану у поступку регистрације пословних субјеката, те да наведе оне услуге које странка додатно по својој вољи може захтијевати од нотара.

##### Члан 4.

(1) За посао који нотар на захтјев странке или из оправданих разлога обави изван радног времена прописаног одлуком надлежног органа или нерадним данима награда се повећава за 10%, с тим да повећање не може бити мање од 10 бодова.

(2) За посао који на захтјев странке или с обзиром на врсту посла обави изван нотарске канцеларије нотар обра-

чунава додатну награду због одсуства из канцеларије, које представља вријеме утрошено на одлазак и повратак у канцеларију у висини од 30 бодова за сваки започети сат одсуства из канцеларије.

(3) Ако приликом закључивања правних послова, на захтјев странке, нотар буде ангажован ради извршења (уписа) правних послова у јавним евиденцијама, нотар има право на додатну награду у висини од 200 бодова за упис правног посла у регистар пословних субјеката.

(4) Ако у састављању нотарски обрађене исправе учествује више од двије странке, нотар обрачунава додатну награду за трећу и сваку наредну странку у висини од 20 бодова по једној страници, али највише 100 бодова укупно.

(5) У вези са увећањем као додатном накнадом за трећу и сваку наредну странку, не сматра се странком већ свједоком:

1) брачни, односно ванбрачни супружник приликом закључења правних послова о стицању или преносу стварних права, уколико је у питању заједничка имовина,

2) корисници кредита, судужници и друга лица приликом закључења уговора о заснивању zaloжног права, уколико та лица нису zaloжни дужници.

(6) Ако у састављању нотарски обрађене исправе учествују позвани свједоци или тумачи, нотар обрачунава додатну награду од 10 бодова по сваком свједоку и 25 бодова по сваком тумачу.

(7) За нотарску обраду правних послова код којих учествује правно лице или предузетник одређује се додатна награда у висини од 30 бодова за свако правно лице или предузетника по свакој страници.

(8) Одредбе ст. 4. и 5. овог члана не примјењују се у оставинском поступку.

##### Члан 5.

(1) Странка надокнађује нотару судске и управне трошкове, награде за вјештачења, процјене, издатке за чување ствари, те све друге нужне трошкове у вези са обављањем нотарских послова.

(2) Странка надокнађује нотару трошкове за ПТТ услуге, образце, банковне послове, укључујући и трошкове повјерљивог рачуна, фотокопирање документације и друге трошкове који се обрачунавају.

(3) У оставинском поступку трошком се не сматра утросак папира и другог канцеларијског материјала ради израде и умножавања довољног броја примјерака записника, рјешења и других исправа у оставинском спису ради уручивања наследицима и јавним евиденцијама, доставе

списа суду и задржавања преписа списа у нотарском архиву.

(4) Нотар има право на накнаду трошкова превоза који су настали обављањем нотарских послова.

(5) Стварни трошкови из става 4. овог члана обрачунавају се у висини пуне цијене путне карте јавног превоза или у висини од 20% цијене литре горива по пређеном километру.

#### Члан 6.

Награде за нотарски посао одређују се:

- 1) према вриједности предмета,
- 2) у сталном износу,
- 3) према утрошеном времену.

#### Члан 7.

(1) За обраду нотарских исправа и за обављање других нотарских послова код којих је тржишна вриједност предмета позната или се може утврдити награда се одређује према тржишној вриједности предмета на који се правни посао односи, а за одређивање вриједности предмета мјеродавно је вријеме предузимања нотарског посла.

(2) Основ за одређивање награде је тржишна вриједност ствари која је предмет нотарске исправе без одбитка дугова.

(3) Тржишну вриједност правног посла који је предмет нотарске исправе нотар утврђује на основу висине процијењене вриједности непокретности наведене у Фискалном регистру непокретности Пореске управе Републике Српске (листа непокретности) или пореском рачуну који је издат у складу са чланом 14. Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 91/15).

(4) Ако је вриједност непокретности, коју су странке или други учесници у правном послу назначили и усагласили, већа од процијењене вриједности непокретности наведене у Фискалном регистру непокретности Пореске управе Републике Српске (листа непокретности) или пореском рачуну који је издат у складу са чланом 14. Закона о порезу на непокретности, нотар као основ за обрачун висине награде узима вриједност коју су странке усагласиле и назначиле.

(5) Ако непокретности које су предмет правног посла нису унесене у Фискални регистар непокретности Републике Српске, па се тржишна вриједност предмета правног посла не може утврдити под условима из става 4. овог члана, нотар тржишну вриједност правног посла одређује користећи вриједност коефицијената Пореске управе Републике Српске за корекцију процијењене тржишне вриједности непокретности, те узимајући у обзир и вриједност непокретности која се постиже у уобичајеном правном промету, с обзиром на својства ствари и службено познате чињенице (као што су раније процјене надлежног пореског органа за ту ствар или сличне ствари на том подручју), податке других органа управе, цијене које се за сличне ствари постижу на јавној лицитацији и слично.

(6) Ако је предмет правног посла потраживање, узима се само главно потраживање без споредних потраживања (као што су камата, уговорна казна, трошкови поступка и слично).

(7) За правни посао заснивања хипотеке као основ за одређивање награде узима се износ тражбине која се осигурава без споредних тражбина (као што су камата, трошкови поступка и слично).

(8) Приликом подјеле заједничке имовине, уговора о диоби и сличних правних послова као основ за одређивање награде узима се вриједност укупне имовине која је предмет правног посла, а код уговора о замјени као основ за одређивање награде узима се вриједност имовине само једног уговорача, и то оне имовине која има већу вриједност.

(9) За састављање нотарских исправа у уговорима у привреди основ за одређивање награде је вриједност предмета одређена у уговору.

(10) За обраду аката о оснивању друштва и других правних лица те за потврђивање одлука органа управљања основ за одређивање награде је вриједност основног капитала, а приликом измјене основног капитала основ за одређивање награде је вриједност измјењеног капитала, у складу са Тарифом.

(11) Приликом преноса удјела у привредном друштву мјеродавна је вриједност пренесеног удјела ако је виша од противчинидбе, а ако је нижа, мјеродавна је вриједност противчинидбе.

(12) Код уговора о спајању или припајању привредног друштва основ за одређивање награде је укупна вриједност основног капитала свих привредних друштава.

(13) Ако су предмет правног посла вриједносни папири који котирају на берзи, основ за одређивање награде израчунава се по берзанском курсу важећем на дан прије склапања правног посла.

#### Члан 8.

(1) Изузетно од члана 7. став 2. ове уредбе, основ за одређивање награде у оставинским поступцима је вриједност чисте заоставштине, приликом чијег утврђивања се одбијају оставичеви дугови, трошкови сахране оставиоца, легати и други терети, трошкови пописа и процјене заоставштине и други трошкови.

(2) Вриједност чисте заоставштине из става 1. овог члана одређује се на основу процијењене вриједности непокретности наведене у Фискалном регистру непокретности Пореске управе Републике Српске или пореском рачуну који је издат у складу са Законом о порезу на непокретности, а ако то није могуће, одређује се по слободној оцјени на основу изјава насљедника, података утврђених у оставинском поступку и података који су насљедници поднијели, а за утврђивање вриједности удјела и акција у привредним друштвима и другим правним лицима узима се њихова номинална вриједност.

#### Члан 9.

Награде у сталном износу одређују се за следеће нотарске исправе:

- 1) за издавање поновног отправка оригинала, овјереног преписа и преписа нотарске исправе,
- 2) за дозволу да се изврши увид у оригинал нотарске исправе,
- 3) за издавање потврде о постојању оригинала,
- 4) за издавање поновног отправка оригинала у сврху извршења,
- 5) за овјеру потписа оснивача или овлашћеног лица приликом оснивања, као и измјена и допуна оснивачког акта, код једночланог друштва са ограниченом одговорношћу које уплаћује прописани минимални новчани дио основног капитала.

#### Члан 10.

(1) Ако се награда за обављени нотарски посао не може одредити према вриједности предмета нити у сталном износу, одређује се према утрошеном времену.

(2) При одређивању времена потребног за појединачни нотарски посао, поред времена које је потребно за састављање нотарске исправе или за други нотарски посао, узима се у обзир и вријеме које је нотар утрошио за саветовање са странком и другим учесницима, вријеме за друге припремне послове нотара и вријеме одсуствовања из канцеларије, ако се посао обавља изван нотарске канцеларије.

(3) Нотар обавјештава Нотарску комору Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора) о сваком појединачном послу за који је награду обрачунао у складу са ставом 1. овог члана.

(4) У случају учесталости нотарских послова или различитости у висини награда обрачунатих за исте или сличне послове у складу са ставом 1. овог члана, Нотарска комора без одгађања о томе обавјештава Министарство правде (у даљем тексту: Министарство).

## Члан 11.

(1) Вриједност предмета и награда за нотарски посао са бројем бодова прописана је Тарифом.

(2) Награда за обављени посао нотари одређује се тако што се збир бодова за појединачни нотарски посао помножи са вриједношћу бода.

(3) Вриједност бода без пореза на додатну вриједност не може бити већа од 0,50 КМ.

(4) Поред награде за обављени посао, нотар обрачунава странкама и порез на додатну вриједност, осим уколико у законом предвиђеним случајевима не постоји обавеза плаћања овог пореза.

## Члан 12.

(1) Нотар чини тежу повреду службене дужности ако, противно Тарифи, обрачуна или тражи већу награду или обрачуна мању награду или накнаду трошкова од оне која је прописана Тарифом, у складу са Законом.

(2) Нотарска комора без одгађања обавјештава Министарство о сваком сазнању за евентуалну повреду службене дужности нотари из става 1. овог члана.

## Члан 13.

(1) Ако нотар на захтјев странке сачини нацрт неке исправе, припада му 50% награде предвиђене за нотарску обраду.

(2) Нотар нема право на награду за савјете које даје у припреми или у вези са послом за који наплаћује награду.

(3) Ако нотар изврши обраду исправе на основу нацрта из става 1. овог члана, у награду за нотарску обраду исправе урачунава се награда плаћена за израду нацрта.

## Члан 14.

За нотарску исправу за коју се утврди да је због грешке у форми исправе или је кривицом нотари неважећа, а преписи, потврде и овјере неупотребљиви због формалних недостатака за које је одговоран нотар, награда се не исплаћује, а већ плаћену награду нотар је дужан да врати странци.

## Члан 15.

(1) Ако је више странака учествовало у закључивању правног посла пред нотаром или је нотар извршио једну радњу за више странака, све те странке солидарно дугују награду и трошкове нотари, ако се странке другачије не договоре, у складу са Законом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, у оставинском поступку награду и накнаду трошкова плаћају насљедници сразмјерно висини насљедних дијелова.

## Члан 16.

(1) Нотар има право на награду непосредно након обављеног посла.

(2) У оставинском поступку награда се плаћа само ако је поступак за расправљање заоставштине завршен доношењем рјешења о насљедивању.

(3) Нотар може захтијевати да му странка приликом преузимања посла плати примјерен износ предумја за потребне издатке и трошкове, те за награду у износу од 50% од очекиване награде.

(4) Ако предумја није плаћен одмах или у року који нотар одреди, нотар посао обавља тек након пријема предумја.

(5) Одредбе ст. 4. и 5. овог члана не односе се на оставински поступак.

## Члан 17.

(1) Награду у износу од 50% награде прописане овом уредбом, а на основу претходно поднесене документације којом доказују свој статус, нотару плаћају:

1) лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи,

2) ратни војни инвалиди од I до IV категорије,

3) чланови породице погинулих и несталих бораца Републике Српске,

4) жртве ратне тортуре,

5) цивилна лица са инвалидитетом која су корисници права на личну инвалидину,

6) лица која болују од ријетких болести,

7) дјеца без родитељског старања.

(2) Лица из става 1. овог члана плаћају награду нотари у пуном износу ако се ради о:

1) пословима и радњама нотари у вези са привредним друштвима, установама и задругама,

2) пословима и радњама којима лица из става 1. овог члана остварују неку имовинску корист,

3) пословима и радњама за које није неопходно учешће нотари да би се остварило исто правно дејство.

## Члан 18.

Учесници правног посла плаћају и трошкове ангажовања свједока и судског тумача, те награду која припада судском тумачу.

## Члан 19.

Нотар предаје странци или другим учесницима нотарску исправу, односно преписе, потврде, овјере, те остале исправе намијењене странкама и учесницима тек након што су му трошкови, издаци и награде плаћени у цијелости.

## Члан 20.

Ако странка није сагласна са наградом и накнадом трошкова које је одредио нотар, она или нотар могу захтијевати рјешавање спора мирним путем код надлежног органа Нотарске коморе.

## Члан 21.

Правни послови закључени код нотари који су започети према одредбама раније важеће уредбе окончаће се у складу са одредбама раније важеће уредбе.

## Члан 22.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/12, 103/13, 6/17 и 73/18).

## Члан 23.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2706/21  
23. септембра 2021. године  
Бањалука

Предеједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## ПРИЛОГ

## ТАРИФА

## О ОДРЕЂИВАЊУ НАГРАДА И НАКНАДА НОТАРИМА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

## Тарифни број 1.

(1) За састављање нотарске исправе која не припада Тарифном броју 2. до Тарифног броја 17. награда с обзиром на вриједност предмета износи:

1) за вриједност предмета од 0 КМ до 1.000 КМ награда бодова износи 120,

2) за вриједност предмета од 1.001 КМ до 2.500 КМ награда бодова износи 180,

3) за вриједност предмета од 2.501 КМ до 5.000 КМ награда бодова износи 250,

4) за вриједност предмета од 5.001 КМ до 10.000 КМ награда бодова износи 300,

5) за вриједност предмета од 10.001 КМ до 20.000 КМ награда бодова износи 400,

6) за вриједност предмета од 20.001 КМ до 30.000 КМ награда бодова износи 500,

7) за вриједност предмета од 30.001 КМ до 40.000 КМ награда бодова износи 550,

8) за вриједност предмета од 40.001 КМ до 50.000 КМ награда бодова износи 600,

9) за вриједност предмета од 50.001 КМ до 60.000 КМ награда бодова износи 650,

10) за вриједност предмета од 60.001 КМ до 80.000 КМ награда бодова износи 700,

11) за вриједност предмета од 80.001 КМ до 100.000 КМ награда бодова износи 750,

12) за вриједност предмета од 100.001 КМ до 150.000 КМ награда бодова износи 850,

13) за вриједност предмета од 150.001 КМ до 200.000 КМ награда бодова износи 900,

14) за вриједност предмета од 200.001 КМ до 250.000 КМ награда бодова износи 1.000,

15) за вриједност предмета од 250.001 КМ до 300.000 КМ награда бодова износи 1.200,

16) за вриједност предмета од 300.001 КМ до 400.000 КМ награда бодова износи 1.400,

17) за вриједност предмета од 400.001 КМ до 500.000 КМ награда бодова износи 1.600,

18) за вриједност предмета од 500.001 КМ до 750.000 КМ награда бодова износи 2.000,

19) за вриједност предмета од 750.001 КМ до 1.000.000 КМ награда бодова износи 2.500.

(2) При вриједности предмета преко 1.000.000 КМ за сваких почетих 100.000 КМ награда се повећава за 100 бодова, али највише може износити 4.000 бодова.

#### Тарифни број 2.

Нотар има право на награду у фиксном износу од 200 бодова у следећим случајевима:

1) за нотарску обраду исправе која за предмет има право на будућа давања која се понављају,

2) код уговора о закупу,

3) код уговора о оснивању стварних и личних службености.

#### Тарифни број 3.

За нотарску обраду:

1) тестаменту одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1. од 300 до 600 бодова,

2) пуномоћи и за једностране изјаве у погледу стварних права на непокретностима, осим заложних изјава (дозволе, књижења, брисовне дозволе и слично), одредиће се 25% награде по Тарифном броју 1. од 50 до 150 бодова,

3) заложне изјаве одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1, али најмање 200 бодова,

4) уговора о стицању и преносу стварних права на непокретностима одредиће се награда по Тарифном броју 1, али не мања од 400 бодова,

5) предуговора одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1. од 120 до 1.000 бодова,

6) анекса уговора одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1. од 120 до 400 бодова,

7) споразумног раскида уговора одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1. од 200 до 400 бодова,

8) уговора о заснивању забиљежбе првенственог реда за укњижу заложног права на непокретности која је у изградњи одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1. од 200 до 600 бодова,

9) уговора о забиљежби промјене чињеница у хипотеци уписаној на непокретности на основу рјешења суда одредиће се 50% награде по Тарифном броју 1. од 200 до 600 бодова.

#### Тарифни број 4.

(1) За нотарски обрађену исправу брачног уговора одредиће се награда према вриједности имовине уговорних страна која је предмет уговора, а награда се обрачунава по Тарифном броју 1, али не мање од 300 бодова.

(2) Ако се код брачног уговора не може одредити награда према вриједности имовине, нотар има право на награду према утрошеном времену од 300 до 500 бодова.

(3) За нотарску обраду изјаве о признању материнства или очинства и о престанку мајке на признање очинства нотар има право на награду у висини од 200 бодова.

(4) За нотарску обраду споразума родитеља о висини, односно повећању доприноса за издржавање дјетета одредиће се награда

према висини једногодишњег износа доприноса за издржавање, а награда се обрачунава по Тарифном броју 1. од 150 до 300 бодова.

#### Тарифни број 5.

(1) За нотарску обраду:

1) уговора о располагању имовином у случају смрти награда се утврђује према вриједности имовине оставиоца која је предмет располагања, а награда се обрачунава према Тарифном броју 1, али не мање од 300 бодова,

2) исправе о уступању и расподјели имовине за живота награда се одређује према вриједности укупне имовине која се уступа и дијели, а награда се обрачунава према Тарифном броју 1. од 300 до 2.500 бодова,

3) споразума о одрицању од наслједства награда се одређује према вриједности наслједног дијела за који се врши одрицање и обрачунава се према Тарифном броју 1. од 200 до 600 бодова,

4) наслједничке изјаве награда се одређује у износу од 60 бодова по наслједнику.

(2) За повјерене послове пописа и процјене имовине у оставинском поступку награда се одређује према укупној вриједности те имовине и обрачунава се према Тарифном броју 1. од 300 до 600 бодова.

#### Тарифни број 6.

(1) За нотарску обраду привредних уговора одредиће се награда по Тарифном броју 1.

(2) Код привредних уговора код којих се вриједност не може утврдити награда за нотарску обраду утврђује се према утрошеном времену по Тарифном броју 1. од 250 до 2.500 бодова.

#### Тарифни број 7.

(1) За нотарску обраду оснивачких аката привредних друштва, установа и осталих пословних субјеката који се оснивају одредиће се награда по Тарифном броју 1. не мања од 400 бодова.

(2) За потврду статута постојећих акционарских друштава насталих у поступку својинске трансформације, која немају оснивачки акт и која статут задржавају као обавезни општи акт, одредиће се награда по Тарифном броју 1. од 300 до 600 бодова.

(3) За потврду статута акционарских друштава, која поред оснивачког акта морају имати и статут, одредиће се награда по Тарифном броју 1. од 300 до 600 бодова.

(4) За потврду измјене оснивачког акта акционарског друштва одредиће се награда по Тарифном броју 1. од 300 до 600 бодова.

(5) За потврду измјене оснивачког акта друштва са ограниченом одговорношћу, установа и других пословних субјеката (као и усклађивања са одредбама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19), Закона о класификацији дјелатности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/13) и другим прописима) награда се одређује по Тарифном броју 1. од 300 до 600 бодова.

(6) За сарадњу нотара код нотарских послова за привредна друштва, установе и друге пословне субјекте одредиће се награда према вриједности основног капитала тако што се:

1) за састављање записника којим нотар свједочи о одлукама које оснивач доноси у вршењу послова из надлежности скупштине друштва, а у вези са измјенама и допунама оснивачког акта код једночланих друштава са ограниченом одговорношћу и установа чији оснивач је једно лице, награда одређује по Тарифном броју 1. од 100 до 200 бодова,

2) за састављање записника којим нотар свједочи о одлукама које оснивач доноси у вршењу послова из надлежности скупштине друштва, а у вези са измјенама и допунама оснивачког акта код једночланих акционарских друштава, награда одређује по Тарифном броју 1. од 360 до 500 бодова.

(7) За присуствовање на скупштини акционарског или вишечланог друштва са ограниченом одговорношћу и других пословних субјеката који имају више оснивача, укључујући и састављање нотарског записника, као и сједници управног одбора акционарског друштва на којој се мијења оснивачки акт акционарског друштва, награда се одређује по Тарифном броју 1. и износи:

1) при вриједности основног капитала до 10.000 КМ - 200 бодова,

2) при вриједности основног капитала од 10.001 до 50.000 КМ - 360 бодова,

3) при вриједности основног капитала од 50.001 КМ до 250.000 КМ - 400 бодова,

4) при вриједности основног капитала од 250.001 КМ до 300.000 КМ - 500 бодова,

5) при вриједности основног капитала од 300.001 КМ до 500.000 КМ - 600 бодова,

6) при вриједности основног капитала од 500.001 КМ до 2.000.000 КМ - 1.000 бодова,

7) при вриједности основног капитала преко 2.000.001 КМ - 1.500 бодова.

(8) Ако нотар присуствује скупштини дуже од три сата, додатна награда припада му за сваки започети сат по 100 бодова.

(9) За присуствовање сједници других органа и састављање записника са тих сједница нотару припада награда по Тарифном броју 1. од 200 до 400 бодова.

(10) За састављање сваке нотарски обрађене исправе у поступку спајања, подјеле и одвајања привредног друштва, јавне установе и других пословних субјеката награда се одређује по Тарифном броју 1. од 400 до 1.000 бодова.

(11) За потврђивање уговора у поступку статусних промјена (спајање, подјела, одвајање) привредних друштава, установа и других пословних субјеката нотару припада награда у износу од 300 до 600 бодова.

(12) За овјеру потписа на уговору којим се мијењају члански удјели, као и уговора о испућању, односно приступању члана друштва, награда се одређује по Тарифном броју 1. од 100 до 200 бодова.

(13) За нотарску обраду измјене оснивачког акта ортакчког и командитног друштва награда се одређује по Тарифном броју 1. од 350 до 600 бодова.

#### Тарифни број 8.

(1) За овјеру потписа оснивача, ако је оснивач физичко лице, код једночланог друштва са ограниченом одговорношћу које уплаћује прописани минимални новчани дио основног капитала, приликом оснивања, као и измјена и допуна оснивачког акта, нотару припада награда у износу од седам (7) бодова.

(2) За овјеру потписа оснивача или овлашћеног лица, ако је оснивач правно лице, код једночланог друштва са ограниченом одговорношћу које уплаћује прописани минимални новчани дио основног капитала, приликом оснивања, као и измјена и допуна оснивачког акта, нотару припада награда у износу од деведесет (90) бодова.

#### Тарифни број 9.

(1) Нотар има право на награду за сваку овјерену фото-копију докумената у износу од десет бодова за прву страну, а за сваку следећу страну нотар има право на награду од по пет (5) бодова.

(2) За сваку овјеру преписа награда износи десет (10) бодова за прву страну, а за сваку следећу страну нотар има право на награду од по пет (5) бодова.

#### Тарифни број 10.

Овјера извода из трговачких, пословних и других јавних евиденција наплаћује се десет (10) бодова по страници.

#### Тарифни број 11.

(1) За овјеру потписа са највише два примјерка истовјетне исправе нотар има право на награду од десет (10) бодова по сваком потпису, а за овјеру потписа на сваком следећем примјерку исправе нотар има право на допунску награду од по пет (5) бодова по сваком потпису.

(2) Ако при овјери потписа учествују и свједоци, нотар има право на допунску награду од десет (10) бодова за сваког свједока.

(3) Нотар има право на допунску награду од десет (10) бодова ако при овјери учествује тумач или преводилац.

(4) Ако је странка слијепана или неписмена, нотар за читање исправе има право на допунску награду од дванаест (12) бодова, а за сваку наредну страницу по четири (4) бодова.

(5) Ако се овјерава потпис лица као заступника правног лица, нотар има право на допунску награду од десет (10) бодова по сваком таквом потпису.

#### Тарифни број 12.

(1) За потврду о времену када му је писмено предочено нотар има право на награду од десет (10) бодова.

(2) Уколико странка захтијева да нотар утврди идентитет лица које је предочило писмено и лица којем је писмено предочено, нотар има право на допунску награду од двадесет (20) бодова.

#### Тарифни број 13.

За потврду о животу неког лица нотар има право на награду од двадесет (20) бодова.

#### Тарифни број 14.

(1) За издавање потврде о чињеницама из јавних евиденција нотар има право на награду од педесет (50) бодова ако ту потврду

издаје на основу увида у овјерени извод из јавне евиденције који му је странка предочила.

(2) Нотару припада награда од сто педесет (150) бодова ако је за издавање потврде из става 1. овог тарифног броја извршио непосредно увид у јавну евиденцију, с тим да нотар има право на увећање те награде од двадесет пет (25) бодова за сваку следећу чињеницу (под чињеницама се подразумевају врста уписних података у одговарајућу јавну евиденцију), а највише до пет стотина (500) бодова.

#### Тарифни број 15.

(1) За потврђивање других чињеница нотар има право на награду од сто педесет (150) бодова, увећану за утрошено вријеме преко два сата, и то за сваки почети сат по седамдесет пет (75) бодова.

(2) Уколико се посао из става 1. овог тарифног броја врши изван нотарске канцеларије, нотар има право на додатно увећање награде по седамдесет пет (75) бодова за сваки почети сат одсуствовања из нотарске канцеларије.

#### Тарифни број 16.

(1) За преузимање, чување и предају новца и вриједносних папира награда се одређује према вриједности:

1) до 3.000 КМ, награда је 100 бодова,

2) од 3.001 до 10.000 КМ, награда за сваких почетих 1.000 КМ је по 10 бодова више,

3) од 10.001 до 100.000 КМ, награда за сваких даљих 10.000 КМ је по 10 бодова више,

4) преко 100.001 КМ, за сваких даљих 50.000 КМ награда је 15 бодова више, али не више од 500 бодова.

(2) За преузимање исправа на чување и састављање нотарског записника о преузимању исправе нотару припада награда у износу од 100 бодова за једну исправу и по 50 бодова за сваку наредну исправу.

#### Тарифни број 17.

(1) Награда за сачињавање пријаве за упис оснивања привредних друштава или за упис промјене података битних за правни промет у регистар пословних субјеката износи 200 бодова.

(2) Нотар неће обрачунавати награду у складу са ставом 1. овог тарифног броја ако је обрачунао награду за послове сачињавања приједлога, захтјева, пријава и слично, у складу са чланом 4. став 3. ове уредбе.

#### Тарифни број 18.

(1) Награда према утрошеном времену износи 75 бодова за сваки почети сат рада и одредиће се за:

1) састављање исправа, ако се вриједност не може одредити,

2) нотарске послове, ако их није могуће оцијенити према другим тарифним ставкама,

3) прибављање разних одобрења, сагласности, увјерења, извода из јавних евиденција и слично.

#### Тарифни број 19.

Награде у сталном износу одредиће се за следеће нотарске послове:

1) издавање поновног отправка оригинала, овјереног преписа и преписа нотарске исправе - 50 бодова,

2) за дозволу да се изврши увид у оригинал нотарске исправе - 50 бодова,

3) за издавање потврде о постојању оригинала нотарске исправе - 50 бодова,

4) за издавање поновног отправка оригинала у сврху извршења - 200 бодова.

#### Тарифни број 20.

(1) За издавање потврде странкама о извршности нотарски обрађене исправе нотар има право на награду од 75 бодова.

(2) Уколико се, у складу са нотарски обрађеном исправом, врши провјера испуњења услова за давање клаузуле извршности, награда износи 150 бодова.

#### Тарифни број 21.

За израду отправака, овјерених преписа и преписа нотарског оригинала, те овјерених преписа других нотарских исправа које је истовремено са исправом издао нотар, као и за израду фото-копија и преписа других докумената, награда износи за сваку страну један (1) бод.

#### Тарифни број 22.

(1) Награда нотару за радње позивања наследника на рочиште за расправу, спровођење оставинске расправе, доношење и отпремање рјешења о наслеђивању и остале радње у спровођењу

оставинског поступка одређује се према вриједности чисте заоставштине на следећи начин:

- 1) до 50.000 КМ - 120 бодова,
- 2) до 100.000 КМ - 240 бодова,
- 3) до 200.000 КМ - 480 бодова,
- 4) преко 200.000 КМ - 600 бодова.

(2) Ако након достављања предмета нотару наследник поднесе захтјев за спровођење поступка искључиво пред судом или ако наступе услови за прекид поступка за до тада обављене нотарске радње, нотар обрачунава накнаду свих до тада насталих трошкова поступка.

(3) Ако се по окончању прекида оставинског поступка поново повјери нотару довршење оставинског поступка, нотар обрачунава награду у складу са ставом 1. овог тарифног броја и трошкове из наставка поступка.

(4) За доношење посебног рјешења о легату плаћа се награда према вриједности легата, на начин прописан у ставу 1. овог тарифног броја.

(5) Награда за рјешење о накнадно пронађеној имовини наплаћује се према вриједности накнадно пронађене имовине у складу са ставом 1. овог тарифног броја.

(6) Не плаћа се посебна награда за диобу наследства ако наследници споразумно предложе да споразум о диоби буде унесен у рјешење о наслеђивању.

## 1522

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 76. став 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), Влада Републике Српске, на 137. сједници, одржаној 16.9.2021. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О ИСПЛАТИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НЕРАЗВИЈЕНИМ И ИЗРАЗИТО НЕРАЗВИЈЕНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

##### I

Овом одлуком одобрава се исплата финансијских средстава неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе у износу од 750.000,00 КМ.

##### II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

Редни бр.	Неразвијене општине	
1	Братунац	24.425,00
2	Вишеград	20.131,25
3	Власеница	23.156,25
4	Доњи Жабар	20.731,25
5	Костајница	23.431,25
6	Љубиње	21.150,00
7	Невесиње	22.550,00
8	Нови Град	20.806,25
9	Петровац	17.718,75
10	Петрово	23.850,00
11	Рибник	21.056,25
12	Рогатица	20.150,00
13	Хан Пијесак	20.518,75
14	Шамац	22.675,00
15	Шипово	20.150,00
Редни бр.	Изразити неразвијене општине	
1	Берковићи	19.981,25
2	Вукосавље	22.275,00
3	Источни Дрвар	18.675,00
4	Источни Мостар	22.875,00
5	Источни Стари Град	19.350,00
6	Језеро	23.200,00
7	Калиновик	19.556,25

8	Кнежево	22.075,00
9	Крупа на Уни	23.375,00
10	Купрес	19.981,25
11	Лопаре	21.056,25
12	Ново Горажде	20.681,25
13	Осмаци	21.356,25
14	Оштра Лука	23.375,00
15	Пелагићево	20.856,25
16	Рудо	23.875,00
17	Сребреница	20.381,25
18	Трново	21.100,00
19	Чајниче	21.400,00
20	Шековићи	22.075,00

##### III

Средства из ове одлуке исплатиће се са буџетске позиције 487300 – трансфери неразвијеним општинама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе, организациони код 1141, за период од 1.7. до 30.9.2021. године у износу од 750.000,00 КМ.

##### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

##### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2700/21  
16. септембра 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радван Вишковић**, с.р.

## 1523

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2021. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 131/20), Влада Републике Српске, на 137. сједници, одржаној 16.9.2021. године, д о н о с и

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

##### I

Даје се сагласност Министарству трговине и туризма (организациони код 1855) на План утrophка средстава у износу од 154.000,00 КМ за период 1.7 - 30.9.2021. године са позиције:

- 415200 - текући грант за развој туризма у Републици Српској у износу од 154.000,00 КМ.

##### II

Средства из тачке I ове одлуке распоређиће се за финансирање пројеката из области туризма у складу са Законом о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и Уредбом о условима и критеријумима за дојелу намјенских средстава за развој туризма ("Службени гласник Републике Српске", број 1/18).

##### III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство трговине и туризма и Министарство финансија.

##### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2699/21  
16. септембра 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радван Вишковић**, с.р.

**1524**

На основу члана 74. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/09 и 44/15), члана 19. став 1. тачка 2) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 138. сједници, одржаној 23.9.2021. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**I**

Даје се сагласност на Статут о измјени и допуни Статута Јавне здравствене установе Институт за јавно здравство Републике Српске, број: 501-8167-1-3/21, од 23.9.2021. године.

**II**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2707/21  
23. септембра 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**1525**

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 136. сједници, одржаној 9.9.2021. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ**

**I**

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби земљишта означеног као к.ч. број: 1009/2, уписана у Л.н. 91/1, КО Кукавице 1, у својини Општине Рогатица са дијелом 1/1, у нарави "некатегорисани пут", површине 18 м<sup>2</sup>, као дио некатегорисаног пута у насељеном мјесту Кукавице, општина Рогатица, ванурбано подручје.

**II**

Наведено земљиште из тачке I ове одлуке брисаће се као дио јавног добра у општој употреби у јавним евиденцијама и исто ће се уписати као власништво и посјед Општине Рогатица са 1/1 дијела.

**III**

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2692/21  
9. септембра 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**1526**

На основу члана 125. став 3. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 67/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), 15. септем-

бра 2021. године, министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво д о н о с и

**ПРАВИЛНИК**

**О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

**Члан 1.**

Овим правилником одређују се стандарди и нормативи који чине основ за финансирање јавних високошколских установа (у даљем тексту: високошколска установа), оптерећења у наставном и научноистраживачком раду, начин на који се утврђује потребан број наставника и сарадника и ненаставног особља, као и начин финансијског извјештавања.

**Члан 2.**

(1) Наставник, односно сарадник у оквиру пуног радног времена припрема и изводи наставу, обавља научноистраживачки и умјетнички рад и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.

(2) Испуњавање обавеза наставника и сарадника утврђује се у складу са оптерећењем у наставном процесу на основу предвиђеног броја часова за поједине наставне предмете наведене у наставном плану те њиховог распореда у академској години.

(3) Основ за утврђивање потребног броја наставника и сарадника на студијском програму који има дозволу за извођење представља број уписаних студената у поједину академску годину и број нормативно-наставних група.

(4) Плате наставника и сарадника који учествују у извођењу наставе финансирају се из буџета Републике Српске (у даљем тексту: Буџет) у складу са законом.

(5) Одређивање плата врши се на основу оптерећења наставника и сарадника у складу са нормативима прописаним овим правилником, бројем уписаних студената и расположивим средствима Буџета.

(6) Настава на студијским програмима који имају дозволу за извођење изводи се у нормативно-наставној групи на основу:

- 1) предвиђеног броја часова за поједине наставне предмете,
- 2) распореда наставних предмета по годинама у складу с наставним планом за одређену академску годину.

**Члан 3.**

Наставници у реализацији наставног и научноистраживачког рада обављају сљедеће послове:

- 1) припрему и извођење предавања и вјежби, као и других облика наставе утврђених програмом наставног предмета и статутом високошколске установе, на сва три циклуса студија,
- 2) организовање појединачног и заједничког научноистраживачког, стручног или умјетничког рада са студентима,
- 3) менторство у изради завршног рада,
- 4) менторски рад са студентима другог и трећег циклуса,
- 5) припрему и одржавање испита,
- 6) припрему и преглед самосталних радова студената,
- 7) консултације са студентима,
- 8) учествовање у раду комисије за одобравање, оцјену и одбрану завршног или магистарског рада, односно докторске дисертације,
- 9) извођење наставе на облицима студија стручног усавршавања,
- 10) рад на иновацијама у настави,
- 11) рад на изради и осавремењавању наставних планова и студијских програма,

12) сарадњу са сарадницима у току остваривања свих облика наставе.

#### Члан 4.

Сарадници у реализацији наставног и научноистраживачког рада обављају следеће послове:

- 1) припрему и извођење наставе на свим циклусима студија, осим предавања и испита,
- 2) припрему и преглед самосталних домаћих радова студената,
- 3) остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања,
- 4) остале послове који се односе на реализацију наставног процеса.

#### Члан 5.

(1) Научноистраживачки послови на високошколској установи обухватају послове који су прописани законом и прописима којима се уређује научноистраживачка дјелатност и технолошки развој.

(2) Послови умјетничког рада и стваралаштва на високошколској установи обухватају послове који су прописани законом и прописима којима се уређује умјетничка дјелатност.

#### Члан 6.

Наставници и сарадници, поред послова из чл. 3. и 4. овог правилника, учествују у остваривању осталих послова до пуног радног времена, а у складу са распоредом који им одреди послодавац, који се исказују као структура осталих послова, а подразумевају:

- 1) дежурства на пријемним и другим испитима за које наставник или сарадник није задужен према наставном плану и програму,
- 2) учествовање у раду испитних комисија, дежурства на испитима за које наставник или сарадник није задужен према наставном плану и програму,
- 3) учествовање у раду тијела и присуство сједницама органа високошколске установе или организационе јединице,
- 4) учествовање у пописним комисијама, набавкама и другим административно-оперативним активностима високошколске установе или организационе јединице,
- 5) учествовање у раду наставно-научног, односно наставно-умјетничког вијећа и других стручних органа и комисија,
- 6) остале послове значајне за рад високошколске установе.

#### Члан 7.

(1) Послови из чл. 3. и 4. овог правилника су саставни дио наставног оптерећења, нормирају се и чине основ за обрачун плате достављањем мјесечних извјештаја наставника и сарадника о извршеним пословима.

(2) Послови из члана 5. овог правилника су саставни дио наставног оптерећења у оквиру пуног радног времена и чине основ за обрачун дијела плате достављањем полугодишњих извјештаја наставника и сарадника о извршеним пословима.

(3) Високошколска установа по завршетку сваког семестра припрема извјештај у којем анализира извршење послова из члана 5. овог правилника за сваког наставника или сарадника, на начин и у форми који су прописани општим актом високошколске установе.

(4) Послови из члана 6. овог правилника посебно се не исказују.

#### Члан 8.

(1) Основна структура свих послова наставника и сарадника у радном односу са пуним радним временом у оквиру 40-часовне радне седмице утврђује се на следећи начин:

1) шеснаест часова седмично чине послови припреме и извођења наставе утврђени чл. 3. и 4. овог правилника, а то чини 40% укупног радног времена наставника, односно сарадника,

2) шеснаест часова седмично чине научноистраживачки послови утврђени чланом 5. овог правилника, затим умјетнички послови и издавачки послови, те послови припреме и одржавања научних скупова, конгреса и других научних догађаја, а то чини 40% укупног радног времена наставника, односно сарадника, и

3) осам часова седмично чине остали послови утврђени чланом 6. овог правилника, а то чини 20% укупног радног времена наставника, односно сарадника.

(2) Структуру и обим потребног радног времена за обављање појединих послова научноистраживачког рада, умјетничког или издавачког рада, послове наставе наставника и сарадника високошколска установа одређује у складу са одредбама овог правилника и у складу са прописима којима се уређује област научноистраживачког, умјетничког или издавачког рада.

#### Члан 9.

(1) Пуна норма у оквиру 40-часовне радне седмице наставника и сарадника из члана 8. став 1. тачка 1) овог правилника исказује се часовима у следећем обиму:

1) за наставничка звања:

1. шест часова предавања седмично на нивоу академске године или три наставна предмета на нивоу семестра,

2. осам часова предавања на умјетничко-наставним предметима седмично на нивоу академске године или четири наставна предмета на нивоу семестра,

3. један час вјежби обрачунава се као 0,6 норма-часова;

2) за ректора, проректоре и декане – три часа предавања седмично на нивоу академске године, при чему се један час вјежби обрачунава као 0,6 норма-часова;

3) за професора и предавача високе школе – осам часова предавања седмично.

(2) Седмично оптерећење наставника на нивоу академске године не може бити веће од:

1) дванаест часова предавања,

2) шеснаест часова предавања на умјетничко-наставним предметима и

3) девет часова предавања за ректора, проректоре и декане.

(3) Пуна норма у оквиру 40-часовне радне седмице сарадника из члана 8. став 1. тачка 1) овог правилника исказује се часовима у следећем обиму:

1) десет часова вјежби седмично на нивоу академске године и

2) дванаест часова вјежби на умјетничким предметима седмично на нивоу академске године.

(4) Максимално оптерећење за сараднике седмично не може бити веће од:

1) шеснаест часова вјежби и

2) осамнаест часова на умјетничко-наставним предметима.

(5) Просјечно оптерећење за лекторе утврђује се на исти начин као и за сараднике.

(6) Пуна норма у оквиру 40-часовне радне седмице за наставнике страних језика износи десет часова предавања, при чему се један час вјежби обрачунава као 0,6 норма-часова.

(7) Максимално оптерећење за наставнике из става 6. овог члана не може бити веће од шеснаест часова предавања седмично.

(8) Високошколска установа врши анализу радног ангажовања наставника и сарадника, утврђујући структуру и обим радног времена за обављање свих предвиђених послова и у складу с тим закључује уговор о раду са радним



временом које је пропорционално његовом оптерећењу у настави или вјежбама.

(9) Уколико наставник или сарадник који је у радном односу са пуним радним временом не остварује пуну норму на нивоу академске године, ректор универзитета, декан факултета или академије, односно директор високе школе може наставнику или сараднику да обезбиједи додатно радно ангажовање на истој или другој високошколској установи са којом универзитет има потписан споразум о размјени кадрова до висине пуне норме.

#### Члан 10.

(1) За рад изнад нормативног оптерећења утврђеног уговором о раду на нивоу академске године наставнику и сараднику у радном односу са пуним радним временом припада накнада за рад преко норме сразмјерно броју одржаних часова по цијени једног часа, која се одређује на следећи начин:

1) цијена једног часа предавања одређује се у висини 20% износа добијеног дијелењем основне плате наставника с бројем часова пуне норме за наставнике на мјесечном нивоу, који износи 24 часа,

2) цијена једног часа вјежби одређује се у висини 20% износа добијеног дијелењем основне плате с бројем часова пуне норме за вјежбе на мјесечном нивоу, који износи 40 часова.

(2) За умјетничко-наставне предмете основна плата се дијели са пуном мјесечном нормом, а то је 32 часа за предавања и 48 часова за вјежбе.

(3) Рад изнад пуног нормативног оптерећења обрачунава се као седмични просјек на нивоу пуне академске године.

(4) Накнада за рад преко норме обрачунава се и исплаћује према наставном плану, а коначни обрачун и савјешње врши се према обављеном раду на крају академске године.

(5) Рад изнад нормативног оптерећења исказује се на нивоу академске године, на начин да се број свих одржаних часова у току академске године подијели с укупним бројем седмича у којима се у тој академској години одржавала настава за одређени студијски програм, а то даје просјечан број одржаних часова седмично.

(6) Позитивна разлика између просјечног броја одржаних часова седмично и нормативног оптерећења за одређену категорију наставника и сарадника представља рад изнад нормативног оптерећења.

(7) Обрачун и исплата накнаде за рад преко норме врши се према наставном плану и програму, а коначно се обрачунава и савјешњава према обављеном раду и оствареном просјечном нормативном седмичном оптерећењу на крају академске године.

#### Члан 11.

(1) За наставнике и сараднике који се ангажују на основу уговора о допунском раду примјењује се норма из члана 9. овог правилника, утврђена за наставнике и сараднике на тој високошколској установи.

(2) Укупно седмично оптерећење наставника који је на високошколској установи ангажован на основу уговора о допунском раду и наставника нерезидента ангажованог на високошколској установи не може бити веће од шест часова седмично, на нивоу академске године.

(3) Укупно седмично оптерећење наставника који је на високошколској установи ангажован на основу уговора о допунском раду и наставника нерезидента ангажованог на високошколској установи на умјетничко-наставним предметима не може бити веће од осам часова седмично, на нивоу академске године.

(4) Укупно седмично оптерећење сарадника који је на високошколској установи ангажован на основу уговора о допунском раду и сарадника нерезидента ангажованог на високошколској установи не може бити веће од десет часова седмично, на нивоу академске године.

(5) Укупно седмично оптерећење сарадника који је на високошколској установи ангажован на основу уговора о допунском раду и сарадника нерезидента ангажованог на

високошколској установи на умјетничко-наставним предметима не може бити веће од дванаест часова седмично, на нивоу академске године.

(6) Наставнику и сараднику ангажованом по основу уговора о допунском раду припада накнада за рад сразмјерно броју одржаних часова предавања, односно вјежби по цијени једног часа:

1) цијена једног часа предавања одређује се у висини 60% износа добијеног дијелењем основне плате наставника с бројем часова пуне норме за наставнике на мјесечном нивоу, који износи 24 часа,

2) цијена једног часа вјежби одређује се у висини 60% износа добијеног дијелењем основне плате с бројем часова пуне норме за вјежбе на мјесечном нивоу, који износи 40 часова.

(7) Наставнику и сараднику, нерезиденту, ангажованом на високошколској установи припада накнада за рад сразмјерно броју одржаних часова предавања, односно вјежби по цијени једног часа:

1) цијена једног часа предавања одређује се у висини 60% износа добијеног дијелењем основне плате наставника с бројем часова пуне норме за наставнике на мјесечном нивоу, који износи 24 часа,

2) цијена једног часа вјежби одређује се у висини 60% износа добијеног дијелењем основне плате с бројем часова пуне норме за вјежбе на мјесечном нивоу, који износи 40 часова.

(8) За умјетничко-наставне предмете основна плата се дијели са пуном мјесечном нормом, а то је 32 часа за предавања и 48 часова за вјежбе.

#### Члан 12.

(1) Елементи за одређивање броја нормативно-наставних група за одређене области и поља образовања за први и други циклус студија приказани су у табели која се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Број нормативно-наставних група за предавања за сваку годину студија утврђује се на начин да се број први пут уписаних студената поједине године студија подијели са бројем студената у нормативно-наставној групи за предавања, у складу са табелом из Прилога 1. овог правилника.

(3) Број нормативно-наставних група за вјежбе за сваку годину студија утврђује се на начин да се број први пут уписаних студената поједине године студија подијели са бројем студената у нормативно-наставној групи за вјежбе, у складу са табелом из Прилога 1. овог правилника.

(4) При одређивању броја нормативно-наставних група за предавања и вјежбе, уколико се појави већи број студената од броја у нормативно-наставној групи, остатак чини нову нормативно-наставну групу када број први пут уписаних студената прелази 50% од броја утврђеног у Прилогу 1. овог правилника.

(5) Укупан седмични број норма-часова предавања утврђује се као збир производа броја обрачунатих нормативно-наставних група за обављање предавања по семестрима и годинама студија и просјечног седмичног броја часова предавања по семестрима утврђеног наставним планом.

(6) Укупан седмични број норма-часова вјежби утврђује се као збир производа броја обрачунатих нормативно-наставних група за обављање вјежби по семестрима и годинама студија и просјечног седмичног броја часова вјежби по семестрима утврђеног наставним планом.

#### Члан 13.

(1) Норматив потребног броја наставника за извођење наставе добија се дијелењем укупног броја норма-часова предавања и норматива седмичног оптерећења наставника.

(2) Норматив потребног броја сарадника за извођење вјежби добија се дијелењем укупног броја норма-часова вјежби и норматива седмичног оптерећења сарадника.

#### Члан 14.

У обављању дјелатности високошколске установе учествује и ненаставно особље које обавља руководеће, стручне и опште послове, односно управне, правне, стручно-ад-

министративне, финансијско-рачуноводствене, техничке, лаборантске и остале послове који не представљају непо-средно извођење наставног процеса.

#### Члан 15.

Пуно радно вријеме радника са високом стручном спре-мом и положеним стручним испитом у библиотеци одређу-је се с обзиром на број редовних уписаних студената:

- 1) до 350 студената – један радник у библиотеци,
- 2) од 350 до 1.000 студената – два радника у библиотеци,
- 3) преко 1.000 студената – три радника у библиотеци.

#### Члан 16.

Пуно радно вријеме радника са високом стручном спре-мом у студентској служби одређује се с обзиром на број уписаних редовних студената:

- 1) до 350 студената – један радник,
- 2) од 350 до 1.000 студената – два радника,
- 3) од 1.000 до 1.500 студената – три радника,
- 4) од 1.500 до 2.000 студената – четири радника,
- 5) више од 2.000 студената – пет радника.

#### Члан 17.

(1) Једно радно мјесто лаборанта систематизује се на 20 норма-часова вјежби седмично.

(2) За оправке и техничко одржавање по објекту систе-матизује се радно мјесто кућног мајстора.

(3) За сваких 500 m<sup>2</sup> површине затвореног простора на високошколској установи систематизује се једно радно мје-сто на пословима одржавања чистоће.

#### Члан 18.

(1) Приликом доношења и планирања извођења новог студијског програма, односно промјене важећег студијског

програма, те доношења приједлога плана уписа студената и општих и појединачних аката, потписивања споразума и уговора, планирања наставних и научноистраживачких активности високошколска установа треба да има у виду расположива средства у складу са одредбама закона којим се уређује буџетски систем Републике Српске, као и оства-рена буџетска средства из претходних буџетских година и предвиђени буџетски оквир.

(2) Високошколске установе могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и финансијским планом, и то до износа који је планиран Буџетом, а у складу са расположивим средствима.

#### Члан 19.

Високошколска установа, примјењујући одредбе овог правилника у вези са извјештавањем о финансијском по-словињу, придржава се начина и рокова одређених у Закону о буџетском систему Републике Српске (“Службени глас-ник Републике Српске”, бр. 52/14, 103/15 и 15/16) и пропи-са донесених на основу тог закона, а у финансијским извје-штајима приказује податке о дјелатности која се финансира из буџета, податке о активностима које се финансирају из властитих прихода, те збирне финансијске податке.

#### Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа (“Службени гласник Ре-публике Српске”, бр. 84/14 и 38/17).

#### Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана обја-вљивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 19.040/020-2235/21  
15. септембра 2021. године  
Бања Лука

Министар,  
Мр Срђан Рајчевић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

#### БРОЈ СТУДЕНАТА У НОРМАТИВНО-НАСТАВНИМ ГРУПАМА ЗА ПРЕДАВАЊА И ВЈЕЖБЕ

Област / поље / дисциплина образовања	Број студената у нормативно-наставној групи по годинама студија					
	I		II		VI	
Образовање; Хуманистика; Друштвене науке, пословање и администрација и право; Услуге	П: 30–150 В: 15–45	П: 25–100 В: 13–30	П: 20–100 В: 10–30	П: 15–100 В: 10–30	–	–
Природне науке и математика; Инжењерство, техно-логија и грађевинарство; Пољопривреда, рибар-ство, шумарство и ветеринарска медицина	П: 15–75 ТВ: 15–45 ПВ: 5–25	П: 12–50 ТВ: 15–30 ПВ: 5–10	П: 10–50 ТВ: 10–30 ПВ: 5–10	П: 10–50 ТВ: 10–30 ПВ: 5–10	–	–
Умјетност*	П: 15 В: 7	П: 10 В: 5	П: 10 В: 5	П: 10 В: 5		
Здравље и заштита здравља (осим фармације)	П: 15–75 ТВ: 30 ПВ: 5–25	П: 15–50 ТВ: 20 ПВ: 5–10	П: 15–30 ТВ: 10 ПВ: 5–10	П: 15–30 ТВ: 10 ПВ: 5–10	П: 15–20 В: 6 ПВ: 5–10	П: 15–20 В: 6 ПВ: 5–10
Фармација	П: 15–75 ТВ: 15–45 ПВ: 5–25	П: 12–50 ТВ: 15–30 ПВ: 5–10	П: 10–50 ТВ: 10–30 ПВ: 5–10	П: 10–50 ТВ: 10–30 ПВ: 5–10		
Други циклус студија – година студија	I			II		
Образовање; Хуманистичке науке; Друштвене нау-ке, пословање и администрација и право; Услуге	П: 15–75			–		
Природне науке и математика; Инжењерство, техно-логија и грађевинарство; Пољопривреда, рибар-ство, шумарство и ветеринарска медицина	П: 10–75 ТВ: 10–35 ПВ: 5–25			П: 10–50 ТВ: 10–25 ПВ: 5–15		
Умјетност*	П: 5–30					

\* индивидуална настава

П – предавања,

В – вјежбе,

ТВ – теоретске вјежбе,

ПВ – практичне вјежбе.

**1527**

На основу члана 88. став 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), мини-стар правде, 17. септембра 2021. године, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О РАДУ НОТАРА У ПОСТУПКУ САЧИЊАВАЊА И ИЗДАВАЊА НОТАРСКИХ ИСПРАВА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин писања, означавања, увезивања и обиљежавања исправа од више страница, издавање нотарских исправа, кориговање грешака, поступак замјене нотарских исправа, као и друга питања која су од значаја за важење нотарских исправа.

**Члан 2.**

(1) Нотар обавља службу нотара у складу са Законом о нотарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон), а обављање службе треба да буде уредно, ажурно и прегледно и сваки посао треба да буде обављен према редослиједу којим је захтјев странке уписан у одговарајућу пословну књигу.

(2) Нотар у обављању службених послова сваку радњу предузима досљедно и на једнак начин штити интересе свих странака које учествују у поступку.

(3) Приликом обављања службе нотар додаје уз свој потпис службени назив "нотар".

**Члан 3.**

(1) Исправе које нотар сачињава су сљедеће:

- 1) оригинал,
- 2) отправак оригинала,
- 3) препис,
- 4) овјерени препис,
- 5) отправак оригинала у сврху извршења.

(2) Уколико нису испуњени сви услови за издавање исправа из става 1. т. 2) и 4) овог члана, нотар може издати отправак у изводу.

(3) Нотарске исправе пишу се електронским средством писања или другим средством писања, јасно и читко.

(4) За изразу отправака оригинала нотарске исправе, овјерених преписа и преписа прилога који се користе за оригинал и означавају печатом "препис" може се користити и апарат за копирање.

(5) Нотарске исправе пишу се на папиру формата А4, таквог квалитета који гарантује трајност нотарских исправа.

**Члан 4.**

У складу са чл. 44. и 45. Закона, нотару је забрањено учествовање у активностима правних лица или ортакљацима који су неспојиви са његовом службом, као што су: посредовање у поступцима дојеле кредита, пословима са некретнинама, учествовање у било којој врсти посредовања послова у вези са јавним исправама или у вези са службеном радњом преузимања јемства или неке друге гаранције.

**Члан 5.**

(1) Нотарска исправа означава се редним бројем из Општег пословног уписника (у даљем тексту: ОПУ) у складу са чланом 100. став 1. тачка 1) Закона, као и одговарајућим бројем календарске године.

(2) На првој страници нотарски обрађених исправа и нотарских исправа које се састоје из више страница уписује се у горњем десном углу ознака рачунаром или штампаним у тинти са ознаком: "оригинал", "отправак оригинала", "препис", "овјерени препис", "отправак у изводу" и "отправак оригинала у сврху извршења".

(3) Отправак оригинала у сврху извршења уписује се у ОПУ на који начин му се додјељује нови број у односу на број ОПУ-а нотарски обрађене исправе на основу које се издаје отправак оригинала у сврху извршења.

(4) Празна мјеста у тексту нотарски обрађених исправа до краја реда испуњавају се цртицама (-).

**Члан 6.**

(1) Ако се нотарска исправа састоји од више страница, свака страница се означава одговарајућим бројем и ознаком ОПУ-а у горњем десном углу.

(2) Ако се нотарска исправа састоји од више неувезаних страница, све странице спајају се јемствеником, тако да се оба краја јемственика причвршћују печатом за суви отисак, који се ставља поред потписа нотара.

(3) Поступак из става 2. овог члана односи се на све прилоге који се прилажу уз ту исправу.

**Члан 7.**

Бројеви који се односе на новчане износе, као и остали важни бројеви у нотарским исправама, пишу се бројевима и словима.

**Члан 8.**

(1) Овјере у смислу члана 78. Закона врше се стављањем забиљешке о овјери испод текста који се овјерава.

(2) Забиљешка о овјери потписа ставља се испод потписа који се овјерава.

(3) Уколико испод текста или испод потписа који се овјерава нема мјеста за забиљешку о овјери, а текст има једну страницу, забиљешка о овјери може се ставити на полеђину те странице, овјерити печатом за отисак хемјском бојом и уз печат нотар ставља свој потпис и рукописом додаток "нотар".

(4) За овјеру текста или потписа који се састоји од више неувезаних или увезаних листова забиљешка о овјери ставља се на посебан лист који се са исправом спаја јемствеником тако да се оба краја јемственика причвршћују печатом за суви отисак нотара и уз печат нотар ставља свој потпис и рукописом додаток "нотар".

(5) Забиљешка о овјери преписа, забиљешка о овјери извода из трговачких и пословних књига и забиљешка о овјери потписа садржи све што је прописано чл. 79, 80. и 81. Закона.

(6) Овјере преписа, забиљежака о овјери извода из трговачких и пословних књига и забиљежака о овјери потписа могу се вршити и штампаним нотара.

**Члан 9.**

(1) Оригинали нотарске исправе увезују се са прилозима и спајају јемствеником, при чему се јемственик печатом за суви отисак учвршћује тако да се не може извући и листови исправе не могу одвојити, а поред потписа нотара ставља се печат за суви отисак.

(2) Нотар свој потпис и рукописом додаток "нотар" ставља након потписа странака, а не на полеђини странице.

(3) Нотар уз нотарски обрађену исправу прилаже прилоге у оригиналу.

(4) Ако по захтјеву странке неки прилог у оригиналу буде враћен странци, уз спис се прилаже препис (копија сачињена у нотарској канцеларији), а нотар у исправи констатује да је извршио увид у тај прилог у оригиналу и да је препис прилога вјеран оригиналу и ова радња не сматра се овјером преписа, те нотар наплаћује само накнаду трошкова.

(5) Нотар уз оригинал нотарски обрађене исправе прилаже прилоге, увезује их уз оригинал и трајно чува са оригиналом у збирци исправа.

**Члан 10.**

(1) Отправак оригинала нотарски обрађене исправе издаје се странкама, доставља се јавним евиденцијама и Пореској управи Републике Српске, а оригинал нотарске

исправе издаје се само у случајевима прописаним Законом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, оригинал нотарски обрађене исправе може се издати ако се докаже да је за остваривање одређених права неопходно предочити оригинал нотарске исправе у иностранству и ако нотар сачињава тестамент који странка жели да преузме од нотара, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

(3) У случају из става 2. овог члана нотар сачињава: записник о уручењу оригинала нотарски обрађене исправе странци, препис оригинала нотарски обрађене исправе и забиљешку о препису оригинала нотарски обрађене исправе, који чине збирку исправа.

(4) Из забиљешке о препису оригинала нотарски обрађене исправе треба да буде видљиво да се ради о препису за збирку исправа нотара и разлог због којег се он сачињава.

(5) Отправак оригинала нотарски обрађене исправе доставља се Пореској управи Републике Српске и јавним евиденцијама путем поште, препорученом пошиљком са повратницом.

(6) Нотарске исправе, захтјеви за упис права на непокретностима и друге исправе које је нотар сачинио вршећи послове из своје надлежности нотар доставља Пореској управи Републике Српске и јавним евиденцијама тако што ће нотар или лица запослена у нотарској канцеларији вршити лично достављање.

#### Члан 11.

(1) Нотар издаје странкама исправе са ознаком: "отправак оригинала", "препис", "овјерени препис", "отправак у изводу" и "отправак оригинала у сврху извршења", а може употребљавати штабилу у тинти са истим ознакама.

(2) Отправак оригинала нотар издаје само са прилозима који су неопходни за спровођење у јавној евиденцији, а у оригиналу нотарске исправе констатује се који су прилози приложени уз сваки отправак оригинала.

(3) Уз отправак оригинала могу се издавати сви прилози, ако то захтијева странка, или отправци оригинала без прилога, а у нотарски обрађеној исправи констатује се да странка не захтијева прилоге уз отправак оригинала.

(4) Нотар издаје овјерени препис за потребе Пореске управе Републике Српске, ако је плаћање пореза услов за упис у одговарајући регистар или у другим случајевима, када је то неопходно.

(5) Нотар издаје отправак у изводу на захтјев странке у случајевима када нотарска исправа служи за потребе остваривања одређених права и накнадног оправдања, а тај отправак у изводу нема клаузулу интабуланди, док се не испуне услови и разлози који су одложили издавање отправака оригинала, а најчешће исплате цијене и слично, те се на основу отправака у изводу не може извршити пренос власништва у јавним евиденцијама.

(6) Поновно издавање отправака оригинала, отправака оригинала у сврху извршења, преписа или овјерених преписа нотар издаје на захтјев странке или заинтересованим лицима из члана 94. Закона која могу остварити одређена права на основу издатог преписа или овјереног преписа, односно на захтјев суда.

(7) Ако је странка нотару доставила непопуњен образац у којем се захтијева да нотар потврди да је лице живо, нотар утврђује идентитет тог лица, потврђује да је то лице било пред нотаром, овјерава печатом и потписом, странци издаје оригинал потврду, а препис задржава у својој нотарској архиви.

#### Члан 12.

(1) Потврда и записник које нотар сачињава у оквиру својих надлежности које се односе на поступак регистрације привредних субјеката из области привредних друштава израђују се у оригиналу за архиву нотара, а странкама се издају отправци оригинала у оноликом броју примјерака колико је потребно за странке, јавне евиденције и слично.

(2) Оригинална потврда којом нотар потврђује одлуке привредних друштава увезује се јемствеником на начин да потврда нотара чини прву страницу исправе, а последије потврде се прилажу одлуке које се потврђују.

#### Члан 13.

Исправа која је уложена у збирку исправа не издаје се заинтересованим лицима и органима, осим у случајевима прописаним Законом.

#### Члан 14.

Нотар очигледне грешке настале приликом куцања нотарских исправа исправља нотарском забиљешком без присуства странака, ако су га оне за то овластиле.

#### Члан 15.

(1) Нотарском исправом којом се ранија исправа исправља, допуњава или ставља ван снаге, испод броја те исправе наводи се и број раније исправе, а на ранијој исправу се испод њеног броја додатно уписују бројеви свих каснијих исправа.

(2) Нотар може уз ранију исправу да чува све касније исправе којима се ова исправа исправља, мијења, допуњава или ставља ван снаге, а у тим случајевима се на одговарајућем мјесту у збирци исправа отвори лист за забиљешке (забиљешки лист), који упућује на то гдје се исправа налази.

(3) Исправе и писмена која се у складу са овим чланом чувају у збирци исправа прошивају се јемствеником и могу се додати отправцима или овјереним преписима који се у збирци исправа чувају умјесто оригинала.

(4) Нотарска забиљешка којом се врши исправка исправе сачињава се као оригинал за архиву нотара, а отправци оригинала нотарске забиљешке о исправци сачињавају се у онолико примјерака колико је било отправака оригинала, односно овјерених преписа или преписа исправе.

#### Члан 16.

(1) Ако је оригинал неке нотарске исправе дјелимично или потпуно уништен или изгубљен или ако постоји неки други разлог да се он замијени, може се на постојећем отправку оригинала или на овјереном препису ове исправе забиљешкити да он ступа на мјесто оригинала.

(2) Нотар забиљешку из става 1. овог члана потписује и ставља свој службени печат, уписује мјесто и датум, а ако је забиљешка урађена на посебном листу, онда се овај лист прошива јемствеником са исправом која замјењује оригинал.

(3) Оригинална може замијенити само нотар.

(4) Прије замјене оригинала потребно је саслушати дужника ако се он у тој исправу подврга непосредном принудном извршењу, а о замјени се обавјештавају лица која имају право тражити отправак оригинала уколико то није повезано са значајним потешкоћама.

#### Члан 17.

(1) Са исправама које се чувају у збирци исправа чувају се и обрачун награде и накнаде нотара, потврда/доставница, подаци о издатим отправцима оригинала, преписима, овјереним преписима и подаци о лицима којима су они издати.

(2) Обрачун награде и накнаде нотара и подаци из става 1. овог члана могу се залијепити као посљедња страница или спојити јемствеником са исправом која се чува.

#### Члан 18.

(1) Ако нотар обавља службену радњу изван нотарске канцеларије, у нотарској исправу констатује да је нотар изашао на лице мјеста, саознаком присутних лица, службену радњу коју је нотар обавио, начин на који је утврдио пословну способност странке и разлог обављања правног посла изван нотарске канцеларије.

(2) У случају из става 1. овог члана не сачињава се посебан записник.

## Члан 19.

Примјерак отправка оригинала исправе о сачињеним правним пословима из члана 57. став 1. тачка 4) Закона о нотар доставља Пореској управи Републике Српске.

## Члан 20.

(1) Нотар сачињава годишњи пословни извјештај на основу података из пословних књига, списа и на други начин.

(2) Извјештај о служби нотара доставља се Министарству правде (у даљем тексту: Министарство), а један примјерак извјештаја о служби нотара доставља се и Нотарској комори Републике Српске.

(3) Нотарска комора Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора) може утврдити и друге податке о служби нотара о којима извјештавају Нотарску комору.

(4) Министарство најкасније до краја текуће године доставља нотарима формуларе на основу којих се сачињава извјештај.

(5) Нотар извјештај о служби нотара доставља Министарству и Нотарској комори најкасније до 31. марта текуће године.

## Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду нотара у поступку састављања и издавања нотарских исправа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/11 и 41/13).

## Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-1843/21  
17. септембра 2021. године  
Бања Лука

Министар,  
**Антон Касиповић, с.р.**

**1528**

На основу члана 116. став 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар правде, 2. септембра 2021. године, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ НОТАРА**

## ГЛАВА I

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим правилником прописују се покретање и вођење поступка за утврђивање дисциплинске одговорности нотара, рад дисциплинске комисије, поступак застаријевања и извршења дисциплинске мјере, као и друга питања од значаја за утврђивање дисциплинске одговорности нотара.

## Члан 2.

Повреде службених дужности нотара могу бити лакше и теже, у складу са Законом о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21; у даљем тексту: Закон).

## Члан 3.

За лакше и теже повреде службене дужности могу се изрећи дисциплинске мјере, у складу са Законом.

## ГЛАВА II

## ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

## Члан 4.

(1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: иницијатива) може поднијети свако лице

које има сазнања о учињеној повреди службене дужности нотара, у складу са Законом.

(2) Иницијатива се подноси министру правде (у даљем тексту: министар) у писаној форми и мора да буде образложена.

## Члан 5.

(1) По пријему иницијативе министар одређује државног службеника из Министарства правде (у даљем тексту: Министарство) који спроводи претходни поступак када је то неопходно или ако је иницијатива непотпуна и не садржи све податке од значаја за поступање по иницијативи, у складу са Законом.

(2) У претходном поступку прибавља се изјашњење нотара и прикупљају други докази неопходни за утврђивање чињеница у вези са поднесеном иницијативом.

(3) Државни службеник који спроводи претходни поступак доставља министру извјештај о спроведеном претходном поступку са приједлогом закључка о одбацивању иницијативе или приједлогом за покретање дисциплинског поступка, у складу са Законом.

## Члан 6.

Државни службеник који спроводи претходни поступак министру доставља приједлог о одбацивању иницијативе у сљедећим случајевима:

1) ако радња описана у иницијативи Законом није прописана као повреда службене дужности,

2) ако је наступила застарјелост за покретање дисциплинског поступка,

3) ако је нотар престао са радом.

## ГЛАВА III

## ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И РАД ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

## Члан 7.

(1) Дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности нотара покреће се захтјевом који подноси дисциплински тужилац и који се обавезно доставља нотару против кога се поступак покреће и првостепеној дисциплинској комисији и против њега није дозвољена посебна жалба, у складу са Законом.

(2) Захтјев из става 1. овог члана садржи:

1) име и презиме нотара,

2) службено сједиште нотара,

3) чињенични опис и правну квалификацију повреде службене дужности,

4) приједлог доказа за извођење,

5) приједлог дисциплинске мјере.

(3) Дисциплинског тужиоца рјешењем именује министар из реда државних службеника Министарства, дипломираних правника са најмање три године радног искуства на правним пословима, у складу са Законом.

## Члан 8.

(1) О захтјеву за покретање дисциплинског поступка против нотара и о вођењу дисциплинског поступка одлучује и дисциплинску мјеру изриче првостепена дисциплинска комисија, у складу са Законом.

(2) Првостепену дисциплинску комисију именује Нотарска комора Републике Српске и она се састоји од три члана из реда нотара, у складу са Законом.

(3) Један од чланова комисије из става 2. овог члана је предсједник комисије.

## Члан 9.

(1) Ако првостепена дисциплинска комисија прими захтјев који је неразумљив или непотпун, односно који не садржи све податке прописане чланом 7. став 2. овог правилника, тада налаже да се недостаци отклоне, те писменим путем позива подносиоца захтјева да отклони недостатке у року од осам дана од дана пријема захтјева.

(2) Ако подносилац захтјева отклони недостатке у одређеном року, сматра се да је захтјев од почетка био уредан.

(3) Ако подносилац захтјева не отклони недостатке у одређеном року, па се услед тога по захтјеву не може поступати, првостепена дисциплинска комисија закључком одбацује захтјев као неуредан, о чему се подносилац захтјева упозорава у позиву за отклањање недостатака у захтјеву.

(4) Против закључка из става 3. овог члана дозвољена је жалба другостепеној комисији у року од 15 дана од дана пријема закључка.

#### Члан 10.

(1) Предсједник првостепене дисциплинске комисије предузима све потребне радње за одржавање расправе: позивање подносиоца захтјева, нотара против кога се води дисциплински поступак, пуномоћника, свједока и других лица која могу да помогну у утврђивању чињеница.

(2) Позив садржи: састав првостепене дисциплинске комисије, име и презиме нотара који се позива, предмет позивања са навођењем повреде службене дужности из члана 105. Закона, вријеме и мјесто одржавања расправе, назнаку својства у којем се лице позива, као и упозорење о последицама неодржавања на позив.

(3) Нотару против кога се води дисциплински поступак позив се уручује најкасније осам дана прије дана одређеног за одржавање расправе да би се могао припремити за расправу.

(4) Нотар против кога се води дисциплински поступак може да одреди пуномоћника који ће га заступати у поступку.

#### Члан 11.

(1) Предсједник, односно члан првостепене и другостепене дисциплинске комисије не може бити:

1) лице које је у истом предмету учествовало у својству свједока, вјештака или подносиоца иницијативе за покретање дисциплинског поступка, дисциплински тужилац, или

2) лице за које постоје околности које објективно указују на сумњу у његову објективност.

(2) Првостепена и другостепена дисциплинска комисија пазе по службеној дужности на разлоге изузећа.

(3) Захтјев за изузеће предсједника и чланова првостепене и другостепене дисциплинске комисије подноси се Нотарској комори Републике Српске, односно министру у писаној форми са образложењем.

(4) Предсједник и чланови првостепене и другостепене дисциплинске комисије могу поднијети захтјев за изузеће најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева, а нотар у року од три дана од дана пријема позива за расправу.

(5) О изузећу предсједника и чланова првостепене дисциплинске комисије одлучује Нотарска комора Републике Српске, а о изузећу предсједника и чланова другостепене дисциплинске комисије одлучује министар.

(6) Уколико се усвоји захтјев за изузеће, мијења се састав првостепене и другостепене дисциплинске комисије.

(7) Против закључка којим се одређује изузеће није дозвољена посебна жалба.

#### Члан 12.

(1) Расправа пред првостепеном дисциплинском комисијом је јавна.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, из разлога чувања службене, пословне, професионалне, научне или умјетничке тајне, јавност се може искључити у појединим фазама поступка, односно у току цијелог поступка.

(3) О искључењу јавности предсједник првостепене дисциплинске комисије доноси закључак.

#### Члан 13.

(1) Прије почетка расправе предсједник првостепене дисциплинске комисије утврђује присуство позваних лица.

(2) Предсједник првостепене дисциплинске комисије може одгодити заказану расправу прије њеног одржавања ако утврди да нису испуњене све претпоставке за њено одржавање или да докази чије је извођење одређено неће бити прибављени до заказане расправе.

(3) Ако није присутан нотар против кога се води дисциплински поступак, а не постоји доказ да је уредно позван, односно ако је обавијестио првостепену дисциплинску комисију да је оправдано спријечен да дође на расправу, расправа ће се одгодити.

(4) Приликом одгађања расправе предсједник првостепене дисциплинске комисије о времену одржавања нове расправе одмах обавјештава све позване.

(5) Ако је нотар против кога се води дисциплински поступак уредно позван, а свој недолазак није оправдао, расправа ће се одржати без његовог присуства.

#### Члан 14.

(1) Расправом руководи предсједник првостепене дисциплинске комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања и тражи објашњења.

(2) Када предсједник првостепене дисциплинске комисије заврши испитивање, чланови првостепене дисциплинске комисије могу испитивати нотара, свједоке и остале учеснике у поступку.

(3) По одобрењу предсједника првостепене дисциплинске комисије, питања могу постављати пуномоћник и остала лица која учествују у поступку.

(4) Предсједник првостепене дисциплинске комисије неће дозволити постављање сугестивних питања.

#### Члан 15.

(1) У току расправе води се записник.

(2) У уводу записника наводи се: састав првостепене дисциплинске комисије пред којом се одржава расправа, датум и мјесто одржавања расправе, име и презиме нотара против кога се води дисциплински поступак, име и презиме пуномоћника ако је ангажован, назнака да ли је расправа јавна или је јавност искључена, као и вријеме почетка расправе.

(3) У записник се уноси и: податак да ли је било приговора на састав првостепене дисциплинске комисије, односно захтјева за изузеће неког члана комисије и каква је одлука о томе донесена, констатује се да ли је прочитан захтјев, изјава нотара против кога се води дисциплински поступак, ток доказног поступка, лична имена свједока, вјештака и других лица која су саслушана и њихови искази, приједлози који су дати и шта је о њима одлучено, који су докази изведени и на који начин, као и друга питања од значаја за вођење расправе.

(4) Изјаве нотара против кога се води дисциплински поступак, његовог пуномоћника, подносиоца захтјева, свједока, вјештака и осталих учесника уносе се у скраћеној форми, а ако је потребно, поједини дијелови изјаве или цијела изјава уноси се у записник дословно.

(5) У записник се уноси вријеме када је расправа завршена.

(6) Записник потписују предсједник првостепене дисциплинске комисије, нотар против кога се води дисциплински поступак, његов пуномоћник уколико га има и записничар.

#### Члан 16.

(1) Расправа почиње читањем захтјева или излагањем захтјева предсједника првостепене дисциплинске комисије, након чега се позива нотар против кога се води дисциплински поступак да се изјасни о повреди службене дужности која му се захтјевом ставља на терет.

(2) Нотар против кога се води дисциплински поступак има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, поставља питања свједоцима и вјештацима, као и подносиоцу захтјева, даје примједбе и објашњења у вези са њиховим исказима.

(3) Пуномоћник нотара против кога се води дисциплински поступак има право да учествује у расправи у току цијелог поступка, да разматра списе предмета, да по одобрењу предсједника првостепене дисциплинске комисије поставља питања нотару против кога се води дисциплински поступак и другим присутним лицима, да предлаже нове доказе, односно да предузима све радње у поступку као и нотар.

#### Члан 17.

(1) Након изјашњења нотара против кога се води дисциплински поступак, приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

(2) Свједоци не присуствују расправи док нотар против кога се води дисциплински поступак даје изјаву, а првостепена дисциплинска комисија свједоке саслушава појединачно.

(3) Ако је потребно, предсједник првостепене дисциплинске комисије може извршити суочавање између нотара против кога се води дисциплински поступак и свједока, као и између два свједока.

#### Члан 18.

(1) Првостепена дисциплинска комисија изводи доказе на расправи, а предсједник првостепене дисциплинске комисије одређује који докази и којим редом ће се изводити.

(2) Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се изведу и они докази који нису предложени или докази од чијег извођења се одустало.

(3) Након завршеног доказног поступка, нотар против кога се води дисциплински поступак и подносилац захтјева могу предложити допуну доказног поступка, о чему одлучује првостепена дисциплинска комисија.

(4) Ако подносилац захтјева у току доказног поступка оцијени да је чињенично стање другачије у односу на изнесено у захтјеву, он може на расправи затражити да измјени или прошири захтјев.

(5) Ако првостепена дисциплинска комисија прихвати измјене или проширене захтјев, расправа се наставља по измјенењем, односно проширеном захтјеву.

#### Члан 19.

Након завршеног доказног поступка, предсједник првостепене дисциплинске комисије даје ријеч подносиоцу захтјева, а затим нотару против кога се води дисциплински поступак, односно његовом пуномоћнику, ако га има, након чега предсједник првостепене дисциплинске комисије објављује да је расправа завршена.

#### Члан 20.

(1) Расправа се може прекинути и наставити другог дана, ако је потребно, с тим да првостепена дисциплинска комисија ради у истом саставу.

(2) Ако првостепена дисциплинска комисија настави рад у измјенењем саставу, расправа почиње из почетка, с тим што ће се прочитати изјаве свједока и вјештака, те остали писани докази из списка.

#### Члан 21.

(1) Послије завршене расправе, првостепена дисциплинска комисија повлачи се ради вијећања и гласања и истог дана саопштава како је одлучено о дисциплинској одговорности нотара.

(2) Вијећањем и гласањем руководи предсједник првостепене дисциплинске комисије.

(3) О вијећању и гласању води се посебан записник, који потписују сви чланови првостепене дисциплинске комисије и записничар, а записник се затвара у посебан омот.

(4) У току вијећања и гласања првостепена дисциплинска комисија може одлучити да поново закаже расправу ради допуне дисциплинског поступка.

#### Члан 22.

(1) Рјешење првостепене дисциплинске комисије односи се само на чињенични опис радње из захтјева, односно измјенењени или проширени захтјев у току поступка, али првостепена дисциплинска комисија није везана правном квалификацијом повреде службене дужности.

(2) Рјешење првостепене дисциплинске комисије доноси се на основу чињеница које су изнесене на расправи, оцјене сваког доказа појединачно и свих доказа заједно, те резултата cjелокупног поступка.

(3) Приликом одлучивања о дисциплинској одговорности нотара узимају се у обзир ранији дисциплински поступци, односно утврђене одговорности и санкције у ранијим дисциплинским поступцима, тежина повреде службене дужности и њене посљедице, степен одговорности нотара, околности под којима је учињена повреда службене дужности, ранији рад и понашање нотара после учињене повреде службене дужности, као и друге околности које могу бити од утицаја за утврђивање дисциплинске одговорности и изрицање дисциплинске мјере.

#### Члан 23.

Првостепена дисциплинска комисија може да:

- 1) обустави дисциплински поступак,
- 2) нотара против кога се води дисциплински поступак ослободи одговорности,
- 3) нотара против кога се води дисциплински поступак огласи одговорним за повреду службене дужности и да му изрекне Законом прописану дисциплинску мјеру.

#### Члан 24.

Поступак се обуставља закључком првостепене дисциплинске комисије ако је:

- 1) наступила застарјелост за покретање или вођење дисциплинског поступка,
- 2) нотару престала служба.

#### Члан 25.

Рјешењем првостепене дисциплинске комисије нотар се ослобађа одговорности ако:

- 1) радња због које је покренут дисциплински поступак Законом није одређена као повреда службене дужности,
- 2) се утврди да нотар није учинио повреду службене дужности због које је дисциплински поступак покренут,
- 3) није доказано да је нотар учинио повреду службене дужности због које је покренут дисциплински поступак.

#### Члан 26.

(1) Ако се утврди да је нотар учинио повреду службене дужности и да је одговоран за њено извршење, првостепена дисциплинска комисија доноси рјешење о дисциплинској одговорности нотара и изриче једну од Законом прописаних дисциплинских мјера.

(2) Првостепена дисциплинска комисија у рјешењу из става 1. овог члана наводи врсту и висину одређене дисциплинске мјере.

#### Члан 27.

(1) Рјешење првостепене дисциплинске комисије садржи: увод, диспозитив, образложење и упутство о правном средству.

(2) Увод првостепеног рјешења из става 1. овог члана садржи: назив дисциплинског органа који доноси рјешење (са бројем и датумом рјешења), име и презиме нотара и његовог пуномоћника, ако га има, ознаку подносиоца захтјева, као и врсту одлуке првостепене дисциплинске комисије.

(3) Диспозитив првостепеног рјешења из става 1. овог члана садржи: личне податке о нотару, одлуку о дисциплинској одговорности, чињенични опис радње, правну квалификацију повреде службене дужности и врсту дисциплинске мјере која се изриче.

(4) Образложење првостепеног рјешења из става 1. овог члана садржи: кратку садржину захтјева, кратку садржину изјаве нотара или његовог пуномоћника, утврђено чињенично стање о повреди службене дужности и дисциплинској одговорности нотара, оцјену изведених доказа и правни основ на коме је засновано рјешење.

#### Члан 28.

(1) Првостепено рјешење из члана 27. овог правилника, као и закључак о обустави дисциплинског поступка, првостепена дисциплинска комисија доставља нотару, пуномоћнику, ако га има, и дисциплинском тужиоцу у року од 15 дана од дана доношења овог рјешења, односно закључка.

(2) Против рјешења и закључка из става 1. овог члана може се изјавити жалба другостепеној дисциплинској комисији у року од 15 дана од дана пријема, у складу са Законом.

(3) Жалба се подноси путем првостепене дисциплинске комисије и она одгађа извршење рјешења.

(4) Првостепена дисциплинска комисија одбацује жалбу из става 2. овог члана као неблагоприятну, недопуштenu или изјављену од неовлашћеног лица закључком против којег је дозвољена жалба другостепеној дисциплинској комисији.

(5) Жалбу која је благовремена, допуштена или изјављена од овлашћеног лица првостепена дисциплинска комисија са свим списима првостепеног поступка доставља без одгађања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема жалбе, другостепеној дисциплинској комисији на одлучивање.

#### Члан 29.

Другостепену дисциплинску комисију рјешењем именује министар, а чине је два члана из реда државних службеника Министарства и један члан из реда нотара, у складу са Законом.

#### Члан 30.

(1) Ако другостепена дисциплинска комисија утврди да је то потребно ради бољег разрешења ствари, може одржати усмену расправу.

(2) Изостанак странака са расправе не одгађа рад комисије, него ће се на расправи њихови поднесци прочитати.

(3) Ако на расправу не дође ниједна странка, комисија ће одржати расправу без њиховог присуства.

#### Члан 31.

(1) Другостепена дисциплинска комисија може да:

1) одбије жалбу као неосновану и потврди првостепено рјешење,

2) поништи рјешење првостепене дисциплинске комисије и сама ријешити ствар,

3) поништи рјешење првостепене дисциплинске комисије и предмет врати на поновно одлучивање.

(2) Рјешење другостепене дисциплинске комисије доставља се нотару, пуномоћнику, ако га има, и дисциплинском тужиоцу.

#### Члан 32.

(1) Рјешење другостепене дисциплинске комисије је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда, у складу са Законом.

(2) Рјешење другостепене дисциплинске комисије је коначно:

1) када истекне рок за подношење жалбе, а жалба није поднесена у року,

2) даном достављања другостепеног рјешења донесеног по жалби странака у поступку.

#### Члан 33.

Министарство, у писаној форми, обавјештава подносиоца иницијативе о правоснажно завршеном дисциплинском поступку који је вођен против нотара.

## ГЛАВА IV

### ЗАСТАРЈЕЛОСТ, ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ И ТРОШКОВИ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

#### Члан 34.

Застарјелост за покретање и вођење дисциплинског поступка, извршење изречене дисциплинске мјере, као и начин вођења евиденције о изреченим дисциплинским мјерама, прописани су чл. 112. до 115. Закона.

#### Члан 35.

Трошкови дисциплинског поступка уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске у року од осам дана од дана коначности дисциплинске одлуке, о чему нотар доставља доказ Министарству без одгађања, а најкасније у року од петнаест дана од дана коначности дисциплинске одлуке.

#### Члан 36.

У случају ослобађајућег и одбијајућег рјешења, трошкови дисциплинског поступка уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске.

## ГЛАВА V

### ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Поступци о дисциплинској одговорности нотара који су започети према одредбама Правилника о дисциплинској одговорности нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 68/18) окончаће се у складу са одредбама тог правилника.

#### Члан 38.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 68/18).

#### Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-2138/21  
2. септембра 2021. године  
Бања Лука

Министар,  
**Антон Касиповић, с.р.**

## 1529

На основу члана 100. став 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар правде, 15. септембра 2021. године, д о н о с и

## У П У Т С Т В О

### О ВОЂЕЊУ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА И АРХИВИРАЊА СПИСА

1. Овим упутством прописују се форма, садржај, обради и начин вођења пословних књига.

2. У складу са чланом 100. став 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон), нотар води следеће пословне књиге:

1) општи пословни уписник, у који се уписују све нотарске исправе – ОПУ,

2) именик лица која су пред нотаром предала неко располагање за случај смрти са ознаком броја списка – ИРС,

3) депозитну књигу о преузетом и издатом туђем новцу, вриједносним папирима и драгоценостима, у коју се, поред тачне ознаке преузетог депозита, треба унијети име и адреса депонента, те онога коме се предмет треба предати – ДК,

4) уписник послова које је суд или неки други орган власти повјерио нотару, са абecedним имеником – УПП,



5) заједнички абecedни именик странака за његове уписнике, те за депозитну књигу – ЗАИ.

3. Пословне књиге воде лица запослена код нотара.

4. Пословне књиге из тачке 2. овог упутства трајно се чувају.

5. Нотар може да води скраћени протокол, у који уписује писмена која зазима или отпрема.

6. Пословне књиге овјерава и издаје нотарима Нотарска комора Републике Српске, а воде се у форми књига формата А4 са чврстим повезом, осим заједничког абecedног именика, који се може водити и у електронској форми, а све странице пословне књиге означавају се редним бројем.

7. Прије уписа у пословне књиге нотар на првој страни уписује број страница пословне књиге и датум овјере, потписује и овјерава печатом за отисак хемијском бојом.

8. У општи пословни уписник уписују се нотарски оригинали, потврде и овјере.

9. У општи пословни уписник уписују се:

1) редни број и датум сачињавања нотарског оригинала,

2) презиме, име и адреса странака, односно назив и сједиште пословног субјекта,

3) кратак опис правног посла,

4) простор за напомене, у који се уписује и назнака да је нотар обавио посао ван сједишта, односно ван своје канцеларије,

5) потпис странке.

10. У општи пословни уписник потписују се странке приликом овјере потписа, док се у осталим случајевима нотарске обраде исправа странке потписују ако то одлучи нотар.

11. Општи пословни уписник води се према Обрасцу, који се налази у Прилогу 1, који чини саставни дио овог упутства.

12. У уписник повјерених послова уписују се послови које нотару повјери суд или други орган, у складу са одредбама члана 56. Закона.

13. У уписник повјерених послова уписују се:

1) редни број и датум пријема акта,

2) назив суда или другог органа који је повјерио нотару посао, са бројем списка,

3) презиме, име и адреса странака, односно назив и сједиште пословног субјекта,

4) кратак опис повјереног посла,

5) простор за напомене.

14. Уписник повјерених послова води се према Обрасцу, који се налази у Прилогу 2, који чини саставни дио овог упутства.

15. У депозитну књигу уписују се подаци у вези са новцем, вриједносним папирима и драгоценостима које су нотару повјерене у складу са одредбама чл. 96–98. Закона.

16. Новчани износи уписују се у депозитну књигу бројкама и сабирају се чим се страница потпуно испише, а резултат са једне странице преноси се на сљедећу страницу.

17. Код штедних књижица и чекова који су предати као средство плаћања у четвртој колони депозитне књиге наводе се номинални износи, а у петој колони назив, број штедне књижице, број чекова и назив банке.

18. Вриједносни папири уписују се према врсти, номиналној вриједности, броју вриједносних папира, серијама и бројевима или, ако су другачије означени, према тој ознаци.

19. Депозитна књига се на крају календарске године закључује, нотар је потписује, уз навођење мјеста, датума и службеног назива.

20. Сви депозити који се затекну у тренутку закључења књиге преносе се у сљедећу годину.

21. Депозитна књига се води према Обрасцу, који се налази у Прилогу 3, који чини саставни дио овог упутства.

22. У депозитној књизи у дијелу преузето уписују се: редни број, датум, назив налогодавца, број картотеке депозита и шта се чува (новац или вриједносни папири и драгоцености), а у дијелу издато уписују се: редни број, датум, назив налогодавца, број картотеке депозита, шта се чува (новац или вриједносни папири и драгоцености) и напомене.

23. У именик располагања за случај смрти уписују се подаци за лица која су пред нотаром сачинила неко располагање за случај смрти или су му га предала.

24. У именик располагања за случај смрти уписују се:

1) редни број, датум сачињавања или пријема располагања,

2) назив и врста располагања,

3) презиме, име и адреса лица чије располагање је сачињено или предато,

4) број списка.

25. Именик располагања за случај смрти води се према Обрасцу, који се налази у Прилогу 4, који чини саставни дио овог упутства.

26. У заједнички абecedни именик уписују се странке које су пред нотаром дале изјаву воље или су тражиле предузимање неке друге службене радње.

27. У заједнички абecedни именик уписују се:

1) редни број, презиме, име и адреса, односно назив и сједиште пословног субјекта,

2) пословна књига у коју је предмет уведен, година и број,

3) мјесто за почетно слово.

28. Заједнички абecedни именик води се према Обрасцу, који се налази у Прилогу 5, који чини саставни дио овог упутства.

29. Нотар уредно води пословне књиге.

30. Уписи се обављају без одгађања, без празнина, прецртавања, брисања и корекција.

31. У општи пословни уписник уписи се врше по редослиједу како се изврши службена радња, а у уписник повјерених послова и депозитну књигу уписи се врше како је предмет доспιο.

32. Подаци у заједничком абecedном именику уписују се у првој слободној рубрици под словом у уписнику које одговара почетном слову презимена странке, односно назива пословног субјекта.

33. Пословне књиге се воде тако што се у сваку рубрику уписују подаци предвиђени за ту рубрику, а ако неку рубрику не треба испунити, ставља се водоравна цртица.

34. Ако се приликом уписивања учини мања грешка, та се грешка читко прецрта водоравном цртом, а потом се у слободном простору те рубрике уписују предвиђени подаци.

35. Ако се приликом уписивања направи већа грешка тако да се рубрика више не може употријебити, у том случају се читав упис прецрта двијема водоравним цртама, а уписивање се изврши у сљедећим слободним рубрикама које се односе на цјелокупан упис под његовим првобитним бројем, а на оба мјеста у уписнику врши се међусобно упућивање једног на друго.

36. Допуне и остале измјене у пословним књигама врше се тако да првобитни упис остане читак, што вриједи и за случајеве у смислу т. 34. и 35. овог упутства, и такве случајеве нотар потврђује забиљешком на страници на којој су извршене измјене, стави датум и потпис.

37. Пословне књиге закључују се на крају текуће календарске године.

38. Закључивање се врши тако што нотар испод посљедњег редног броја уписаног 31. децембра подвуче водоравну црту црвеном бојом и у наставку сачини службену забиљешку, која садржи:

1) укупни број уписа извршених у тој календарској години,

2) датум састављања забиљешке,

3) потпис и печат за отисак хемијском бојом.

39. Заједнички абecedни именовник закључује се за свако слово посебно, тако што се испод посљедњег броја уписа у протеклој календарској години за свако слово посебно сачињава забиљешка како је дефинисано у тачки 38. овог упутства.

40. Свака пословна књига може се користити за више календарских година.

41. Сљедећа година уписује се на првој неисписаној страници која слиједи послје службене забиљешке из тачке 38. овог упутства.

42. На првој неисписаној страници уписује се календарска година на коју се уписник односи, а упис почиње редним бројем 1, 2. и тако даље до краја календарске године.

43. Са употребом нове пословне књиге може се почети кад су све странице пословне књиге потпуно испуњене.

44. Приликом закључења испуњене пословне књиге забиљешка из тачке 38. овог упутства допуњава се и употребљава нова књига за сљедећу годину.

45. Нотар трајно чува у архиви овјерене пословне књиге.

46. Ако нотар заједнички абecedни именовник води само у електронској форми, потребно је да га на крају календарске године испринта и укоричи у А4 формату, те да абecedни именовник закључи на начин како је то предвиђено у тачки 39. овог упутства.

47. Списи се формирају након заједничког писмена странке.

48. За свако писмено које чини самосталну правну цјелину формира се посебан спис.

49. Збирка исправа се оснива тако што се оригинал нотарске исправе са свим увезаним прилозима, други акти које изради нотар и остала документација у вези са предметом одлаже и чува у омоту који је од чврстог папира или другог одговарајућег материјала.

50. На насловној страници збирке исправе у горњем лијевој углу уписују се подаци о нотару, а у горњем десном углу уписује се ознака списка коју представља скраћеница пословне књиге из тачке 2. овог упутства, у који је уписан поднесак странке, а на средини збирке исправе уписује се предмет на који се писмено односи и подаци о странкама (име, презиме и адреса).

51. Кад се службена радња за коју је формирана збирка исправе заврши, тај спис се архивира.

52. Нотар прије архивирања провјерава да ли је предмет у потпуности завршен, да ли се у спису налази оригинал и сва потребна писмена, као и рачун.

53. Нотарски архив састоји се од збирке исправе и архива споредних списка.

54. Збирка нотарских исправа трајно се чува.

55. Споредни списи чувају се три године.

56. Списи повјерених послова чувају се колико и списи суда или другог органа.

57. Нотар води Архивску књигу нотару у складу са прописима којима се уређује архивска дјелатност.

58. За архивирање нотарских оригинала и потврда у збирци исправа формирају се регистратурне јединице.

59. На предњој страни регистратурне јединице уписују се име, презиме и службено сједиште нотару, скраћена ознака пословне књиге, први и посљедњи број нотарског оригинала, односно потврде који се налазе у тој регистратурној јединици.

60. Архивирање списка врши се тако што се из списка издвоји нотарски оригинал, односно потврда, као и друге исправе од значаја за важење или спровођење нотарске

исправе у оригиналу или овјереном препису (нпр. потврде/ доставнице о уручењу исправа странкама, Пореској управи Републике Српске и јавним евиденцијама, одобрења надлежних органа, заступника, одлуке надлежних органа, рјешења о уписима), и уложи у збирку исправа, док се остали поднесци и прилози задржавају у збирци исправе и чине споредни спис.

61. Овјере потписа и преписа се не архивирају.

62. Оригинали, отправци оригинала и овјерени преписи за збирку исправа означавају се бројем Општег пословног уписника и друге пословне књиге.

63. Нацрти нотарских исправа и остала писмена и прилози из списка, као што су писмена преписка са странкама, судовима или другим органима, пореска увјерења, закључци надлежних органа, рјешење о упису у судски регистар привредних друштава, банака и других облика уписа, а које процијени нотар да нису битни за спровођење у јавним евиденцијама, задржавају се у омоту списка и чине споредни спис.

64. Споредни списи архивирају се на начин којим се обезбјеђује да не дође до губитка садржаја тог списка.

65. Збирке исправа и пословне књиге архивирају се на начин како је то прописано Упутством о простору и опреми нотарске канцеларије ("Службени гласник Републике Српске", број 56/21) у ормарима који су отпорни на ватру или у посебним специјално опремљеним просторијама предвиђеним за архивирање у нотарској канцеларији, и то тако да су заштићени од крађе, провале, влаге, прашине, губљења или оштећења из било којег другог разлога.

66. Споредни списи са прилозима могу се чувати и на други одговарајући начин у просторијама које одреди нотар, водећи рачуна о сигурности чувања.

67. Архивирање се може обављати у заједничком архиву Нотарске коморе Републике Српске, а по завршетку пет година од пословне године у којој је настао архивски материјал.

68. Архивирање из тачке 67. овог упутства врши се у складу са прописима којима се уређује архивска дјелатност и прописима Нотарске коморе Републике Српске.

69. Нотари могу водити помоћни архив у електронском облику.

70. Нотари могу сваког мјесеца снимити у електронском облику нотарске исправе и ту електронску архиву чувати најмање у једном примјерку у сигурносним ормарима предвиђеним за архивирање у нотарској канцеларији и у још једном примјерку посебно у другим сигурносним просторијама.

71. Нотар који намјерава да престане да обавља службу нотару о томе писмено обавјештава министра правде и председника Нотарске коморе Републике Српске.

72. Нотар који намјерава да престане да обавља службу нотару предузима све радње за сређивање списка и закључење пословних књига, у складу са овим упутством.

73. У случају када нотар трајно или привремено престаје са вршењем службе нотару, чување и употреба архива регулисана је чланом 102. Закона о нотарској служби у Републици Српској и Правилником о начину поступања са печатима, штампаријама и архивском грађом нотару у случају престанка вршења службе нотару, који доноси Нотарска комора Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 61/21).

74. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списка ("Службени гласник Републике Српске", број 43/11).

75. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-2154/21  
15. септембра 2021. године  
Бања Лука

Министар,  
Антон Касиповић, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

## ОБРАЗАЦ ОПШТЕГ ПОСЛОВНОГ УПИСНИКА

Нотар _____ Сједиште _____	ОПШТИ ПОСЛОВНИ УПИСНИК књига _____ година: _____
-------------------------------	--

Садржај Општег пословног уписника

Редни број	Датум уписа	Презиме, име и адреса странака, односно назив и сједиште пословног субјекта	Кратак опис (ознака) правног посла	Напомена	Потпис
1	2	3	4	5	6

## ПРИЛОГ 2.

## ОБРАЗАЦ УПИСНИКА ПОВЈЕРЕНИХ ПОСЛОВА

Насловна страна

Нотар _____ Сједиште _____	УПИСНИК ПОВЈЕРЕНИХ ПОСЛОВА _____ година: _____
-------------------------------	---

Редни број	Датум уписа	Суд или други орган који је повјерио нотару посао, са бројем списка	Презиме, име и адреса странака, односно назив и сједиште пословног субјекта	Кратак опис повјереног посла	Напомена
1	2	3	4	5	6

## ПРИЛОГ 3.

## ОБРАЗАЦ ДЕПОЗИТНА КЊИГА

Насловна страна

Нотар _____ Сједиште _____	ДЕПОЗИТНА КЊИГА _____ година: _____
-------------------------------	--

Преузето					Издато						
Редни број	Датум	Назив налогодавца	Број картотеке депозита	Чувају се		Редни бр.	Датум	Назив налогодавца	Чувају се		Напомене
				Но-вац	Вриједносни папири и драгоцености				Но-вац	Вриједносни папири и драгоцености	
				Назив	Номинална или процијењена вриједност				Назив	Номинална или процијењена вриједност	

## ПРИЛОГ 4.

## ОБРАЗАЦ ИМЕНИКА РАСПОЛАГАЊА ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ

Насловна страна

Нотар _____ Сједиште _____	ИМЕНИК РАСПОЛАГАЊА ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ година: _____
-------------------------------	---

Садржај Именика располагања за случај смрти

Редни број	Датум сачињавања или пријема располагања	Назив и врста располагања	Презиме, име и адреса лица чије располагање је сачињено или предато	Број списка
1	2	3	4	5

ПРИЛОГ 5.

## ОБРАЗАЦ ЗАЈЕДНИЧКОГ АБЕЦЕДНОГ ИМЕНИКА

Насловна страна

Нотар _____ Сједиште _____	<b>ЗАЈЕДНИЧКИ АБЕЦЕДНИ ИМЕНИК</b> година: _____
-------------------------------	--

Редни број	Презиме, име и адреса, односно назив и сједиште пословног субјекта	Пословна књига у коју је предмет уведен, година и број	Мјесто за почетно слово
1	2	3	4

**Агенција за осигурање Републике Српске**

На основу члана 6, члана 7. став 2. алинеја 7. и члана 9. став 1. алинеја 2. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/05, 1/06, 64/06, 74/10, 47/17 и 58/19), члана 13. став 4. Закона о заступању у осигурању и посредовању у осигурању и реосигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 2/15, 76/16, 89/19 и 35/21), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 14. септембра 2021. године, д о н и о ј е

**П РА В И Л Н И К****О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О МЕЋУСОБНИМ ОДНОСИМА ЗАСТУПНИКА У ОСИГУРАЊУ И ДРУШТАВА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ОГРАНИЧЕЊУ ПРОВИЗИЈЕ ЗАСТУПНИКА У ОСИГУРАЊУ****Члан 1.**

У Правилнику о међусобним односима заступника у осигурању и друштвима за осигурање и ограничењу провизије заступника у осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 21/19) у члану 3. у ставу 2. у првој реченици број и знак: "15%" замјењују се бројем и знаком: "27%".

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-16/21  
14. септембра 2021. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
**Горан Рачић**, с.р.

На основу члана 25. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/05, 1/06, 64/06, 74/10, 47/17 и 58/19), члана 10. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 2/15, 76/16, 89/19 и 35/21) и члана 3. став 2. Правилника о Омбудсману у осигурању у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 2/19),

ској ("Службени гласник Републике Српске", број 2/19), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 14. септембра 2021. године, д о н и о ј е

**О Д Л У К У****О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ОМБУДСМАНА У ОСИГУРАЊУ****I**

Маринку Ковачевићу, дипломираном правнику, престаје функција омбудсмана у осигурању Републике Српске на коју је именован Одлуком о именовању омбудсмана у осигурању, број: УО-15/19, од 9.9.2019. године, објављеном у "Службеном гласнику Републике Српске", број 77/19, због наступања околности из члана 175. тачка 2. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18), односно у складу са одредбом члана 3. став 2. Правилника о Омбудсману у осигурању у Републици Српској.

**II**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о именовању омбудсмана у осигурању, број: УО-15/19, од 9.9.2019. године, објављена у "Службеном гласнику Републике Српске", број 77/19, од 19.9.2019. године.

**III**

Ова одлука објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу 29.9.2021. године.

Број: УО-19/21  
14. септембра 2021. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
**Горан Рачић**, с.р.

На основу члана 25. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/05, 1/06, 64/06, 74/10, 47/17 и 58/19), члана 10. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 2/15, 76/16, 89/19 и 35/21) и члана 2. став 1. Правилника о Омбудсману у осигурању у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 2/19),

Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 14. септембра 2021. године, д о н и о ј е

## ОДЛУКУ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ОМБУДСМАНА У ОСИГУРАЊУ

#### I

Милена Гајић, дипломирани правник, запослена у Агенцији за осигурање Републике Српске, именује се за вршиоца дужности омбудсмана у осигурању Републике Српске, почевши од 29.9.2021. године до избора омбудсмана у осигурању Републике Српске.

#### II

Ова одлука објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”, а ступа на снагу 29.9.2021. године.

Број: УО-20/21  
14. септембра 2021. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Горан Рачић, с.р.

### Комисија за хартије од вриједности Републике Српске

На основу члана 260. став 1. тачка в) Закона о тржишту хартија од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 86/13, 108/13, 4/17 и 63/21) и члана 4. став 7. Закона о факторингу (“Службени гласник Републике Српске”, број 123/20), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, у поступку за издавање дозволе за обављање дјелатности факторинга покренутом по захтјеву Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, 6.9.2021. године, донијела је с л њ е д е њ е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Инвестиционо-развојној банци Републике Српске а.д. Бања Лука, Видовданска 2, издаје се дозвола за обављање дјелатности факторинга.

2. Диспозитив овог рјешења објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-УП-51-458-5/21  
6. септембра 2021. године  
Бања Лука

Предсједник  
Комисије за хартије  
од вриједности РС,  
Огњен Михајловић, с.р.

### Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу члана 9. став 2. Закона о обновљивим изворима енергије (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 39/13, 108/13, 79/15 и 26/19), члана 29. став 3. Закона о енергетици (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/09), члана 15. став 1. и члана 19. став 1. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/21) и члана 33. став 1. тачка а) Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/10), Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 12. редовној сједници, одржаној 3.9.2021. године, у Требињу, д о н и ј е л а ј е

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЊУ СЕРТИФИКАТА ЗА ПРОИЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ КОЈЕ ПРОИЗВОДИ ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ ИЗ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ ИЛИ У ЕФИКАСНОЈ КОГЕНЕРАЦИЈИ

#### Члан 1.

У Правилнику о издавању сертификата за производно постројење које производи електричну енергију из обновљивих извора енергије или у ефикасној когенерацији

(“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/13, 60/16 и 112/17) у члану 17. (Обавјештење за јавност) став 1. мијења се и гласи:

“О утврђеној комплетности захтјева Регулаторна комисија обавјештава подносиоца и објављује обавјештење за јавност на интернет страници Регулаторне комисије.”.

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-455-4/21/P-12-308  
3. септембра 2021. године  
Требиње

Предсједник,  
Владислав Владичић, с.р.

### Државна регулаторна комисија за електричну енергију

На основу чл. 4.7 и 4.10 Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11) и члана 17. Правилника о лиценцама - Пречишћени текст (“Службени гласник БиХ”, број 63/16), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 8. септембра 2021. године, д о н е с е н а ј е

## ОДЛУКА

### О УТВРЂИВАЊУ РЕГУЛАТОРНЕ НАКНАДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Овом одлуком утврђује се висина регулаторне накнаде за 2022. годину, коју плаћају власници лиценци издатих од стране ДЕРК-а, те начин плаћања, односно измирења обавезе плаћања регулаторне накнаде од стране власника лиценце.

2. Регулаторна накнада за 2022. годину износи 2.011.000,00 КМ (два милиона и једанаест хиљада конвертибилних марака).

3. Обавези плаћања регулаторне накнаде из тачке 2. ове одлуке подлијежу власници лиценци у износима и за лиценциране дјелатности, како слиједи:

- за дјелатност преноса електричне енергије..... 1.380.000,00 КМ,
- за дјелатност независног оператора система..... 85.000,00 КМ,
- за дјелатност дистрибуције..... 78.000,00 КМ,
- за дјелатност трговине и снабдијевања .. 26.000,00 КМ,
- за дјелатност међународне трговине, по лиценци..... 26.000,00 КМ.

4. Власници лиценци плаћају регулаторну накнаду квартално, унапријед, у складу са посебним актом ДЕРК-а.

5. Власници лиценци плаћају износ регулаторне накнаде пропорционално периоду важења лиценце.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ”, а објављује се и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

#### Образложење

Сходно Закону о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини, основни приход ДЕРК-а чини регулаторна накнада коју плаћају власници лиценци за обављање дјелатности преноса електричне енергије, независног оператора система и међународну трговину електричном енергијом, а од 2011. године и власници лиценци за обављање електроенергетских дјелатности на подручју Брчко Дистрикта БиХ.

Финансијским планом за 2022. годину (“Службени гласник БиХ”, број 52/21) планирана су укупна потребна средства за финансирање трошкова ДЕРК-а у износу од 2.297.000,00 КМ.

Вишак прихода над расходима на крају текуће године је процијењен на износ од 250.000,00 КМ, остали приходи у

износу од 36.000,00 КМ, тако да је регулаторна накнада за 2022. годину утврђена у износу 2.011.000,00 КМ.

Прорачун обавеза власника лиценци по дјелатностима уважава основану процјену да ће лиценцу ДЕРК-а током 2021. године посједовати “Независни оператор система у Босни и Херцеговини”, “Електропренос Босне и Херцеговине”, “Комунално Брчко” и 17 власника лиценце за обављање дјелатности међународне трговине електричном енергијом.

Дио регулаторне накнаде оквирно је расподијељен између регулисаних дјелатности преноса електричне енергије и независног оператора система на основу односа укупних трошкова и расхода НОС-а БиХ и укупних трошкова и бруто добити “Електропреноса БиХ”, а уважавајући досадашњи тренд промјене висине регулаторне накнаде.

Регулаторна накнада коју ће плаћати “Комунално Брчко” за посједовање лиценце за обављање дјелатности дистрибуције електричне енергије и лиценце за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији БиХ одређена је расподјелом постојеће обавезе на посебне износе који су упоредиви са сличним износима у окружењу које плаћају регулисани субјекти за исте дјелатности са упоредивом величином конзума.

Власници лиценци регулисаних дјелатности имају право да износ регулаторне накнаде на коју су обавезани урачунају у своју тарифу.

С обзиром на значај и сврху појединог типа лиценце из дијела нерегулисаних дјелатности, регулаторна накнада за дјелатност трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији БиХ једнака је износу који плаћају власници лиценце за међународну трговину.

Власницима лиценци за једну од дјелатности из тачке 3. ове одлуке износ регулаторне накнаде биће одређен пропорционално времену важења лиценце у току 2022. године.

Број: 05-28-12-235-1/21  
8. септембра 2021. године  
Тузла

Председавајућа  
Комисије,  
**Бранислава Милекић, с.р.**

## Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине, на основу члана 25. став (1) тачка е), члана 42. став (2), а у вези са чланом 14. став (1) Закона о конкуренцији (“Службени гласник БиХ”, бр. 48/05, 76/07 и 80/09), а рјешавајући по Пријави концентрације привредног субјекта “Landis+Gyr” AG, Alte Steinhäuserstrasse 18, 6330 Cham, Швајцарска, запримљеној 17.7.2021. године, под бројем: УП-05-26-1-020-1/21, на 90. (деведесетој) сједници, одржаној 14.7.2021. године, донио је

## ЗАКЉУЧАК

1. Одбацује се Пријава концентрације привредног субјекта “Landis+Gyr” AG, ради непостојања обавезе пријаве концентрације у смислу члана 14. став (1) Закона о конкуренцији.

2. Обавезује се привредни субјекат “Landis+Gyr” AG да уплати административну таксу у износу од 1.000,00 КМ (хиљаду конвертибилних марака) у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

3. Овај закључак биће објављен у “Службеном гласнику БиХ”, службеним гласницима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

### Образложење

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине је 17.5.2021. године, под бројем УП-05-26-1-020-1/21, запримио Пријаву концентрације привредног субјекта “Landis+Gyr” AG, Alte Steinhäuserstrasse 18, 6330 Cham, Швајцарска (даље у тексту: Подносилац пријаве или “Landys+Gyr” AG), путем пуномоћника адвоката Наиде Чустовић, Змаја од Босне бр. 7, 71 000 Сарајево, којом привредни субјект “Landys+Gyr” AG, у смислу члана 12. став (1) тачка б) под 1) Закона о конкуренцији (“Службени гласник БиХ”, бр. 48/05, 76/07 и 80/09); (даље у тексту: Закон) стиче контролу над привредним субјектом ЕТРЕЛ световање ин друге сторитве д.о.о., Под јелшама 6, 1290 Гросупље, Република Словенија (даље у тексту: “Етрел” д.о.о. или Циљно друштво) куповином (...) \*1% власничког учешћа.

Подносилац пријаве је предметну пријаву допунио поднеском број: УП-05-26-1-20-2/21, од 2.6.2021. године, и поднеском број: УП-05-26-1-20-5/21, од 5.7.2021. године.

Подносилац пријаве је у складу са чланом 30. став (2) Закона у истој навео да је Пријаву концентрације поднио овлашћеним тијелима за оцјену концентрације изван територије Босне и Херцеговине, односно Агенцији за заштиту конкуренције Републике Словеније.

Увидом у поднесу Пријаву Конкуренијски савјет је утврдио да је иста поднесена у законском року, у складу са чланом 16. став (1) Закона.

По пријему целокупне документације Конкуренијски савјет је утврдио да је Пријава комплетна, те издао Потврду о пријему комплетне и уредне Пријаве, у складу са чланом 30. став (3) Закона, 12.7.2021. године, под бројем: УП-05-26-1-020-7/21.

### 1. Учесници концентрације

Учесници предметне концентрације су привредни субјекти “Landis+Gyr” AG, Alte Steinhäuserstrasse 18, 6330 Cham, Швајцарска, и циљно друштво “Етрел” световање ин друге сторитве д.о.о., Под јелшама 6, 1290 Гросупље, Република Словенија.

### Привредни субјекат “Landys+Gyr” AG

“Landis+Gyr” AG је привредно друштво које је основано и дјелује у складу са законима Швајцарске, са сједиштем у Cham и регистрованом пословном адресом: Alte Steinhäuserstrasse 18, 6330 Cham, Швајцарска, регистровано у Регистру привредних субјеката Швајцарске под бројем: (...) \*2.

“Landys+Gyr” AG активан је у подручју рјешења за управљање енергијом као што су управљање имовином (системи визуализације напона, апликација за заштиту прихода и планер поузданости), производи намијењени дистрибуцијским мрежама, производи намијењени потрошачима, итд. Специјализирано је за производњу мјерача енергије, “паметних” рјешења за мјерење и “паметних” мрежних апликација.

Привредни субјекат “Landys+Gyr” AG нема повезаних друштава у Босни и Херцеговини.

### 1.2. Циљно друштво – привредни субјекат “Етрел” д.о.о.

“Етрел” световање ин друге сторитве д.о.о. је друштво са ограниченом одговорношћу које је основано и дјелује у складу са законима Републике Словеније, са регистрованим сједиштем у Гросупљу и пословном адресом: Под јелшама 6, 1290 Гросупље, Република Словенија, регистровано у Пословном и судском регистру Округног суда у Љубљани, под бројем регистрације: (...) \*.

Пословне активности Циљног друштва укључују производњу станица за пуњење електричних возила (хардвер) и управљање платформом за пуњење (софтвер), тачније, пружање гравитних елемената за широк спектар рјешења у подручју е-мобилности (e-mobility) кроз развој и производњу интерактивних хардверских и софтверских рјешења за пуњење електричних возила. Циљно друштво производи интегрални асортиман “паметних” станица за пуњење за употребу у домаћинствима и јавности. Додатно, портфељ производа Циљног друштва укључује и свеобухватан пакет софтвера за управљање пуњачима и “паметно” пуњење.

Привредни субјекат “Етрел” д.о.о. нема повезаних друштава у Босни и Херцеговини.

### 2. Правни оквир оцјене концентрације

Конкуренијски савјет је у спровођењу поступка оцјене допуштености предметне концентрације примијенио одредбе Закона, Одлуке о утврђивању релевантног тржишта (“Службени гласник БиХ”, бр. 18/06 и 34/10) и Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката (“Службени гласник БиХ”, број 34/10).

### 3. Правни основ и облик предметне концентрације

Као правни основ ове концентрације Подносилац пријаве је доставио Уговор о купопродаји. Дана 30.4.2021. године “Landys+Gyr” AG као купац/стицалац и г-дин (...) \*3 и г-дин (...) \*; (у даљем тексту: Постојећи чланови), као продавци, закључили су Уговор о купопродаји пословних удјела у форми нотарски обрађене исправе број (...) \*, обрађен од стране нотара Нине Чешарек (у даљем тексту: Уговор о купопродаји), у складу са којим ће привредни субјекат “Landys+Gyr” AG, у првом кораку, стећи (...) \*% учешћа у основном капиталу Циљног друштва. Конзумација намјеране трансакције зависи од испуњења одређених претходних услова, а који између осталих обухватају и одобрење концентрације од стране Конкуренијског савјета.

Како би уредили одређена питања у вези са Циљним друштвом, стицалац и Постојећи чланови намјеравају закључити Уговор чланова друштва, у форми предвиђеној прилогом 7.2.1 (ц) Уговора о купопродаји (у даљем тексту: Уговор чланова друштва), у моменту закључења аквизиције (...) \*% учешћа у Друштву (у даљем тексту: Закључење трансакције).

Уговор чланова друштва предвиђа да ће L+G и Постојећи чланови имати право и обавезу да закључе уговор о преносу преосталих учешћа Постојећих чланова на дан 31.5.2024. године, који заједно представљају (...) % учешћа у основном капиталу Циљног друштва уколико је купопродајна цијена већ обрачуната у том тренутку.

Слиједом наведеног, правни облик предметне концентрације биће стицање контроле једног привредног субјекта над другим привредним субјектом, у складу са чланом 12. став (1) тачка б) Закона.

#### 4. Релевантно тржиште

Релевантно тржиште концентрације, у смислу члана 3. Закона, те чл. 4. и 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, чини тржиште одређених производа/услуга које су предмет обављања делатности на одређеном географском тржишту.

Према одредби члана 4. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта релевантно тржиште у производном смислу обухвата све производе и/или услуге које потрошачи и/или корисници сматрају међусобно замјењивим, под прихватљивим условима, имајући у виду нарочито њихове битне карактеристике, квалитет, уобичајену намјену, начин употребе, услове продаје и цијене.

Надаље, према члану 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у географском смислу обухвата целокупну или дио територије Босне и Херцеговине на којој привредни субјекат дјелује у продаји и/или куповини релевантног производа под једнаким или довољно уједначеним условима и који то тржиште битно разликују од услова тржишне конкуренције на сусједним географским тржиштима.

Како је наведено у Пријави, Подносилац сматра да се релевантно тржиште производа за предметну концентрацију може дефинисати као тржиште софтвера за станице за пуњење електричних возила у Босни и Херцеговини.

Привредни субјекат "Landy+Gyr" AG према наводима Подносиоца пријаве не дјелује на тржишту на којем дјелује Циљно друштво.

Релевантно географско тржиште на којем дјелује Циљно друштво обухвата целокупну територију Босне и Херцеговине.

Због свега наведеног, релевантно тржиште предметне концентрације може се дефинисати као тржиште софтвера за станице за пуњење електричних возила у Босни и Херцеговини.

#### 5. Оцјена пријаве концентрације

Обавеза пријаве концентрације привредних субјеката, у смислу члана 14. став (1) тачка б) Закона, постоји ако укупни годишњи приход сваког од најмање два привредна субјекта учесника концентрације остварена продајом робе и/или услуга на тржишту Босне и Херцеговине износи најмање осам милиона КМ по завршном рачуну у години која је претходила концентрацији или ако је њихово заједничко учешће на релевантном тржишту веће од 40,0%.

Укупни годишњи приходи привредних субјеката учесника концентрације 31.12.2020. године:

Табела 1.

Редни бр.	Назив привредног субјекта	Укупан приход на тржишту БиХ/КМ	Укупан приход на свјетском нивоу/ КМ
1.	"Landys+Gyr" AG	(..)* <sup>4</sup>	(..)*
4.	"Етрел" д.о.о.	(..)*	(..)*

Годишњи приход учесника концентрације представља укупне приходе (без пореза на додану вриједност и других пореза који се директно односе на учеснике концентрације на тржишту Босне и Херцеговине) у смислу члана 9. тачка х) Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката.

Према подацима из Пријаве (Табела 1) учесници концентрације нису испунили услов укупног годишњег прихода, у смислу члана 14. став (1) тачка б) Закона.

Такође, учесници концентрације нису испунили услов из члана 14. став (1) тачка б) у погледу тржишног учешћа с обзиром да Подносилац пријаве не дјелује на релевантном тржишту на којем дјелује Циљно друштво, па не постоје хоризонтална преклапања нити

вертикалне везе између Подносиоца пријаве и Циљног друштва и самим тим предметна концентрација неће довести до стварања или јачања доминантног положаја од стране учесника концентрације.

Дописом заprimљеним од стране Електропривреде БиХ д.д. Сарајево, Вилсоново шеталиште 15, 71 000 Сарајево, 13.7.2021. године, под бројем: УП-05-26-1-020-9/21, достављени су и службени подаци о броју пунионица за електрична возила, као и подаци о коришћењу софтвера Циљног друштва. Према достављеним подацима тренутно у Босни и Херцеговини постоји осам пунионица за електрична возила које су интегрисане у софтверски систем за надзор и управљање софтвером Osean а чији је произвођач Циљно друштво "Етрел" д.о.о. Привредни субјекат ЈП Електропривреда БиХ д.д. Сарајево нема званичну информацију о броју пунионица осталих власника у Босни и Херцеговини, као ни о томе да ли се користи неки сличан софтвер за надзор и управљање.

Према доступним подацима, а који су достављени у Пријави од стране Подносиоца захтјева, привредни субјекат "Етрел" д.о.о. има само једног клијента у Босни и Херцеговини (ЈП Електропривреда БиХ д.д. Сарајево) од којег остварује приход. Према достављеним информацијама у Босни и Херцеговини постоји око 80 станица за пуњење електричних аутомобила док је алтернативна информација да постоји 90 станица. Тренутно само 14 станица за пуњење електричних возила користи софтверско рјешење Циљног друштва. Сходно томе, привредни субјекат "Етрел" д.о.о. има учешће на релевантном тржишту од 15,5% (14/90) до 17,5% (14/80).

На основу напријед наведеног, утврђено је да Подносилац пријаве није био обавезан поднијети пријаву концентрације у смислу члана 14. Закона, те је одлучено као у диспозитиву.

#### 6. Административна такса

Подносилац Пријаве на овај закључак, у складу са чланом 2. Тарифни број 108. тачка ц) Одлуке о висини административних такси у вези са процесним радњама пред Конкуренцијским савјетом ("Службени гласник БиХ", бр. 30/06, 18/11 и 75/18), дужан је платити административну таксу у укупном износу од 1.000,00 КМ у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

#### 7. Поука о правном лијеку

Против овог закључка није дозвољена жалба.

Незадовољна страна може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема, односно објављивања овог закључка.

<sup>1</sup> (...) \* - подаци представљају пословну тајну.

<sup>2</sup> (...) \* - подаци представљају пословну тајну.

<sup>3</sup> (...) \* - подаци представљају пословну тајну.

<sup>4</sup> (...) \* - подаци представљају пословну тајну.

Број: УП-05-26-1-020-10/21  
14. јула 2021. године  
Сарајево

Предсједник,  
Др Амир Каралић, с.р.

Након сравњавања изворног текста Правилника о условима за почетак рада здравствене установе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 53/17, 97/18, 99/19 и 79/21), стручна служба Министарства здравља и социјалне заштите утврдила је да се објављени текст прописа не слаже са изворником у дијелу члана 16. став 2, те на основу чл. 77. и 78. Правила за израду закона и других прописа Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 24/14), да је се

#### ИСПРАВКА

##### Правилника о условима за почетак рада здравствене установе

1. У Правилнику о условима за почетак рада здравствене установе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 53/17, 97/18, 99/19 и 79/21) у члану 16. у ставу 2. последије ријечи: "члана" бришу се ријечи: "болница, односно".

2. Ова исправка објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-020-14-1/21  
9. септембра 2021. године  
Бањалука

Министар,  
Др Ален Шеранић, с.р.

## САДРЖАЈ

## ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1521 Уредба о одређивању награда и накнада  
нотарима у Републици Српској ..... 1
- 1522 Одлука о исплати финансијских средстава  
неразвијеним и изразито неразвијеним  
јединицама локалне самоуправе,  
број: 04/1-012-2-2700/21 ..... 6
- 1523 Одлука о давању сагласности на План утрошка  
средстава, број: 04/1-012-2-2699/21 ..... 6
- 1524 Одлука о давању сагласности на Статут о измјени  
и допуни Статута Јавне здравствене установе  
Институт за јавно здравство Републике Српске ..... 7
- 1525 Одлука о укидању статуса јавног добра у општој  
употреби, број: 04/1-012-2-2692/21 ..... 7

МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ  
РАЗВОЈ, ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАЦИОНО  
ДРУШТВО

- 1526 Правилник о стандардима и нормативима за  
финансирање јавних високошколских установа..... 7

## МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

- 1527 Правилник о раду нотара у поступку сачињавања  
и издавања нотарских исправа ..... 11
- 1528 Правилник о дисциплинској одговорности  
нотара..... 13
- 1529 Упутство о вођењу пословних књига и начину  
формирања и архивирања списа ..... 16

## АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Правилник о измјени Правилника о међусобним  
односима заступника у осигурању и друштва  
за осигурање и ограничењу провизије  
заступника у осигурању ..... 20

Одлука о престанку функције омбудсмана у  
осигурању ..... 20

Одлука о именовању вршиоца дужности  
омбудсмана у осигурању ..... 20

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Рјешење број: 01-УП-51-458-5/21 ..... 21

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Правилник о измјенама Правилника о издавању  
сертификата за производно постројење које  
производи електричну енергију из обновљивих  
извора енергије или у ефикасној когенерацији..... 21

ДРЖАВНА РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА  
ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Одлука о утврђивању регулаторне накнаде  
за 2022. годину ..... 21

## КОНКУРЕНЦИЈСКИ САВЈЕТ БиХ

Закључак о одбацивању Пријаве концентрације  
привредног субјекта "Landys+Gyr" AG ..... 22

Исправка Правилника о условима за почетак  
рада здравствене установе ..... 23

ОГЛАСНИ ДИО .....8 страна

