

## Члан 19.

Примјерак отправка оригинална исправе о сачињењим правним пословима из члана 57. став 1. тачка 4) Закона нотар доставља Пореској управи Републике Српске.

## Члан 20.

(1) Нотар сачињава годишњи пословни извјештај на основу података из пословних књига, списа и на други начин.

(2) Извјештај о служби нотара доставља се Министарству правде (у даљем тексту: Министарство), а један примјерак извјештаја о служби нотара доставља се и Нотарској комори Републике Српске.

(3) Нотарска комора Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора) може утврдити и друге податке о служби нотара о којима извјештавају Нотарску комору.

(4) Министарство најкасније до краја текуће године доставља нотарима формуларе на основу којих се сачињава извјештај.

(5) Нотар извјештај о служби нотара доставља Министарству и Нотарској комори најкасније до 31. марта текуће године.

## Члан 21.

Ступањем на снагу овог правила престаје да важи Правилник о раду нотара у поступку састављања и издавања нотарских исправа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/11 и 41/13).

## Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-1843/21  
17. септембра 2021. године

Министар,  
**Бања Лука** Аnton Kasilović, с.р.

**1528**

На основу члана 116. став 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар правде, 2. септембра 2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ НОТАРА**

**ГЛАВА I  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овим правилником прописују се покретање и вођење поступка за утврђивање дисциплинске одговорности нотара, рад дисциплинске комисије, поступак застаријавања и извршења дисциплинске мјере, као и друга питања од значаја за утврђивање дисциплинске одговорности нотара.

## Члан 2.

Повреде службених дужности нотара могу бити лакше и теже, у складу са Законом о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21; у даљем тексту: Закон).

## Члан 3.

За лакше и теже повреде службене дужности могу се изрећи дисциплинске мјере, у складу са Законом.

**ГЛАВА II  
ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

## Члан 4.

(1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: иницијатива) може поднijeti свако лице

које има сазнанja о учиненоj повреди службене дужности нотара, у складу са Законом.

(2) Иницијатива се подноси министру правде (у даљем тексту: министар) у писаној форми и мора да буде образложена.

## Члан 5.

(1) По пријему иницијативе министар одређује државног службеника из Министарства правде (у даљем тексту: Министарство) који спроводи претходни поступак када је то неопходно или ако је иницијатива непотпуна и не садржи све податке од значаја за поступање по иницијативи, у складу са Законом.

(2) У претходном поступку прибавља се изјашњење нотара и прикупљају други докази неопходни за утврђивање чињеница у вези са поднесеном иницијативом.

(3) Државни службеник који спроводи претходни поступак доставља министру извјештај о спроведеном претходном поступку са приједлогом закључка о одбацивању иницијативе или приједлогом за покретање дисциплинског поступка, у складу са Законом.

## Члан 6.

Државни службеник који спроводи претходни поступак доставља министру приједлог о одбацивању иницијативе у следећим случајевима:

1) ако радија описана у иницијативи Законом није про-писана као повреда службене дужности,

2) ако је наступила застарјелост за покретање дисциплинског поступка,

3) ако је нотар престао са радом.

**ГЛАВА III  
ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И РАД  
ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ**

## Члан 7.

(1) Дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности нотара покреће се захтјевом који подноси дисциплински тужилац и који се обавезно доставља нотару против кога се поступак покреће и првостепеној дисциплинској комисији и против њега није дозвољена посебна жалба, у складу са Законом.

(2) Захтјев из става 1. овог члана садржи:

1) име и презиме нотара,

2) службено сједиште нотара,

3) чињенични опис и правну квалификацију повреде службене дужности,

4) приједлог доказа за извођење,

5) приједлог дисциплинске мјере.

(3) Дисциплинског тужиоца рјешењем именује министар из реда државних службеника Министарства, дипломираних правника са најмање три године радног искуства на правним пословима, у складу са Законом.

## Члан 8.

(1) О захтјеву за покретање дисциплинског поступка против нотара и о вођењу дисциплинског поступка одлучује и дисциплинску мјеру изриче првостепена дисциплинска комисија, у складу са Законом.

(2) Првостепену дисциплинску комисију именује Нотарска комора Републике Српске и она се сastoји од три члана из реда нотара, у складу са Законом.

(3) Један од члanova комисије из става 2. овог члана је предсједник комисије.

## Члан 9.

(1) Ако првостепена дисциплинска комисија прими захтјев који је неразумљив или непотпуn, односно који не садржи све податке прописане чланом 7. став 2. овог правила, тада налаже да се недостаци отклоне, те писменим путем позива подносиоца захтјева да отклони недостатак у року од осам дана од дана пријема захтјева.

(2) Ако подносилац захтјева отклони недостатке у одређеном року, сматра се да је захтјев од почетка био уредан.

(3) Ако подносилац захтјева не отклони недостатке у одређеном року, па се усљед тога по захтјеву не може поступати, првостепена дисциплинска комисија закључком одбације захтјев као неуредан; о чему се подносилац захтјева упозорава у позиву за отклањање недостатака у захтјеву.

(4) Против закључка из става 3. овог члана дозвољена је жалба другостепеној комисији у року од 15 дана од дана пријема закључка.

#### Члан 10.

(1) Предсједник првостепене дисциплинске комисије предузима све потребне радње за одржавање расправе: позивање подносиоца захтјева, нотара против кога се води дисциплински поступак, пуномоћника, свједока и других лица која могу да помогну у утврђивању чињеница.

(2) Позив садржи: састав првостепене дисциплинске комисије, име и презиме нотара који се позива, предмет поуздана са навођењем повреде службене дужности из члана 105. Закона, вријеме и место одржавања расправе, назнаку својства у којем се лице позива, као и упозорење о посљедицама неодозивања на позив.

(3) Нотару против кога се води дисциплински поступак позив се уручује најкасније осам дана прије дана одређеног за одржавање расправе да би се могао припремити за расправу.

(4) Нотар против кога се води дисциплински поступак може да одреди пуномоћника који ће га заступати у поступку.

#### Члан 11.

(1) Предсједник, односно члан првостепене и другостепене дисциплинске комисије не може бити:

1) лице које је у истом предмету учествовало у својству свједока, вјештака или подносиоца иницијативе за покретање дисциплинског поступка, дисциплински тужилац, или

2) лице за које постоје околности које објективно указују на сумњу у његову објективност.

(2) Првостепена и другостепена дисциплинска комисија пазе по службеној дужности на разлоге изузета.

(3) Захтјев за изузету предсједника и члanova првостепене и другостепене дисциплинске комисије подноси се Нотарској комори Републике Српске, односно министру уписаном формом са образложењем.

(4) Предсједник и члanova првостепене и другостепене дисциплинске комисије могу поднijети захтјев за изузету најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева, а нотар у року од три дана од дана пријема позива за расправу.

(5) О изузету предсједника и члanova првостепене дисциплинске комисије одлучује Нотарска комора Републике Српске, а о изузету предсједника и члanova другостепене дисциплинске комисије одлучује министар.

(6) Уколико се усвоји захтјев за изузету, мијења се састав првостепене и другостепене дисциплинске комисије.

(7) Против закључка којим се одређује изузету није дозвољена посебна жалба.

#### Члан 12.

(1) Расправа пред првостепеном дисциплинском комисијом је јавна.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, из разлога чувања службене, пословне, професионалне, научне или умјетничке тајне, јавност се може искључити у појединим фазама поступка, односно у току цијелог поступка.

(3) О искључењу јавности предсједник првостепене дисциплинске комисије доноси закључак.

#### Члан 13.

(1) Прије почетка расправе предсједник првостепене дисциплинске комисије утврђује присуство позваних лица.

(2) Предсједник првостепене дисциплинске комисије може одгодити заказану расправу прије њеног одржавања ако утврди да нису испуњене све претпоставке за њено одржавање или да докази чије је извођење одређено неће бити прибављени до заказане расправе.

(3) Ако није присутан нотар против кога се води дисциплински поступак, а не постоји доказ да је уредно позван, односно ако је обавијесто првостепену дисциплинску комисију да је оправдан спријечен да дође на расправу, расправа ће се одгодити.

(4) Приликом одгађања расправе предсједник првостепене дисциплинске комисије о времену одржавања нове расправе одмах обавјештава све позване.

(5) Ако је нотар против кога се води дисциплински поступак уредно позван, а свој недолазак није оправдао, расправа ће се одржати без његовог присуства.

#### Члан 14.

(1) Расправом руководи предсједник првостепене дисциплинске комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања и тражи објашњења.

(2) Када предсједник првостепене дисциплинске комисије заврши испитивање, чланови првостепене дисциплинске комисије могу испитивати нотара, свједoke и остale учеснике у поступку.

(3) По одобрењу предсједника првостепене дисциплинске комисије, питања могу постављати пуномоћник и остале лица која учествују у поступку.

(4) Предсједник првостепене дисциплинске комисије неће дозволити постављање сугestивних питања.

#### Члан 15.

(1) У току расправе води се записник.

(2) У уводу записника наводи се: састав првостепене дисциплинске комисије пред којом се одржава расправа, датум и место одржавања расправе, име и презиме нотара против кога се води дисциплински поступак, име и презиме пуномоћника ако је ангажован, назнака да ли је расправа јавна или је јавност искључена, као и вријеме почетка расправе.

(3) У записник се уноси и: податак да ли је било приговора на састав првостепене дисциплинске комисије, односно захтјева за изузету неког члана комисије и каква је одлука о томе донесена, констатује се да ли је прочитан захтјев, изјава нотара против кога се води дисциплински поступак, ток доказног поступка, лична имена свједока, вјештака и других лица која су саслушана и њихови искази, приједлоzi који су дати и шта је о њима одлучено, који су докази изведени и на који начин, као и друга питања од значаја за вођење расправе.

(4) Изјаве нотара против кога се води дисциплински поступак, његов пуномоћник, подносилац захтјева, свједoka, вјештака и осталих учесника уносе се у скраћеној форми, а ако је потребно, појединачно дијелови изјаве или цијела изјава уноси се у записник дословно.

(5) У записник се уноси вријеме када је расправа завршена.

(6) Записник потписују предсједник првостепене дисциплинске комисије, нотар против кога се води дисциплински поступак, његов пуномоћник уколико га има и записничар.

#### Члан 16.

(1) Расправа почиње читањем захтјева или излагањем захтјева предсједнику првостепене дисциплинске комисије, након чега се позива нотар против кога се води дисциплински поступак да се изјасни о повреди службене дужности коју му се захтјевом ставља на терет.

(2) Нотар против кога се води дисциплински поступак има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, поставља питања свједочима и вјештацима, као и подносилац захтјева, даје примједбе и објашњења у вези са њиховим исказима.

(3) Пуномоћник нотара против кога се води дисциплински поступак има право да учествује у расправи у току цијelog поступка, да разматра списке предмета, да по одобрењу предсједника првостепене дисциплинске комисије поставља питања нотару против кога се води дисциплински поступак и другим присутним лицима, да предлаже нове доказе, односно да предузима све радње у поступку као и нотар.

#### Члан 17.

(1) Након изјашњења нотара против кога се води дисциплински поступак, приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

(2) Свједоци не присуствују расправи док нотар против кога се води дисциплински поступак даје изјаву, а првостепена дисциплинска комисија свједоке саслушава појединачно.

(3) Ако је потребно, предсједник првостепене дисциплинске комисије може извршити суочавање између нотара против кога се води дисциплински поступак и свједока, као и између два свједока.

#### Члан 18.

(1) Првостепена дисциплинска комисија изводи доказе на расправи, а предсједник првостепене дисциплинске комисије одређује који докази и којим редом ће се изводiti.

(2) Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се изведу и они докази који нису предложени или докази од чијег извођења се одустало.

(3) Након завршеног доказног поступка, нотар против кога се води дисциплински поступак и подносилац захтјева могу предложити допуну доказног поступка, о чему одлучује првостепена дисциплинска комисија.

(4) Ако подносилац захтјева у току доказног поступка изјенији да је чињенично стање другачично у односу на изнесено у захтјеву, он може на расправи затражити да изјени или прошири захтјев.

(5) Ако првостепена дисциплинска комисија прихвати изјенијени или проширен захтјев, расправа се наставља по изјенијеном, односно проширеном захтјеву.

#### Члан 19.

Након завршеног доказног поступка, предсједник првостепене дисциплинске комисије даје ријеч подносиоцу захтјева, а затим нотару против кога се води дисциплински поступак, односно његовом пуномоћнику, ако га има, након чега предсједник првостепене дисциплинске комисије објављује да је расправа завршена.

#### Члан 20.

(1) Расправа се може прекинути и наставити другог дана, ако је потребно, с тим да првостепена дисциплинска комисија ради у истом саставу.

(2) Ако првостепена дисциплинска комисија настави рад у изјенијеном саставу, расправа почиње из почетка, с тим што ће се прочитати изјаве свједока и вјештака, те остали писани докази из списка.

#### Члан 21.

(1) Послиje завршene расправе, првостепена дисциплинска комисија повлачи се ради вијећања и гласања и истог дана саопштава како је одлучено о дисциплинској одговорности нотара.

(2) Вијећањем и гласањем руководи предсједник првостепене дисциплинске комисије.

(3) О вијећању и гласању води се посебан записник, који потписују сви чланови првостепене дисциплинске комисије и записничар, а записник се затвара у посебан омот.

(4) У току вијећања и гласања првостепена дисциплинска комисија може одлучити да поново закаже расправу ради допуне дисциплинског поступка.

#### Члан 22.

(1) Рјешење првостепене дисциплинске комисије односи се само на чињенични опис радње из захтјева, односно измијењени или проширен захтјев у току поступка, али првостепена дисциплинска комисија није везана правном квалификацијом повреде службене дужности.

(2) Рјешење првостепене дисциплинске комисије доноси се на основу чињеница које су изнесене на расправи, ојеније сваког доказа појединачно и свих доказа заједно, те резултата цјелокупног поступка.

(3) Приликом одлучивања о дисциплинској одговорности нотара узимају се у обзир ранији дисциплински поступци, односно утврђене одговорности и санкције у ранијим дисциплинским поступцима, тежина повреде службене дужности и њене посљедице, степен одговорности нотара, околности под којима је учинјена повреда службене дужности, ранији рад и понашање нотара послије учинење повреде службене дужности, као и друге околности које могу бити од утицаја за утврђивање дисциплинске одговорности и изрицање дисциплинске мјере.

#### Члан 23.

Првостепена дисциплинска комисија може да:

- 1) обустави дисциплински поступак,
- 2) нотара против кога се води дисциплински поступак ослободи одговорности,

(3) нотара против кога се води дисциплински поступак огласи одговорним за повреду службене дужности и да му изрекне Законом прописану дисциплинску мјеру.

#### Члан 24.

Поступак се обуставља закључком првостепене дисциплинске комисије ако је:

- 1) наступила застарјелост за покретање или вођење дисциплинског поступка,
- 2) нотару престала служба.

#### Члан 25.

Рјешењем првостепене дисциплинске комисије нотар се ослобађа одговорности ако:

- 1) радња због које је покренут дисциплински поступак Законом није одређена као повреда службене дужности,
- 2) се утврди да нотар није учинио повреду службене дужности због које је дисциплински поступак покренут,
- 3) није доказано да је нотар учинио повреду службене дужности због које је покренут дисциплински поступак.

#### Члан 26.

(1) Ако се утврди да је нотар учинио повреду службене дужности и да је одговоран за њено извршење, првостепена дисциплинска комисија доноси рјешење о дисциплинској одговорности нотара и изриче једну од Законом прописаних дисциплинских мјера.

(2) Првостепена дисциплинска комисија у рјешењу из става 1. овог члана наводи врсту и висину одређене дисциплинске мјере.

#### Члан 27.

(1) Рјешење првостепене дисциплинске комисије садржи: увод, диспозитив, образложење и упутство о правном средству.

(2) Увод првостепеног рјешења из става 1. овог члана садржи: назив дисциплинског органа који доноси рјешење (са бројем и датумом рјешења), име и презиме нотара и његовог пуномоћника, ако га има, ознаку подносиоца захтјева, као и врсту одлуке првостепене дисциплинске комисије.

(3) Диспозитив првостепеног рјешења из става 1. овог члана садржи: личне податке о нотару, одлуку о дисциплинској одговорности, чињенични опис радње, правну квалификацију повреде службене дужности и врсту дисциплинске мјере која се изриче.

(4) Образложење првостепеног рјешења из става 1. овог члана садржи: кратку садржину захтјева, кратку садржину изјаве нотара или његовог пуномоћника, утврђено чинењично стање о повреди службене дужности и дисциплинској одговорности нотара, ојечу изведених доказа и правни основ на коме је засновано рјешење.

#### Члан 28.

(1) Првостепено рјешење из члана 27. овог правилника, као и закључак о обустави дисциплинског поступка, првостепена дисциплинска комисија доставља нотару, пуномоћнику, ако га има, и дисциплинском тужиоцу у року од 15 дана од дана доношења овог рјешења, односно закључка.

(2) Против рјешења и закључка из става 1. овог члана може се изјавити жалба другостепеној дисциплинској комисији у року од 15 дана од дана пријема, у складу са Законом.

(3) Жалба се подноси путем првостепене дисциплинске комисије и она одгађа извршење рјешења.

(4) Првостепена дисциплинска комисија одбацује жалбу из става 2. овог члана као неблаговремену, недопуштену или изјављену од неовлашћеног лица закључком против којег је дозвољена жалба другостепеној дисциплинској комисији.

(5) Жалбу која је благовремена, допуштена или изјављена од овлашћеног лица првостепена дисциплинска комисија са свим списима првостепеног поступка доставља без одгађања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема жалбе, другостепеној дисциплинској комисији на одлучивање.

#### Члан 29.

Другостепену дисциплинску комисију рјешењем имају министар, а чине је два члана из реда државних службеника Министарства и један члан из реда нотара, у складу са Законом.

#### Члан 30.

(1) Ако другостепена дисциплинска комисија утврди да је то потребно ради бољег разређења ствари, може одржати усмену расправу.

(2) Изостанак странака са расправе не одгађа рад комисије, него ће се на расправи њихови поднесци прочитати.

(3) Ако на расправу не дође ниједна странака, комисија ће одржати расправу без њиховог присуства.

#### Члан 31.

(1) Другостепена дисциплинска комисија може да:

1) одбије жалбу као неосновану и потврди првостепено рјешење,

2) поништи рјешење првостепене дисциплинске комисије и сама пријешти ствар,

3) поништи рјешење првостепене дисциплинске комисије и предмет врати на поновно одлучивање.

(2) Рјешење другостепене дисциплинске комисије доставља се нотару, пуномоћнику, ако га има, и дисциплинском тужиоцу.

#### Члан 32.

(1) Рјешење другостепене дисциплинске комисије је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда, у складу са Законом.

(2) Рјешење другостепене дисциплинске комисије је коначно:

1) када истекне рок за подношење жалбе, а жалба није поднесена у року,

2) даном достављања другостепеног рјешења донесеног по жалби странкама у поступку.

#### Члан 33.

Министарство, у писаној форми, обавјештава подносиоца иницијативе о правоснажно завршеном дисциплинском поступку који је вођен против нотара.

## ГЛАВА IV ЗАСТАРЈЕЛОСТ, ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ И ТРОШКОВИ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

#### Члан 34.

Застарјелост за покретање и вођење дисциплинског поступка, извршење изречене дисциплинске мјере, као и начин вођења свидијење о изреченом дисциплинским мјерама, прописани су чл. 112. до 115. Закона.

#### Члан 35.

Трошкови дисциплинског поступка уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске у року од осам дана од дана коначности дисциплинске одлуке, о чему нотар доставља доказ Министарству без одгађања, а најкасније у року од петнаест дана од дана коначности дисциплинске одлуке.

#### Члан 36.

У случају ослобађајућег и одбијајућег рјешења, трошкови дисциплинског поступка уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске.

## ГЛАВА V ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Поступци о дисциплинској одговорности нотара који су започети према одредбама Правилника о дисциплинској одговорности нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 68/18) окончаће се у складу са одредбама тог правилника.

#### Члан 38.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 68/18).

#### Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.021/020-2138/21

2. септембра 2021. године

Министар,

Бањалука Антон Касиповић, с.р.

## 1529

На основу члана 100. став 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар правде, 15. септембра 2021. године, д о н о с и

## У ПУТ СТВО

### О ВОЂЕЊУ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА И АРХИВИРАЊА СПИСА

1. Овим упутством прописују се форма, садржај, обраћање и начин вођења пословних књига.

2. У складу са чланом 100. став 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон), нотар води следеће пословне књиге:

1) општи пословни уписник, у који се уписују све нотарске исправе – ОПУ,

2) именник лица која су пред нотаром предала неко расположење за случај смрти са ознаком броја списка – ИРС,

3) депозитну књигу о преузетом и издатом туђем новцу, вриједносним папирима и драгоценостима, у коју се, поред тачне ознаке преузетог депозита, треба унијести име и адреса депонента, те онога коме се предмет треба предати – ДК,

4) уписник послова које је суд или неки други орган власти поверио нотару, са абецедним именником – УПП,