

савјетовања, припрема сједнице Управног одбора, сједнице Надзорног одбора и Скупштине Нотарске коморе.

(5) За свој рад секретар одговара Управном одбору и предсједнику Нотарске коморе.

Члан 60.

Стручна служба Нотарске коморе треба да одговара потребама и захтјевима чланова и да омогућава стручно, квалитетно, правовремено и одговорно извршавање задатака Нотарске коморе према Закону и Статуту.

## XVII - ЧАСОПИС

Члан 61.

(1) Нотарска комора издаје часопис у којем се објављују стручни и научни радови из подручја дјелатности нотарске службе, те службени акти и обавијести Нотарске коморе.

(2) Чланове уредништва, главног и одговорног уредника и уредника часописа именује Управни одбор Нотарске коморе.

(3) Чланови уредништва, главни и одговорни уредник, те уредник одговарају за свој рад Управном одбору.

(4) Нотарска комора може с циљем информисања нотара издавати стручне публикације, коментаре закона и других процеса, практикуме и слично, а одлуку доноси Управни одбор Нотарске коморе.

## XVIII - АРХИВИРАЊЕ СПИСА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 62.

Именици, уписници и персонални досијеи нотара и помоћника нотара чувају се трајно у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом документарне грађе са роковима чувања.

## XIX - ПРЕСТАНАК РАДА И РАСПОДЕЉАЊЕ ИМОВИНЕ НОТАРСКЕ КОМОРЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 63.

Нотарска комора престаје са радом ако надлежни орган Нотарске коморе донесе одлуку о престанку рада и у другим случајевима прописаним Законом о удружењима и фондацијама и другим прописима.

Члан 64.

У случају престанка рада Нотарске коморе, преостала имовина Нотарске коморе након подмирења обавеза припада Републици Српској - Министарству правде, у складу са Законом и одликама Скупштине.

## XX - ПОСЕЋЕЊЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

(1) Нотарска комора може у оквиру своје дјелатности и програмских циљева оснивати субјекте за привредну дјелатност и друге дјелатности под условима утврђеним Законом и овим статутом.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Управни одбор.

## XXI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

(1) Оштиги акти Нотарске коморе објављују се истицањем на огласној табли Нотарске коморе, у службеном сједишту Нотарске коморе и на затвореној интернет страници Нотарске коморе. Оштиги акти који се односе на трећа лица, а која нису чланови Нотарске коморе, објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Оштиги акти који се не објављују у "Службеном гласнику Републике Српске" ступају на снагу осам дана од дана истицања на огласној табли Нотарске коморе, о чему се сачињава забиљешка.

(3) Поступци започети прије ступања на снагу овог статута окончаће се по одредбама раније важећег статута.

(4) Мандат чланова органа именованих прије ступања на снагу овог статута траје до окончаша мандатног периода на који су изabrани према одредбама раније важећег статута.

(5) До доношења аката предвиђених овим статутом примјењују се акти донесени на основу Статута ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19).

Члан 67.

Тумачење појединачних одредбада овог статута даје Скупштина Нотарске коморе.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19).

Члан 69.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Скупштина  
Број: 1655/2021  
13. септембра 2021. године  
Бањалука  
Нотарске коморе РС,  
предсједник,  
Мр Слада Ивелић, с.р.

На основу члана 7. тачка 10. и члана 143. тачка 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 10. тачка 11. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 10.9.2021. године, донојела је

## КОДЕКС НОТАРСКЕ ЕТИКЕ

### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Кодекс нотарске етике (у даљем тексту: Кодекс) за нотаре уписане у именике Нотарске коморе Републике Српске је попис правила и начела којима се регулишу понашање и рад нотара у Нотарској комори ириликом обављања своје нотарске службе с основним циљем да се таквим понашањем и односом нотара обезбиједи беспрекорно обављање нотарске службе и углед нотарске дјелатности као јавне службе.

(2) Одредбе овог кодекса у свему се примјењују на вршиоце дужности нотара, замјенике нотара, помоћнике нотара и запослене код нотара.

Члан 2.

Нотарска етика као правило понашања нотара у свему се усаглашава са начелима правне државе и законитог поступања.

Члан 3.

(1) Нотарима као индивидуалним носиоцима јавне службе, коју врше самостално и независно, највише је у интересу да та служба и нотаријат као цјелина обезбиједију једнако и непристрасно поступање нотара као вршиоца те службе.

(2) Нотари су дужни да у обављању нотарских послова обезбиједе истовјетно и уједначено поступање у истовјетним или сличним ситуацијама. Уједначеним и усклађеним начелом и поступком предузимања нотарских радњи обезбиједују се правна сигурност, објективност и повјерење у рад нотара и избегавају сваки вид нејојашне конкуренције, што дојриноси очувању угледа нотаријата као јавне службе.

Члан 4.

(1) Кодексом као пописом основних начела и правила понашања нотара прописане су основна правила за понашање и поступање нотара при обављању службених радњи и у личном животу.

(2) Правила понашања и поступања ногара ће се сагласно потребама и времену мијењати обезбеђујући увијек актуелност правила савременом тренутку. У том нограду тражи се и очекује од свих ногара да убудуће предизјаду нова правила понашања или измене и допуне постојећих правила садржаних у овом кодексу.

(3) О сваком свом приједлогу нових правила или изменама и допунама постојећих правила садржаних у овом кодексу ногари ће своје приједлоге доставити надлежном органу Нотарске коморе, који ће приједлог размотрити и заузети став поводом поднисетог приједлога, те о томе обавијестити подносиоца приједлога.

#### Члан 5.

(1) Полазећи од тога да су овим кодексом уређена основна правила понашања сваког ногара појединачно, сваки ногар ће, уважавајући основни дух и правила овог кодекса, потпуно самостално и независно цијенити ситуацију и по својој савјести одлучивати у сваком конкретном случају, уважавајући све околности случаја и тренутну ситуацију.

(2) У тежим случајевима, када је ногар у дилеми о свом поступању, ногар ће затражити мишљење - посавјетовање се са другим колегама ногарима или надлежним органом Нотарске коморе.

(3) Сваки ногар индивидуално одговара за своје одлуке и поступања.

#### II - ОСНОВНА НАЧЕЛА КОДЕКСА

#### Члан 6.

Ногар је дужан да своју дужност обавља с посебном пажњом и одговорношћу.

#### Члан 7.

(1) При обављању ногарске службе, као и у свом слободном времену, ногар се труди да сваким својим поступком очува посебну част и углед ногара и углед ногарске службе као јавне службе.

(2) При обављању службених радњи и у слободним активностима ногар се чува свих поступака који би могли утицати на његов лични углед и углед ногарске службе као јавне службе.

(3) Ногар ће се бринути да се и чланови његовог породичног домаћинства у свом понашању и поступцима труде да својим понашањем не утичу на умањење угледа ногара и ногарске службе као јавне службе.

#### Самосталност и независност ногара

#### Члан 8.

(1) У обављању ногарске дужности ногар је дужан увијек и у свако вријеме поштовати поступак и законитост у своме раду.

(2) Ногар своју дјелатност, као носилац јавне службе, увијек извршава самостално и независно.

(3) Да би обезбиједио самосталност и независност, ногар је дужан да избегава сваку радију или поступак који би могао довести у питање његову самосталност, независност и непристрасност.

#### Члан 9.

Ногар је дужан у свим случајевима постојања сумње у непристрасност поступања да затражи своје изузете.

#### Члан 10.

Ногар је овлашићен у свим случајевима прописаним Законом о ногарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон) одбити поступање ако би такво поступање интегрило углед ногара и ногаријату као целини или за циљ имало нечакне побуде странака.

#### Члан 11.

(1) Ногари у истом службеном сједишту, а ради заједничког обављања службе, могу се повезивати и имати

заједничке просторије за смјештај својих ногарских канцеларија за рад.

(2) У случајевима из става 1. овог члана, сваки ногар је самосталан и независан у свом раду и рад једног ногара независан је о раду другог ногара и не смије да утиче на рад другог колеге ногара.

#### Неспојивост дужности

#### Члан 12.

(1) Ногар не смије при обављању службене дужности и у личном животу обављати послове који су неспојиви с чашћу, угледом и независношћу ногарске службе као јавне службе.

(2) С обављањем службе ногара неспојиво је свако поступање које би водило прибављању добити из неког правног посла, осим добити из редовног послоvanja ногарске канцеларије, а које би могло утицати на част и углед ногара и ногаријата као јавне службе у целини.

#### Члан 13.

(1) Ногар не смије бити члан нити једне организације или удружења коме је основни циљ стицање добити.

(2) Ногар не смије бити члан управе, управног или надзорног одбора привредног друштва нити може бити запослен у привредном друштву.

(3) Ногар не може заступати привредно друштво, осим у случајевима прописаним законом, као што је случај када привредно друштво овласти ногара да као састављач ногарски обраћене исправе у поступку регистрације привредног друштва буде овлашићен да спроведе поступак регистрације или уписа промјене у привредном друштву као пуномоћник.

#### Члан 14.

(1) Са обављањем дужности ногара неспојиво је обављање посредничких послова, као и других послова уз прозивизију.

(2) Ногар не смије нашатити прозивизију од активности из става 1. овог члана.

#### Члан 15.

Ногар не смије давати гаранције или друго обезбеђење за странку.

#### Члан 16.

Ногар слободно одлучује о наступању у јавном животу, при чему његово наступање у јавном животу не смије утицати на његов лични углед, самосталност и независност и углед ногаријата као јавне службе.

#### Члан 17.

(1) У случају понуде из иностранства за ангажовање ногара као лица са посебним особинама на појединим пословима, ногар не може прихватити понуду без претходног одобрења Нотарске коморе.

(2) У случају одобрења Нотарске коморе из става 1. овог члана, ногар се не смије представљати као ногар.

#### Поштовање људских права и слобода

#### Члан 18.

(1) На рад ногара не смију утицати политичка или вјерска ујверења, нити национална, расна или етничка припадност или било који други облик дискриминације, по било ком личном својству.

(2) Својим понашањем ногар служи као примјер поштовања људских права и људског достојанства, човјекове средине, правде, слободе, истине, искрености и поузданости, које принципе и промовише, уз поштовање принципа одрживог развоја друштва заснованог на солидарности.

(3) Ногар не смије да учествује на било који начин у коруптивним радњама, да доводи себе у положај подређености, да закључује или примјењује рестриктивне споразуме

ме или предузима друге радње којима се угрожавају лица и економски развој, као ни радње које, иако у складу са законом, јесу у супротности њиховом смислу или које су штетне за странке.

### Службена тајна

#### Члан 19.

Нотар и сва лица запослена код нотара имају обавезу чувања службене тајне у складу са законом.

#### Члан 20.

Нотар може прослиједити надлежним органима најнужније податак о одређеној нотарској активности без сагласности странке ако је то потребно ради отклањања опасности од себе и лица која су запослена у његовој канцеларији од кривичноправне, грађанскоправне, управне или дисциплинске одговорности, у вези са захтјевом из основа нотарске награде или настале штете или у другим случајевима предвиђеним чланом 46. Закона.

#### Члан 21.

У сумњи да ли одређено саопштавање података надлежним органима представља одавање службене тајне, нотар ће затражити мишљење предсједника Нотарске коморе.

У сваком случају, само странка може ослободити нотара дужности чувања службене тајне која се односи на одређену странку.

#### Члан 22.

(1) Нотар и сви његови запослени једнако одговарају за обавезу чувања службене тајне.

(2) Поред осталих мјера за одавање службене тајне, нотар може запосленом сагласно одредбама закона отказати уговор о раду без отказног рока.

### III - ОДНОС НОТАРА ПРЕМА СТРАНКАМА, ДРУГИМ НОТАРИМА, ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА

#### Члан 23.

(1) Нотар ће у обављању своје дужности и у личном понашању прије свега поштовати и примјењивати правила о лијепом понашању и опходењу. Поступање нотара у свим случајевима одиковаће се хуманошћу и поштовањем личног достојанства сваке особе са којом долази у контакт. Својим односом према свима нотар ће исказивати највиши степен културе и професионалне правничке етике, који треба да достигну највиши степен у односу према странкама, колегама нотарима, државним и свим другим домаћим и страним органима и организацијама.

(2) У свом односу према трећим лицима нотар ће посебну пажњу исказивати у односу према судовима и другим локалним органима власти.

(3) Нотар не смије странке савјетовати, подучавати, нити наговарати у давању нејпримјерених изјава о органима власти и њиховим одлукама нити их наговарати на недолично понашање.

#### Члан 24.

(1) Сваки нотар посебно држи до колега нотара и штити њихов професионални интерес.

(2) Нотар је дужан, у заштити нотаријата као јавне службе, да се супротстави понашању сваког лица које својим изјавама, понашањем или у писменој форми покушава да омаловажи колегу нотара.

(3) Противи се части и угледу изношење пред странкама у било којем облику критике на рад или понашање колега нотара, осим техничких примједби потребних за којито предузимање службених радњи.

### Нелојална конкуренција

#### Члан 25.

(1) Странка бира нотара и постоји слобода избора нотара, осим у законом прописаним случајевима.

(2) Странке бирају нотара споразumno, а у случају несагласности међу странкама, предност у избору нотара има странка која плаћа награду и накнаду нотара.

#### Члан 26.

(1) Као недонуштеном нелојалном конкуренцијом сматраје се свака радња којом нотар покушава да писмено или усмено као другим поступцима придобије странку за себе.

(2) Као недонуштена нелојална конкуренција сматра се и рекламирање и саморекламирање, као и наступање с намјером рекламирања, као што су саопштења за јавност с пропагандним карактером, посебно са објављеним фотографијама нотара, с очитом намјером придобијања странака, омаловажавање других нотара, позивање на добре везе и познанство и коришћење истих, понуде заступања и слично.

#### Члан 27.

(1) Нелојалном конкуренцијом неће се сматрати писмено обавјештење упућено трајанима службеног подручја нотара, којим нотар обавјештава јавност о промјени свог сједишта и промјени почегка и завршетка радног времена нотаријата за случај да је исто промијењено.

(2) Обавјештење упућено јавности о промјени сједишта и радног времена нотаријата нотар може дати у средствима јавног информисања на свом подручју дјеловања, и то један пут седмично, а највише четири пута узастопно у најдужем року од 30 дана од дате датуме о којем се јавност обавјештава.

(3) Не сматра се нелојалном конкуренцијом истицање на документима нотарске канцеларије научног звања и друге признате титуле.

#### Члан 28.

(1) У интересу цијelog нотаријата и сваког нотара појединачно Нотарска комора ће предузети мјере и активности на благовременом и потпуном обавјештавању јавности о свакој промјени у вршењу нотарске службе која је од интереса за трајање.

(2) Нотарска комора, сагласно одредбама Статута Нотарске коморе, одговорна је и за информисање јавности о активностима нотарске службе, органа Нотарске коморе и свих нотара заједно.

#### Члан 29.

Актом нелојалне конкуренције сматра се свако нецијаљивање података значајних за рад и пословање нотара, који се односе на личне услове нотара и његову нотарску канцеларију, а који би у случају постојања представљали разлог за престанак рада нотара или нотарске канцеларије.

### Рјешавање међусобних спорова

#### Члан 30.

(1) Основно начело у међусобном понашању нотара јесте међусобно уважавање и поштовање.

(2) У случају било каквог неспоразума или спора између нотара, исти ће, прије свега настојати да спор ријеше међусобним разговором или уз помоћ и посредовање Нотарске коморе.

### IV - ОБАВЉАЊЕ НОТАРСКЕ СЛУЖБЕ

#### Члан 31.

Нотар је дужан и обавезан да најбоље организује рад своје нотарске канцеларије како би исти задовољио стандарде прописане Законом, правилницима и упутствима којима се прописује рад нотара.

#### Члан 32.

(1) Нотар са највећом пажњом и одговорношћу дужан је да обавља службу у свом службеном сједишту и својој нотарској канцеларији, односно у мјесту обављања службе нотара.

#### Члан 33.

(1) Изузетно, нотар може обављати нотарске послове ван свог службеног сједишта или обавити поједине посло-

ве ван нотарске канцеларије у сједишту ако је то прописано посебним законом или ако за то постоје оправдани разлози у случајевима прописаним Законом.

(2) Противи се части и узледу нотара нелојалност у пословујању отварањем друге нотарске канцеларије на прикријени начин (на пример: обављајући често и/или редовно службене радње у просторијама ван нотарске канцеларије, као што су адвокатске канцеларије, просторије банке, трговачки центри и слично).

#### Члан 34.

Нотар није ограничен у поузду ко су и одакле долазе странке, да ли су са службеног сједишта нотара или службених сједишта других нотара, из земље или иностранства.

#### Члан 35.

При обављању службених радњи, а посебно код сачињавања писмена, нотар не смије употребљавати друге ознаке сједишта или телефонске бројеве који се разликују од његовог насеља и телефонских бројева канцеларије који су пријављени надлежном органу Нотарске коморе.

#### Члан 36.

(1) Нотар је дужан и обавезан нотарску канцеларију уредити тако да по свом изледу и садржају одговара најмени нотаријата и да га увијек одржава у таквом стању, посвећујући нарочиту пажњу чистоти и интеријеру.

(2) Непримјерено је да се у радно вријеме нотарске канцеларије у нотарској канцеларији конзумирају алкохолна пића, а посебно од стране нотара.

(3) Нотар ће настојати да се у нотарској канцеларији не пушти, водећи рачуна о опасностима избијања пожара и др.

#### Члан 37.

Нотар мора обезбиједити да он и особље запослено у његовој нотарској канцеларији буду увијек чисти и уредни и пристојно обучени.

#### Члан 38.

(1) Службена табла којом се означава нотарска канцеларија мора бити израђена у складу са прописаним димензијама и истакнута на таквом мјесту на згради у којој се налази нотарска канцеларија, којом ће грађани бити обавијештени на постојање нотарске канцеларије у тој згради.

(2) Табла из става 1. овог члана не може својим изгледом и начином писања текста на истој указивати на елементе рекламирања и сл.

### Обављање дјелатности нотара

#### Члан 39.

Када постоји могућност сачињавања нотарске исправе с извршним насељом, нотар је дужан и обавезан посебно упозорити странку на ту могућност, ако је то од интереса за странку.

#### Члан 40.

У свом раду нотар ће изbjегavати употребу унацијед припремљених образца за поједине правне послове.

#### Члан 41.

(1) Нотар ће са посебном пажњом приступати потписивању нотарских исправа и стављању отиска службених печата на исправу након потписа.

(2) Нотар мора водити рачуна да потпис на нотарски обрађеној исправи буде добро видљив и печат, односно отисак печата за суви описак читљив.

(3) Када нотар саставља исправе, на исправи мора бити јасно назначено да ју је саставио нотар, на исправи морају бити наведени његово име и презиме, ознака да је нотар, сједиште, ознака уписника и редни број из одговарајућег уписника.

### Примјена Уредбе о одређивању награда и накнада нотарима

#### Члан 42.

(1) За предузете радње у обављању службене радње нотар је дужан и обавезан зарачунати нотарску награду и накнаду трошкова у складу са важећом Уредбом о одређивању награда и накнада нотарима (у даљем тексту: Уредба).

(2) Нотар није овлашћен снижавати нити повећавати износе награда или накнада прописаних Тарифом, независно од разлога којима би се руководио.

#### Члан 43.

(1) Нотар може од странке унацијед, тј. у моменту предузимања послова, наплатити примјерени износ награде за рад и трошкове поступка. Разлику до пуног износа награде и трошкова поступка нотар ће наплатити прије предаје исправе странци.

(2) За случај да странка одбије да плати награду за рад или трошкове поступка, нотар је овлашћен да странци не преда нотарски обрађене исправе и осталу документацију која прати сачињавање нотарски обрађене исправе.

#### Члан 44.

Нотар није везан за договор међу странкама која ће од њих платити таксе, награду за рад нотара и трошкове поступка, већ то може тражити од сваке странке да те трошкове плате солидарно.

#### Члан 45.

Ако се од почетка обављања нотарског послова па до његовог завршетка промијени Уредба, нотар ће приликом обрачуна награде и трошкова поступка примијенити ону уредбу која је повољнија за странку.

### Стручно усавршавање

#### Члан 46.

(1) Нотар се брине за своје стално стручно знање у комицију ће настојати да своју стручну оснособљеност, најразбудрено и праксу увећа.

(2) Својим стручним знањем нотар треба да помаже колегама нотарима у стручној и радној на образби, обрађујући посебну пажњу на оснособљавање и стручно усавршавање нотарских помоћника.

#### Члан 47.

Нотарски помоћник се у свему мора посветити извршавању стручне нотарске праксе и не смије се бавити активностима којима се не смије бавити ни нотар нити су спојиве са нотарском службом.

#### Члан 48.

Нотар је дужан и обавезан свог нотарског помоћника обучити о правилима нотарске етике и правилима понашања и обавезати га на примјерено понашање у свакодневном животу.

### Финансијско пословање нотарске канцеларије

#### Члан 49.

(1) Нотар је дужан и обавезан свакодневно уредно водити своје финансијске књиге и евиденције и финансијско књиговодство, тако да се сваког момента може остварити увид у пословне књиге и осталу документацију.

(2) Нотар је дужан пословање своје канцеларије усклајити са прописима којима се уређује материјално и финансијско пословање.

(3) Нотар је дужан и обавезан уредно плаћати све обавезе које има према трећим лицима, а посебно до приносе према Нотарској комори, рејресе на име премије осигурања од професионалне нотарске дјелатности и др.

#### Члан 50.

Нотар не смије средства остварена пословањем своје нотарске канцеларије или лична средства мијешати са средствима примјљеним у депозит странака.

**V - ОДНОС ПРЕМА НОТАРСКОЈ КОМОРИ****Члан 51.**

(1) Нотар је дужан да попуно и на вријеме испуњава своје обавезе према Нотарској комори, те поштовати, чувати и подизати узлед и доцрниосити њеном раду.

(2) Нотар је дужан обавијестити Нотарску комору о проблемима од оштеће важности за службу, нарочито о односима са јавним органима, суздржавајући се од предузимања личних иницијатива до доношења одлуке Нотарске коморе.

(3) Нотар је дужан присуствовати сједницама органа Нотарске коморе и стручним усавршавањима која организује Нотарска комора, те својим активним учешћем доприносити што усцијешњем раду.

(4) Избор нотара у било који орган Нотарске коморе је част за сваког нотара, које може поднijети захтјев за разрешење једино ако му здравствено стање не допушта рад у органима.

(5) Нотар је дужан да уважава ставове органа Нотарске коморе, а ако је другачијег мишљења, стички је да о томе образложен обавијести Нотарску комору ради евентуалног унаређења заједничких ставова.

**VI - ПОВРЕДЕ КОДЕКСА****Члан 52.**

(1) Нотар је обавезан поступати према одредбама овог кодекса.

(2) Свако има право поднijети захтјев за давање мишљења о томе да ли је ионашањем, радњом или пропустом нотара повријеђен Кодекс.

(3) Захтјев из става 2. овог члана могуће је поднijети у року од 30 (тридесет) дана од дана сазнања да је својим ионашањем, радњом или пропустом нотар повриједио овај кодекс, а најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана учињење повреде овог кодекса.

(4) Захтјев из претходног става подноси се предсједнику Комисије за унаређење нотарске етике (у даљем тексту Комисија), о чему предсједник упознаје остале чланове Комисије.

(5) Комисија је дужна позвати лице на које се захтјев односи да се писмено изјасни о захтјеву у року не краћем од 15 дана. У позиву за изјашњење лице на које се односи захтјев та које се позива да се изјасни да ли тражи да се усмено изјасни пред Комисијом те да ли тражи суочавање са подносиоцем захтјева. Уколико се захтјев за усмено изјашњење или суочавање не достави у остављеном року, Комисија ће мишљење донијети на основу података којима располаже у тренутку доношења мишљења. Уколико се подносилац захтјева неоправдано не одазове на тражено суочавање, захтјев се сматра новученим, на шта треба подносиоца захтјева у позиву уз озорити.

(6) Комисија у свом мишљењу утврђује постоји ли или не постоји у конкретном случају повреда Кодекса. Своје мишљење Комисија је дужна донијети најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтјева од стране предсједника Комисије.

(7) На мишљење Комисије нездовољна страна може поднijети приговор Управном одбору у року од 8 (осам) дана од дана пријема мишљења.

(8) О приговору Управни одбор доноси одлуку у року од 60 дана од дана пријема приговора.

(9) Ради превентивног дјеловања, Комисија може мишљење доставити свим нотарима у електронском облику без навођења података о нотару.

(10) За учестало кршење Кодекса и настављање са неетичним ионашањем и након пријема мишљења Комисије или мишљења Управног одбора по приговору Комисија или Управни одбор против нотара могу поднijети иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

**VII - ОСТАЈЛЕ ОДРЕДБЕ****Члан 53.**

Тумачење одредаба овог кодекса нотарске етике даје Скупштина Нотарске коморе по писменом захтјеву нотара или органа Нотарске коморе.

**Члан 54.**

Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Кодекс нотарске етике, број: 423/09, од 25.5.2009. године.

**Члан 55.**

Овај кодекс нотарске етике ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Скупштина  
Нотарске коморе РС,  
предсједник,  
Мр Слада Ивелић, с.р.

На основу члана 26. став 2. и члана 143. став 1. тачка 2. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 10. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 10.9.2021. године, донијела је

**КРИТЕРИЈУМЕ****ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБНОГ БРОЈА ПОМОЋНИКА НОТАРА У КАНЦЕЛАРИЈИ НОТАРА****Члан 1.**

Овим Критеријумима за утврђивање потребног броја помоћника нотара у канцеларији нотара (у даљем тексту Критеријуми) одређују се потребан број помоћника нотара у једној нотарској канцеларији, начин њиховог одређивања и друга питања која су од значаја за избор помоћника нотара.

**Члан 2.**

Број помоћника нотара потребних за једну нотарску канцеларију одређује се по захтјеву нотара код којег се избор врши.

**Члан 3.**

Захтјев за спровођење конкурса за избор помоћника нотара у канцеларији нотара подноси се Нотарској комори Републике Српске.

**Члан 4.**

Ови критеријуми ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Скупштина  
Нотарске коморе РС,  
предсједник,  
Мр Слада Ивелић, с.р.

На основу члана 32. став 5. и члана 143. тачка 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 10. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 10.9.2021. године, донијела је

**ПРАВИЛНИК****О ПОСТУПКУ ИЗБОРА ПОМОЋНИКА НОТАРА****Члан 1.**

Овим правилником о поступку избора помоћника нотара (у даљем тексту: Правилник) иронисују се поступак и начин избора помоћника нотара и друга питања која су од значаја за избор помоћника нотара.

**Члан 2.**

Број помоћника нотара у ногарској канцеларији одређује нотар који тражи именовање помоћника нотара у складу са Критеријумима за утврђивање потребног броја помоћника нотара у канцеларији нотара, које доноси Нотарска комора Републике Српске (у даљем тексту: Комора).