

публике Српске”, број 81/21), а у складу са чланом 15. тачка 14) Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 31/16 и 48/19), Управни одбор Фонда, на сједници одржаној 7.9.2021. године, доносио је

ОДЛУКУ О УСКЛАЂЕНОЈ ВРИЈЕДНОСТИ ОШТЕГ БОДА

I

Усклађена вриједност оштег бода за одређивање висине старосне и инвалидске пензије, почевши од 1. септембра 2021. године, износи 13,656818.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: О-814/2021-2

7. септембра 2021. године
Бијељина

Предсједник,
Здравко Плазачић, с.р.

Нотарска комора Републике Српске

На основу члана 130. став 3. Закона о нотарској служби у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 28/21), члана 10. став 1. тачка 1. Статута Нотарске коморе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 51/15 и 46/19) и уз Сагласност министра правде Републике Српске, број: 08.021/052-6119/21, од 3.9.2021. године, Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 10.9.2021. године, донојела је

СТАТУТ

НОТАРСКЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Нотарска комора Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора) овим статутом уређује сљедећа питања:

- 1) назив, сједиште и подручје дјеловања Нотарске коморе,
- 2) облик и садржај знака, печата и штамбиља Нотарске коморе,
- 3) задаци и дјелатност Нотарске коморе,
- 4) заступање и представљање Нотарске коморе,
- 5) органи Нотарске коморе,
- 6) стицања и располагање имовином Нотарске коморе,
- 7) начин доношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду,
- 8) доношење статута, измјена и допуна Статута и других оштих аката Нотарске коморе,
- 9) чланство у Нотарској комори,
- 10) јавност рада Нотарске коморе,
- 11) организацијски облици Нотарске коморе,
- 12) сарадња нотара у Босни и Херцеговини и међународна сарадња,
- 13) службене легитимације,
- 14) именици, уписници и регистри Нотарске коморе,
- 15) правни лијекови против одлука Нотарске коморе,
- 16) стручна служба Нотарске коморе,
- 17) часопис,
- 18) архивирање списка Нотарске коморе,
- 19) престанак рада и расподјела преостале имовине у случају престанка рада Нотарске коморе,
- 20) посебне одредбе,
- 21) прелазне и завршне одредбе.

I - НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПОДРУЧЈЕ ДЈЕЛОВАЊА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 2.

(1) Нотарска комора Републике Српске је самостално и независно удружење свих нотара са службеним сједиштем у Републици Српској и нотара са службеним сједиштем у Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Брчко Дистрикт БиХ) који су уписаны у Именик нотара Нотарске коморе.

(2) Нотари на подручју Републике Српске (у даљем тексту: РС) обавезно се организују у Нотарску комору.

(3) Нотарска комора уписује се у регистар удружења код надлежног суда и стиче својство правног лица даном уписа у регистар.

(4) Нотарска комора дјелује на подручју Републике Српске.

(5) Надзор над радом Нотарске коморе врши Министарство правде Републике Српске.

Члан 3.

Назив Нотарске коморе је Нотарска комора Републике Српске.

Члан 4.

Сједиште Нотарске коморе је у Бањој Јуци, Алеја Светог Саве број 57.

II - ОБЛИК И САДРЖАЈ ЗНАКА, ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 5.

(1) Нотарска комора има свој знак, печат за отисак хемијском бојом, печат за суви отисак и штамбиљ.

(2) Облик, садржај и димензије знака Нотарске коморе утврђује Управни одбор.

(3) Облик, број, садржај и димензије печата Нотарске коморе утврђује Управни одбор.

(4) Печат за отисак хемијском бојом може се отискавати у црној, тамношавој или љубичастој тинти.

(5) Врсту, облик, број и садржај штамбиља утврђује Управни одбор.

(6) Употреба и чување знака, печата и штамбиља утврђује се упутством Управног одбора.

III - ЗАДАЦИ И ДЈЕЛАТНОСТ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 6.

(1) Нотарска комора је основана ради остваривања задатака и дјелатности прописаних Законом о нотарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон), другим прописима и овим статутом.

(2) Нотарска комора прати и ироучава односе и појаве у обављању нотарске професије, те с циљем унапређења нотаријата остварује сарадњу са правосудним и другим надлежним органима и струковним удружењима.

(3) У извршавању основних задатака из ст. 1. и 2. овог члана Нотарска комора обавља сљедеће послове:

1) представља нотаре код надлежних органа власти,

2) залаже се за очување угледа, чести и права нотара,

3) прати и ироучава односе и појаве у обављању нотарске професије на с циљем унапређења нотаријата остварује сарадњу са правосудним и другим надлежним и струковним удружењима,

4) стара се да нотари савјесно и одговорно у складу са Законом обављају службу нотара,

5) надзире рад и понашање нотара, замјеника нотара, вршиоца дужности нотара, помоћника нотара и других лица запослених у канцеларији нотара,

6) стара се о трајном стручном усавршавању нотара, замјеника нотара, вршиоца дужности нотара, помоћника нотара и других лица запослених у канцеларији нотара,

- 7) организује припремни семинар за полагање ногарског испита,
- 8) организује објављивање часописа и стручне литературе у области ногаријата,
- 9) успоставља и унапређује разне облике стручне и научне сарадње са Министарством правде, судовима, ногарским коморама, Адвокатском комором РС, факултетима, Удружењем правника РС и Међународном унијом ногара и другим међународним удружењима,
- 10) утврђује правила ногарске етике,
- 11) прати и проучава односе и појаве, укључујући стање у правосуђу и управи, који су од интереса за уређени положај и рад и унапређење ногарске службе,
- 12) успоставља и развија сарадњу са другим ногарским и јавнобиљежничким коморама и међународним организацијама ногара и правника,
- 13) развија и негује међусобну солидарност и узајамност свих ногара са службеним сједиштем у Републици Српској и Брчко Дистрикту БиХ,
- 14) обавља и друге послове који су Законом и прописом стављени у надлежност Ногарске коморе, те друге задатке који одговарају сврси њеног оснивања.

IV - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ НОГАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 7.

- (1) Предсједник Ногарске коморе представља и заступа Ногарску комору и предсједава Скупштином Ногарске коморе Републике Српске.
- (2) Предсједника Ногарске коморе бира Скупштина Ногарске коморе.
- (3) Предсједник Ногарске коморе је овлашћен за расподјељивање новчаним средствима Ногарске коморе у току пословне године до износа од 10.000,00 КМ (словима: десет хиљада конвертиbilних марака 00/100), а за закључење правних послова у износу већем од 10.000,00 КМ (словима: десет хиљада конвертиbilних марака 00/100) потребна је претходна писмена сагласност Управног одбора Ногарске коморе.

(4) Ограничавање расподјељивања новчаним средствима од стране предсједника Ногарске коморе из претходног става овог члана не односи се на трошкове рада стручне службе Ногарске коморе (плате и доприноси радницима, режијски трошкови, канцеларијски материјал, одржавање пословног простора, ангажовање лица по уговору о дјелу, књиговодствене услуге и слично).

(5) Ако је предсједник Ногарске коморе спријечен да обавља своју функцију, Ногарску комору заступа и представља предсједник Управног одбора.

V - ОРГАНИ НОГАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 8.

- (1) Органи Ногарске коморе су:
- 1) Скупштина Ногарске коморе,
 - 2) Управни одбор Ногарске коморе,
 - 3) предсједник Ногарске коморе,
 - 4) Надзорни одбор Ногарске коморе,
 - 5) Комисија за статутарна питања,
 - 6) Првостепена дисциплинска комисија/вијеће,
 - 7) Другостепена дисциплинска комисија/вијеће,
 - 8) Комисија за унапређење ногарске етике,
 - 9) Комисија за стручно усавршавање ногара,
 - 10) Комисија за међународну сарадњу,
 - 11) Одбор за солидарну помоћ.
- (2) Скупштина Ногарске коморе (у даљем тексту: Скупштина) именује Комисију за избор помоћника ногара по претходно достављеном захтјеву ногара код којег се избор врши.

(3) Скупштина именује Комисију за надзор над радом ногара најмање једном у двије године.

(4) Скупштина Ногарске коморе може у складу са Законом донојети одлуку о оснивању Центра за едукацију Ногарске коморе Републике Српске.

(5) Скупштина и Управни одбор Ногарске коморе (у даљем тексту: Управни одбор) могу именовати новремене комисије и друга радна тијела за обављање одређених претпремних послова из надлежности сталних органа Ногарске коморе, именујући истовремено предсједника и чланове комисије, односно радних тијела.

(6) Приликом избора чланова у све органе Ногарске коморе водиће се рачуна о територијалној, националној и полној структури изабраних.

(7) Скупштина и Управни одбор бирају и разрјешавају чланове органа Ногарске коморе из своје надлежности.

(8) Уколико се предсједник или органи Ногарске коморе не могу изабрати у законом прописаним роковима и утврђеној процедуре с циљем редовног функционисања Ногарске коморе, министар правде Републике Српске може именовати вршиоце дужности до коначног избора предсједника и органа.

Скупштина Ногарске коморе

Члан 9.

(1) Скупштина је највиши орган управљања Ногарске коморе.

(2) Скупштину чине сви ногари уписані у Именик Ногарске коморе са службеним сједиштем у Републици Српској и службеним сједиштем у Брчко Дистрикту БиХ и имају једнако право гласа.

(3) Вршилац дужности ногара може учествовати у раду Ногарске коморе и њених органа, али нема право да одлучује, да бира и буде биран у органе Ногарске коморе.

Члан 10.

Скупштина је надлежна да одлучује о слједећим питањима:

1) усваја статут, као и измене и допуне Статута, уз сагласност министра правде Републике Српске,

2) доноси програм рада и финансијски план,

3) одлучује о расподјели вишке прихода над расходима,

4) усваја годишњи извештај о раду Ногарске коморе, који укључује финансијски извештај и извештај о раду свих органа Ногарске коморе,

5) бира и разрјешава органе Ногарске коморе: предсједника Ногарске коморе, предсједника и чланове Управног одбора и предсједника и чланове Надзорног одбора,

6) бира чланове Ногарске академије, сталне и новремене комисије и друга радна тијела Скупштине,

7) предлаже једног ногара у састав Другостепене дисциплинске комисије, коју рјешењем именује министар правде Републике Српске,

8) одлучује о формирању Фонда солидарности,

9) одлучује о висини уписнине, мјесечне чланарине и доприноса ногара, вршиоца дужности ногара и замјеника ногара,

10) усваја оште и појединачне акте Ногарске коморе, у складу са Законом и Статутом,

11) одлучује о оснивању и организовању организационих дијелova Ногарске коморе (подружница, огранака, клубова и др.),

12) одлучује о статусним промјенама и престанку рада Ногарске коморе,

13) одлучује о свим питањима која нису у надлежности других органа Ногарске коморе.

Члан 11.

(1) Скупштину Ногарске коморе сазива предсједник Ногарске коморе, а у случају његове спријечености лице које га замјењује у складу са овим статутом.

(2) Предсједник Нотарске коморе је обавезан сазвати редовну сједницу Скупштине најмање једном годишње, а најкасније по истеку рока од три мјесеца за сачињавање и предају годишњег обрачуна.

(3) Предсједник Нотарске коморе је обавезан сазвати ванредну сједницу Скупштине увијек када сматра да то захтијева интереси Нотарске коморе, као и на приједлог Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 15 нотара у року од седам дана од дана пријема приједлога за сазивање ванредне Скупштине Нотарске коморе. Приједлог мора бити образложен и уз њега се достављају потребни материјали.

(4) Уколико предсједник Нотарске коморе по примљеном приједлогу за сазивање ванредне Скупштине то не учини, то ће учинити подносиоци приједлога и одредити члана Нотарске коморе који ће предсједавати Скупштином.

Члан 12.

(1) Управни одбор припрема материјале за сједницу Скупштине.

(2) Позив за Скупштину доставља се члановима Скупштине електронском поштом, лично или препорученом пошиљком најкасније 15 дана прије дана одржавања сједнице. Позив садржи обавјештење о мјесту, датуму и времену одржавања сједнице, са предложеним дневним редом, те начину и року пријављивања за присуство члана сједници.

(3) Предсједник Нотарске коморе уз сагласност Управног одбора може одлучити да се позив за ванредну сједницу Скупштине са предложеним дневним редом и материјалима могу упутити у року који је краћи од рока из става 2. овог члана, а који не може бити краћи од осам дана.

(4) Управни одбор дужан је обезбиједити да се уз позив за сједницу достави материјал по свакој тачки дневног реда.

Члан 13.

(1) Скупштина се по правилу одржава у сједишту Нотарске коморе, с тим да Управни одбор може одлучити да се сједница одржи изван сједишта Нотарске коморе.

(2) Административне трошкове одржавања сједнице Скупштине сноси Нотарска комора, док путне трошкове сноси сваки члан Скупштине.

Члан 14.

Скупштина се може одржати и пуноважно одлучивати ако је присутно више од половина уписаных чланова - нотара у Именик нотара Нотарске коморе.

Члан 15.

Одлука Скупштине сматра се усвојеном ако се "за" приједлог одлуке о усвајању Статута и приједлог одлуке о изјемама и дојнама Статута изјасни најмање 2/3 присуних чланова Скупштине из члана 14. овог статута, а све остале одлуке Скупштине пуноважне су ако је гласала "за" наполовична већина присуних чланова.

Члан 16.

Остала питања о сазивању и раду Скупштине уређују се Постовником о раду Скупштине и у складу са овим статутом.

Управни одбор Нотарске коморе

Члан 17.

(1) Управни одбор је извршни орган Скупштине и за свој рад одговоран је Скупштини.

(2) Управни одбор састоји се од предсједника и четири члана.

(3) Чланови Управног одбора бирају се тајним гласањем са листе кандидата коју утврди Управни одбор тако да територија Републике Српске буде равноправно заступљена на именованим члановима Управног одбора.

Члан 18.

(1) Чланови Управног одбора бирају се на период од четири године, с могућношћу поновног избора у још једном уастојном мандату.

(2) Изабраним члановима Управног одбора функција престаје истеком времена за које су изабрани.

(3) Прије истека времена за које је изабран изабраним чланом Управног одбора функција престаје ако поднесе оставку, ако му престане служба нотара, привременим удаљењем из службе док удаљење траје и ако му престане чланство у Управном одбору.

(4) Члан Управног одбора подноси оставку усмено на сједници Скупштине или писмену оставку предаје Управном одбору.

Члан 19.

(1) Изборе за кандидате за чланове Управног одбора расписује Управни одбор најкасније два мјесеца прије истека мандата Управном одбору.

(2) Кандидатура за члана Управног одбора подноси се Управном одбору Нотарске коморе у року од осам дана од дана објављивања одлуке о расписивању избора.

(3) Кандидат за предсједника Управног одбора предлаže се и бира из реда нотара уписаных у Именик нотара.

(4) По истеку рока за подношење кандидатуре Управни одбор саставља листу предложених кандидата за чланове Управног одбора.

Члан 20.

(1) Писмени позив за сједницу Управног одбора, у којем су назначени мјесто и датум одржавања, вријеме почетка и дневни ред сједнице, доставља се електронском поштом, лично или препорученом пошиљком члановима Управног одбора најкасније осам дана прије датума одржавања сједнице.

(2) У случајевима када се предлаže доношење хитне одлуке, одлука се може донојети без одржавања сједнице, писменим изјашњавањем чланова Управног одбора (факс, e-mail), с тим што рок за изјашњавање не може бити краћи од три радна дана.

Члан 21.

(1) Сједнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном мјесечно.

(2) Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора, а обавезан је сазвати на приједлог предсједника Нотарске коморе, најмање три члана Управног одбора, који садржи и образложен приједлог дневног реда.

Члан 22.

(1) За одржавање сједнице Управног одбора потребна је присуност наполовичне већине од укупног броја свих изабраних чланова Управног одбора.

(2) Сваки члан Управног одбора има један глас.

(3) Управни одбор доноси одлуке већином гласова присуних чланова из става 1. овог члана.

(4) Сазивање и рад Управног одбора уређује се Постовником о раду Управног одбора.

Члан 23.

(1) Управни одбор је надлежан да одлучује о слједећим питањима:

1) припрема сједнице Скупштине Нотарске коморе,

2) припрема и предлаže нацрт изјема и дојну Статута и других аката које доноси Скупштина,

3) сироводи политику, закључке и одлуке које је донојела Скупштина,

4) управља имовином Нотарске коморе,

5) подноси годишњи или периодични извештај о свом раду Скупштини на усвајање,

6) подноси Скупштини на усвајање програм рада, финансијски план и завршни рачун Нотарске коморе,

- 7) води активности на реализовању програмских циљева и задатака Нотарске коморе,
- 8) даје мишљење приликом одређивања броја нотарских мјеста, као и приликом утврђивања службених сједишта нотара,
- 9) предлаже министру правде два нотара за чланове Комисије за полагање нотарског испита,
- 10) предлаже министру правде једног нотара у састав Комисије која врши првојеру испуњавања услова за почетак рада именованог нотара,
- 11) одлучује о преузимању осигурања од одговорности свих нотара и вршилаца дужности нотара уписаних у Именик Нотарске коморе, као и накнади за утврђену висину осигурања, коју су у том случају нотари и вршиоци дужности нотара дужни плаќати Нотарској комори,
- 12) доноси одлуке, утврђује приједлоге, даје стручна мишљења, сироводи конкурс и сл.,
- 13) подноси Скупштини на усвајање изјештај о раду Нотарске коморе и о стању нотарске службе у Републици Српској са ставовима о стању у нотарским канцеларијама и приједлогом мјера које треба предузети ради унапређења тог стања ради достављања Министарству правде сагласно Закону,
- 14) даје сагласност предсједнику Нотарске коморе за располагање новчаним средствима Нотарске коморе преко износа од 10.000,00 КМ (словима: десет хиљада конвертиbilnih марака 00/100) у току пословне године,
- 15) доноси одлуке о извођењу заједничких пројеката с другим удружењима, истих или сличних програмских циљева,
- 16) ипрописује форму и садржај именника и Уписника који се воде у Нотарској комори, као и других образца за рад нотара,
- 17) брине се о једнообразности вођења пословних књига нотара и у том поједну организује штампање и дистрибуцију пословних књига нотарима и вршиоцима дужности нотара,
- 18) брине се о изради јединствених стандарда за електронско вођење пословних књига нотара и вршиоца дужности нотара с тим циљем организује израду јединствених програма (софтвере),
- 19) доноси Постовник о раду Управног одбора којим регулише сва процесна питања у вези са сазивањем и одржавањем сједница,
- 20) доноси Правилник о стручној служби Нотарске коморе и систематизацији радних мјеста у стручној служби са описом стручне квалификације, условима и описом послова радника у стручној служби,
- 21) формира радне групе, те одлучује о евентуалним другим сталним и повременим облицима дјеловања Нотарске коморе,
- 22) ствара се о раду Комисије ентитетских нотарских комора БиХ - Нотарске коморе Републике Српске и Нотарске коморе Федерације БиХ и једном годишње разматра изјештај те Комисије,
- 23) даје писмену сагласност члановима Нотарске коморе за службена путовања у иностранство уз обrazloženje члана Нотарске коморе о путовању и теми о којој се расправља у међународним нотарским тијелима,
- 24) указује на уочене неправилности нотара у обављању нотарске службе и упућује писмене препоруке и усмена упозорења нотарима с циљем укљањања неправилности,
- 25) доноси рјешење о редовном радном времену нотара,
- 26) обавља друге послове одређене овим статутом и Законом.
- (2) О сваком упозорењу из става 1. тачка 24. овог члана које је упућено нотару сачињава се службена забиљешка која се чува у досијеју упозореног нотара у Нотарској комори.

Предсједник Нотарске коморе

Члан 24.

- (1) Надлежности предсједника су:
- 1) заступа и представља Нотарску комору,
 - 2) ствара се да Нотарска комора ради и послује у складу са Законом,
 - 3) доноси рјешење о упису у Именик и испису из Именика нотара, вршиоца дужности нотара, замјеника нотара, помоћника нотара и приврженика нотара које води Нотарска комора,

4) доноси рјешење о именовању надлежног нотара за поступање по исправама нотара којима је престала служба,

5) ствара се о припреми и подноси Управном одбору Изјештај о раду Нотарске коморе и о стању нотарске службе у Републици Српској, са ставовима о стању у нотарским канцеларијама и приједлогом мјера које треба предузети ради унапређења тог стања да би исти правовремено били достављени Министарству правде Републике Српске,

6) организује, води и одговара за рад стручне службе Нотарске коморе,

7) својим потписом овјерава пословне књиге нотара и уписнике који се воде у Нотарској комори у складу са Законом,

8) брине се о јавности рада Нотарске коморе,

9) закључује уговоре о раду са запосленим у Нотарској комори.

(2) У случају спријечености или одсутности предсједника Нотарске коморе, до његовог повратка на дужност, замјењује га предсједник Управног одбора.

Члан 25.

(1) Предсједник Нотарске коморе слободно, према околnostima појединог случаја, одређује начин рјешавања несугласица између чланова Нотарске коморе, затим нотара и замјеника нотара, односно вршиоца дужности нотара.

(2) Предсједник Нотарске коморе свој потпис депонује у Регистру удружења код Министарства правде Републике Српске и регистру удружења надлежног суда приликом преузимања дужности предсједника Нотарске коморе.

Члан 26.

(1) Кандидатура за предсједника Нотарске коморе подноси се Управном одбору у року од осам дана од дана објављивања одлуке о расписивању избора.

(2) По истеку рока за подношење кандидатуре, Управни одбор од приједложеног кандидата захтјева писмено прихватје кандидатуре, а затим утврђује листу кандидата, руководећи се њиховим доцрнијесом у раду органа Нотарске коморе, који су својим дјеловањем доцрнијели јачању и промовисању нотарске службе као јавне службе у Републици Српској, и доставља је Скупштини на избор и усвајање.

(3) Предсједник се бира на период од четири године, с могућношћу поновног избора у још једном узастопном мандату.

Члан 27.

(1) Предсједника Нотарске коморе бира Скупштина тајним гласањем са листе кандидата коју утврди Управни одбор.

(2) Сматра се да је изабран за предсједника Нотарске коморе онај кандидат који је добио највише гласова.

Члан 28.

(1) Предсједнику Нотарске коморе функција престаје истеком времена за које је изабран.

(2) Прије истека времена за које је изабран предсједнику Нотарске коморе функција престаје ако поднесе оставку, ако му престане служба нотара и привременим удаљењем из службе док удаљење траје.

(3) Предсједник Нотарске коморе може поднijети оставку усмено на сједници Скупштине или писмену оставку коју предаје Управном одбору.

(4) Скупштина разрђешава предсједника Нотарске коморе ако не поштује Статут и друге ошите акте Нотарске коморе, ако не извршава одлуке Скупштине и других органа Коморе и ако се понаша на начин који је неспојив са уледом Коморе и ногарске службе.

Надзорни одбор

Члан 29.

(1) Надзорни одбор Нотарске коморе бира и разрђешава Скупштина (у даљем тексту: Надзорни одбор) и састоји се од два члана и предсједника. Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Управног одбора.

(2) Надзорни одбор Нотарске коморе надзире законитост материјално-финансијског пословања Нотарске коморе и њених органа, а дужан је најмање два пута годишње прегледати новчано пословање и годишњи обрачун.

(3) Надзорни одбор је дужан да сваке године Скупштина Нотарске коморе поднесе извјештај о раду.

(4) Управни одбор, предсједник Нотарске коморе и други тијела Нотарске коморе дужни су дати Надзорном одбору потребне податке у вези са њиховим пословањем.

(5) Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, с могућношћу поновног избора.

(6) На престанак функције предсједника и чланова Надзорног одбора примјењују се правила о престанку функције члана Управног одбора.

Комисија за статутарна питања

Члан 30.

(1) Комисију за статутарна питања бира и разрђешава Скупштина, у сastавu од три члана.

(2) Чланови Комисије за статутарна питања између себе бирају предсједника.

(3) Комисија за статутарна питања је стручно савјетодавно тијело које прати примјену овог статута и других оштих аката Нотарске коморе.

(4) Комисија сачињава приједлоге измјена и допуна Статута и других оштих аката Нотарске коморе и доставља их Управном одбору ради утврђивања приједлога акта за сједницу Скупштине.

(5) Мандат чланова Комисије за статутарна питања траје четири године, с могућношћу поновног избора.

Првостепена дисциплинска комисија/вијеће

Члан 31.

(1) Првостепена дисциплинска комисија/вијеће за ногаре и вршиоце дужности ногара који су чланови Нотарске коморе Републике Српске за помоћника ногара, стручног сарадника, ногарског приправника и административно особље јесте орган Скупштине који одлучује о дисциплинској одговорности ових лица у складу са Законом.

(2) Дисциплинску комисију из става 1. овог члана бира и разрђешава Скупштина у сastавu од три члана и три замјеника из реда ногара, који између себе бирају предсједника и замјеника предсједника.

(3) Мандат чланова Комисије из става 1. овог члана траје три године, с могућношћу поновног избора.

Другостепена дисциплинска комисија/вијеће

Члан 32.

(1) Другостепену дисциплинску комисију за ногаре и вршиоце дужности ногара са службеним сједиштем у Републици Српској и помоћника ногара рјешењем именује министар и чине је два члана из реда државних службеника Министарства правде Републике Српске и један члан из реда ногара.

(2) Мандат чланова Дисциплинске комисије из става 1. овог члана траје три године, с могућношћу поновног избора.

(3) Дисциплинско вијеће другог степена за ногаре са службеним сједиштем у Брчко Дистрикту БиХ, а који су

уписаны у Именик ногара Нотарске коморе, јесте орган Скупштине који одлучује о жалбама на рјешења о изрицању дисциплинских мјера од стране дисциплинске комисије првог степена, у складу са Законом.

(4) Дисциплинско вијеће из става 3. овог члана бира и разрђешава Скупштина у сastавu од три члана и три замјеника из реда ногара који између себе бирају предсједника и замјеника предсједника.

(5) Другостепену дисциплинску комисију за стручног сарадника, ногарског приправника и административно особље чине чланови из ст. 3. и 4. овог члана.

Члан 33.

(1) Правилник о дисциплинској одговорности ногара са службеним сједиштем у Републици Српској доноси министар правде Републике Српске.

(2) Правилник о дисциплинској одговорности ногара са сједиштем у Брчко Дистрикту БиХ, који су чланови Нотарске коморе Републике Српске, доноси Скупштина Коморе.

(3) Правилник о дисциплинској одговорности помоћника ногара, стручног сарадника, ногарског приправника и административно особље доноси Скупштина Коморе.

Комисија за унапређење ногарске етике

Члан 34.

(1) Комисија за унапређење ногарске етике састоји се од три члана, који између себе бирају предсједника.

(2) Надлежности Комисије за унапређење ногарске етике су:

1) утврђује нацрт Кодекса ногарске етике, организује и спроводи расправу о том нацрту и тај акт доставља Управном одбору ради утврђивања приједлога,

2) прати стање и понашање ногара, вршиоца дужности ногара, замјеника ногара и помоћника ногара у примјени Кодекса ногарске етике,

3) обавља послове у случајевима када странка пријави ногара и када то захтијева Управни одбор,

4) утврђује приједлоге мјера за унапређење ногарске етике,

5) поступа по извјештајима о извршеним надзорима над радом ногара и вршиоца дужности ногара,

6) организује самостално или у сарадњи с Управним одбором и Комисијом за стручно усавршавање ногара, те другим надлежним институцијама разне облике образовног рада (савјетовања, семинаре, трибине, окружне столове и сл.) о ногарској етици,

7) спроводи поступке и изриче мјере због кршења ногарске етике од стране ногара у складу са Кодексом ногарске етике и другим прописима,

8) обавља друге послове у вези с унапређењем ногарске етике у складу са усвојеним ставовима Скупштине и Управног одбора,

9) мандат чланова Комисије за унапређење ногарске етике траје четири године, с могућношћу поновног избора.

Комисија за стручно усавршавање ногара

Члан 35.

(1) Комисија за стручно усавршавање ногара састоји се од три члана, који између себе бирају предсједника.

(2) Комисија за стручно усавршавање ногара је надлежна да се стара за стално стручно усавршавање чланова Нотарске коморе, у ком циљу:

1) брине о трајном стручном усавршавању ногара, те других запослених у ногарским канцеларијама,

2) организује и развија разне облике стручног усавршавања, самостално или у сарадњи с судовима, ногарским коморама, ногарима Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, управним тијелима, факултетима, удружењима правника, те страним ногарским удружењима, те усваја закључке о заузетим ставовима и доставља их Управном одбору,

3) организује разне облике информатичког образовања и припрема садржаје (обрасце, подсјетнике, текстове прописа, уписане, именике и сл.) за преносиве рачунарске медије,

4) ангажује стручна лица из правне области која нису чланови Нотарске коморе ради стручног усавршавања нотара,

5) предлаже годишњи програм стручног усавршавања и доставља га на усвајање Управном одбору,

6) предлаже Правилник о стручном усавршавању који доставља на усвајање Управном одбору,

7) прикупља и доставља информације Нотарској комори о покренутим судским поступцима и донесеним судским пресудама у вези са нотарским исправама,

8) обавља друге послове у складу са закључцима Скупштине и Управног одбора,

9) мандат члanova Комисије за стручно усавршавање нотара траје четири године, с могућношћу поновног избора.

Члан 36.

(1) Стручно усавршавање нотара је обавезно у обиму и на начин утврђен Законом о нотарској служби, овим статутом и Правилником о стручном усавршавању нотара.

(2) Сваки члан за случај немогућности присуствовања савјетовању дужан је о разлогима извијестити Комисију за стручно усавршавање нотара, а у противном, изостанак се неће оправдати, у којем случају се примјењују одредбе Правилника о дисциплинској одговорности.

(3) Комисија за стручно усавршавање нотара је обавезана организовати годишње најмање два стручна савјетовања за чланове Нотарске коморе, а према потреби организује стручна предавања о актуелним и важним темама за нотарску службу, у складу са Годишњим програмом рада и захтевима Управног одбора.

(4) Правилником о стручном усавршавању нотара регулисаће се права и обавезе нотара на стално стручно усавршавање.

Комисија за међународну сарадњу

Члан 37.

(1) Комисија за међународну сарадњу састоји се од три члана, који између себе бирају предсједника.

(2) Комисија за међународну сарадњу нотара је надлежна да:

1) размјењује информације, одговара на упите, доставља изјештаје Нотарској комори, те да обавља све потребне активности у односу на међународна тијела нотаријата,

2) обавља све потребне активности важне за учешће у раду и активностима Међународне уније нотара (UINL) и других међународних нотарских тијела и организација и исте предлаже Управном одбору,

3) изражава мишљење и позицију Нотарске коморе Републике Српске у односу на међународна тијела нотаријата уз сагласност Управног одбора,

4) прикупља, обрађује и преноси информације Управном одбору и Нотарској комори које се односе на интерес нотаријата на међународном плану,

5) све активности врши у координацији с предсједником Нотарске коморе,

6) мандат члanova Комисије за међународну сарадњу траје четири године, с могућношћу поновног избора.

Одбор за солидарну помоћ

Члан 38.

(1) Одбор за солидарну помоћ састоји се од три члана, који између себе бирају предсједника.

(2) Мандат Одбора за солидарну помоћ траје четири године, с могућношћу поновног избора.

Члан 39.

Правилником о Фонду солидарности дефинишу се критеријуми, износ помоћи и друга питања од значаја за остваривање новчане помоћи.

Комисија за избор помоћника нотара

Члан 40.

(1) Комисија за избор помоћника нотара је повремено стручно тијело Нотарске коморе.

(2) За сировођење поступка за избор помоћника нотара Скупштина Нотарске коморе, а по претходно достављеном захтјеву нотара код којег се врши избор, именује Комисију за избор помоћника нотара.

(3) Комисију из става 1. овог члана чине три члана, од којих је један нотар код којег се врши избор, осим у случајевима прописаним Законом.

(4) Комисија из става 1. овог члана бира предсједавајућег између својих члanova.

Комисија за надзор над радом нотара и вршиоца дужности нотара

Члан 41.

(1) Комисија за надзор над радом нотара и вршиоца дужности нотара је повремено стручно тијело Нотарске коморе које врши надзор над радом нотара и вршиоца дужности нотара.

(2) Одлуком Скупштине Нотарске коморе одређује се период у којем ће се извршити редовни стручни надзор над радом свих нотара и вршилаца дужности нотара уписаних у Именик Нотарске коморе.

(3) Одлуком Скупштине може се именовати више комисија за надзор над радом нотара и вршиоца дужности нотара ради континуиране контроле у времену прописаном одлуком из става 2. овог члана.

(4) Свака комисија из става 3. овог члана састоји се од три члана, који између себе бирају предсједника.

(5) Мандат члanova Комисије за надзор над радом нотара и вршиоца дужности нотара траје до времена одређеног за завршетак надзора за који су именованы у складу са одлуком из става 2. овог члана.

(6) Надзор над радом нотара и вршиоца дужности нотара врши се у складу са посебним пословником који доноси Скупштина.

(7) Извјештај о извршеном надзору доставља се Нотарској комори и Комисији за унапређење нотарске етике.

VI - СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 42.

Имовину Нотарске коморе чине ствари, права и новац које стиче у складу са овим статутом и законским прописима.

Члан 43.

(1) Нотарска комора може стицати приходе из сљедећих извора:

1) обавезних доприноса и чланарина које нотари уплаћују у складу са одлуком Скупштине,

2) средстава додијељених из буџета,

3) прихода од камата, дивиденди, вишке прихода над расходима од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора насиљних прихода,

4) прихода стечених обављањем привредне и друге дјелатности од стране основаног привредног субјекта у складу са Законом о удружењима и фондацијама и другим законима,

5) уписане нотара, нотарских помоћника, замјеника нотара и вршиоца дужности нотара,

6) новчане дисциплинске казне,

7) вођења Уписника о сачињењим, похрањењим и проглашеним нотарским тестаментима и вођења других регистара,

8) других прихода стечених сагласно Закону, овом статуту и одлука Скупштине.

(2) Нотарска комора може стицати приходе из грантова, донација и поклона, физичких или правних особа, како у готовини, стварима, правима или услугама, под условом да то не доводи у питање самосталност и независност Нотарске коморе.

Члан 44.

(1) Средства остварена на начин из члана 43. овог статута користе се за реализацију статутарних циљева и подмирење трошкова у вези с тим.

(2) О стицању прихода, коришћењу имовине и располажању средствима Нотарске коморе одлучује Управни одбор, односно предсједник Нотарске коморе у складу са овим статутом и другим оштим актима, уз сљедећа ограничења у погледу исказаног вишку прихода над расходима:

1) да се остварени вишак прихода над расходима мора инвестирати у основну статутарну активност Нотарске коморе;

2) да чланови Нотарске коморе не могу остваривати учешће у вишку прихода над расходима, па ни индиректно као чланови органа Нотарске коморе.

Члан 45.

(1) Средства Фонда солидарности су намјенска и служе за додјелу новчане помоћи нотарима, члановима Фонда солидарности, у случајевима тешке болести која захтијева лијечење и/или операцију, као и у случају смрти брачног друга, дјеце и родитеља, а све у складу са Правилником о фонду солидарности.

(2) Правилник о Фонду солидарности дефинишу се критеријуми, износ помоћи и друга питања од значаја за остваривање новчане помоћи и одлуке о враћању уплаћених средстава у Фонд солидарности.

VII - НАЧИН ДОНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКОИ ИЗВЈЕШТАЈА И ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 46.

(1) Нотарска комора има трансакцијске рачуне код пословних банака, о чијем броју и банкама, код којих ће се отворити, одлуку доноси Управни одбор.

(2) Предсједник Нотарске коморе је лице овлашћено да потписује финансијске документе и налоге за плаћање.

Члан 47.

Предсједник и Управни одбор Нотарске коморе су одговорни за законитост материјално-финансијског пословања Нотарске коморе, и у том смислу:

1) дужни су обезбиједити да Нотарска комора води пословне књиге и сачињава изјештаје о пословању у складу са Законом о рачуноводству и Законом о финансијском пословању и другим прописима,

2) старају се о наплати досијелих постраживања Нотарске коморе,

3) старају се да се свака књиговодствена промјена спроводи ажурно на основу ваљаних књиговодствених исправа.

VIII - ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА И ДРУГИХ ОШТИХ АКАТА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 48.

(1) Нотарска комора има право, сходно Закону и овом статуту, доносити оштре акте који су за нотаре обавезујући, и то:

1) оштре акти којима се одлучује о оштим и/или заједничким питањима од значаја за рад нотара и Нотарске коморе су: упутства, правила и одлуке,

2) оштре акти којима се уређују процедурална питања од значаја за рад органа Нотарске коморе су пословници.

(2) Сви оштре акти Нотарске коморе морају бити у сагласности са овим статутом.

Члан 49.

(1) Управни одбор Нотарске коморе може доносити препоруке које садрже став тог органа о могућем начину решавања појединачних питања из дјелатности нотара и нотарске службе.

(2) Управни одбор Нотарске коморе, у складу са Законом, подзаконским актима, овим статутом и другим актима Нотарске коморе, доноси одлуке, рјешења, закључке као појединачне акте.

Члан 50.

(1) Оштре и појединачни акти Нотарске коморе су:

1) Пословник о раду Скупштине,

2) Пословник о раду Управног одбора,

3) Кодекс нотарске етике,

4) Правилник о дисциплинској одговорности нотара са једиштем у Љубићу Ђистрикту БиХ који су чланови Нотарске коморе Републике Српске,

5) Правилник о дисциплинској одговорности помоћника нотара, стручног сарадника, нотарског привредника и административног особља,

6) Правилник о стручном усавршавању,

7) Правилник о едукацији за полагање нотарског испита,

8) Програм едукације за полагање нотарског испита,

9) Правилник о избору нотарских помоћника,

10) Критеријуми за утврђивање потребног броја помоћника нотара у канцеларији нотара,

11) Пословник о надзору над радом нотара и вршиоца дужности нотара,

12) Правилник о Фонду солидарности,

13) Правилник о накнади пушних трошкова чланова организација Нотарске коморе и других лица,

14) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,

15) Листа категорија документарне грађе са роковима чувања,

16) Правилник о начину поступања са печатима, штамбилима и архивском грађом нотара у случају престанка вршења службе нотара,

17) Правилник о стручној служби Нотарске коморе и систематизацији радних мјеста у стручној служби,

18) Правилник процјене ризика ради спречавања прања новца и финансирања терористичких активности,

19) Одлука о поступку уписа и висини трошкова уписа нотара, замјеника нотара, вршилаца дужности нотара у Именик,

20) Одлука о висини чланарине и донација нотара,

21) Правилник о приходима и расходима нотарских подружница, ако се исте оснивају,

22) Правилник о условима и критеријумима за додјелу почасног чланства у Нотарској комори,

23) Рјешење о редовном радном времену нотара,

24) Одлука о усвајању обрасца изјаве о обавези чувања службене тајне нотара и лица запослених у канцеларији нотара,

25) Одлука о висини накнаде за поступање Нотарске коморе по исправама нотара којима је престала служба,

26) Одлука о висини накнаде за вођење Уписника тестамента,

27) Одлука о износу накнаде која се плаћа за овјеру пословних књига нотара.

(2) Скупштина може по потреби донијети и друге оштеће и појединачне акте, у складу са Законом и овим статутом.

IX - ЧЛАНСТВО У НОТАРСКОЈ КОМОРИ

Члан 51.

(1) Нотарску комору чине сви нотари са службеним сједиштем у Републици Српској и Брчко Дистрикту БиХ који су уписаны у Именик нотара.

(2) Нотарска комора може имати почасне чланове.

(3) Почасним члановима могу постати домаћи и страна физичка лица и правне особе, а посебно из реда научника и носилаца правосудних функција, који су својим дјеловањем допринојели јачању и промовисању нотарске службе као јавне службе у Републици Српској.

(4) Почасни чланови Нотарске коморе немају право одлуčivanja у органима Нотарске коморе.

(5) Одлuku о додјели почасног чланства доноси Скупштина у складу са одредбама посебног правилника који доноси Скупштина.

X - ЈАВНОСТ РАДА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 52.

(1) Рад Нотарске коморе је јаван.

(2) Јавност рада остварује се непосредним информисањем свих нотара и вршилаца дужности нотара Нотарске коморе те физичких и правних лица путем представа јавног информисања.

(3) Чланови Нотарске коморе морају бити редовно и истинито информисани о раду свих органа управљања Нотарске коморе.

(4) За јавност рада Нотарске коморе одговоран је Скупштина предсједник Нотарске коморе.

XI - ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ОБЛИЦИ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 53.

(1) Нотарска комора може имати унутрашње организационе облике (подружнице, огранке или клубове и сл.), о чему одлучује Скупштина на приједлог Управног одбора.

(2) Организациони облици из става 1. овог члана могу се оснивати тек након завршеног поступка организовања и конституисања свих органа Нотарске коморе, у складу са овим статутом и одлукама Скупштине.

(3) Организациони облик Нотарске коморе нема статус правног лица.

XII - САРАДЊА НОТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Члан 54.

Нотарска комора ће непосредно сарађивати са нотарским коморама, као и са Међународном унијом нотара и другим међународним организацијама нотара.

XIII - СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 55.

(1) Службене легитимације (у даљем тексту: легитимација) издају се нотарима и вршиоцима дужности нотара.

(2) Предсједник Нотарске коморе издаје службену легитимацију.

(3) Легитимација садржи:

- 1) назив: "Нотарска комора Републике Српске и њен знак",
- 2) назив: "Службена легитимација",
- 3) јединствени матични број,
- 4) име и презиме,
- 5) сједиште нотарске канцеларије,
- 6) датум издавања,
- 7) број легитимације,

8) фотографију нотара и вршиоца дужности нотара и
9) потпис предсједника.

(4) Легитимација се овјерава печатом Нотарске коморе, који се отискује тако да захвати доњи десни дио фотографије, те потписом предсједника Нотарске коморе.

(5) У случају промјене било којих података у легитимацији, нотар и вршилац дужности нотара дужан је без одлагања затражити издавање нове легитимације.

XIV - ИМЕНИЦИ, УПИСНИЦИ И РЕГИСТРИ НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 56.

(1) Нотарска комора води сљедеће именике и уписнике:

- 1) Именик нотара,
- 2) Именик вршиоца дужности нотара,
- 3) Именик замјеника нотара,
- 4) Именик нотарских помоћника,
- 5) Именик нотарских праштавника,
- 6) Уписник заједничких нотарских канцеларија.

(2) Именике и уписнике из става 1. овог члана води стручна служба Нотарске коморе.

(3) Изглед и садржај именика и уписника из става 1. овог члана утврђује се Правилником Управног одбора Нотарске коморе.

(4) Нотарска комора води и друге именике, уписнике и регистре у складу са Законом и Правилником о вођењу тог регистра и друге евидентије нужне за канцеларијско пословање, сходно одлуци Управног одбора Нотарске коморе.

XV - ПРАВНИ ЛИЈЕКОВИ ПРОТИВ ОДЛУКА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 57.

(1) Одлуке органа Нотарске коморе којима се одлучује о статусним питањима нотара, замјеника нотара, вршиоца дужности нотара, помоћника нотара и других лица су коначне.

(2) Против одлука из става 1. овог члана може се покренути спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема коначне одлуке Нотарске коморе.

XVI - СТРУЧНА СЛУЖБА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 58.

(1) За обављање стручних, административних, помоћних и других послова Нотарска комора има стручну службу.

(2) Стручну службу чини секретар и одговорајући број запослених.

(3) О потреби заопштавања радника и њиховом броју одлучује Управни одбор.

(4) Стручна квалификација, услови и опис послова у стручној служби Нотарске коморе утврђују се посебним правилником из члана 23. став 1. тачка 20. који доноси Управни одбор.

(5) Права и обавезе запослених у стручној служби Нотарске коморе оствариће се сходно Закону о раду, овом статуту и оштим актима Нотарске коморе.

Члан 59.

(1) Секретар Нотарске коморе (у даљем тексту: секретар) је лице с високом стручном спремом - дипломирани правник са активним знањем енглеског језика.

(2) Секретара бира Управни одбор.

(3) Секретар организује обављање техничких и стручних послова у Нотарској комори и дужан је редовно о свему у вези са радом Нотарске коморе извештавати предсједника Нотарске коморе.

(4) Секретар Нотарске коморе ускло сарађује са стручним комисијама Нотарске коморе, припрема састанке и обавезно њима присуствује, судјелује у организацији стручних

савјетовања, припрема сједнице Управног одбора, сједнице Надзорног одбора и Скупштине Нотарске коморе.

(5) За свој рад секретар одговара Управном одбору и предсједнику Нотарске коморе.

Члан 60.

Стручна служба Нотарске коморе треба да одговара потребама и захтјевима чланова и да омогућава стручно, квалитетно, правовремено и одговорно извршавање задатака Нотарске коморе према Закону и Статуту.

XVII - ЧАСОПИС

Члан 61.

(1) Нотарска комора издаје часопис у којем се објављују стручни и научни радови из подручја дјелатности нотарске службе, те службени акти и обавијести Нотарске коморе.

(2) Чланове уредништва, главног и одговорног уредника и уредника часописа именује Управни одбор Нотарске коморе.

(3) Чланови уредништва, главни и одговорни уредник, те уредник одговарају за свој рад Управном одбору.

(4) Нотарска комора може с циљем информисања нотара издавати стручне публикације, коментаре закона и других процеса, практикуме и слично, а одлуку доноси Управни одбор Нотарске коморе.

XVIII - АРХИВИРАЊЕ СПИСА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 62.

Именици, уписници и персонални досије нотара и помоћника нотара чувају се трајно у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом документарне грађе са роковима чувања.

XIX - ПРЕСТАНАК РАДА И РАСПОДЕЉАЊЕ ИМОВИНЕ НОТАРСКЕ КОМОРЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА НОТАРСКЕ КОМОРЕ

Члан 63.

Нотарска комора престаје са радом ако надлежни орган Нотарске коморе донесе одлуку о престанку рада и у другим случајевима прописаним Законом о удружењима и фондацијама и другим прописима.

Члан 64.

У случају престанка рада Нотарске коморе, преостала имовина Нотарске коморе након подмирења обавеза припада Републици Српској - Министарству правде, у складу са Законом и одликама Скупштине.

XX - ПОСЕЋЕЊЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

(1) Нотарска комора може у оквиру своје дјелатности и програмских циљева оснивати субјекте за привредну дјелатност и друге дјелатности под условима утврђеним Законом и овим статутом.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Управни одбор.

XXI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

(1) Оштиги акти Нотарске коморе објављују се истицањем на огласној табли Нотарске коморе, у службеном сједишту Нотарске коморе и на затвореној интернет страници Нотарске коморе. Оштиги акти који се односе на трећа лица, а која нису чланови Нотарске коморе, објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Оштиги акти који се не објављују у "Службеном гласнику Републике Српске" ступају на снагу осам дана од дана истицања на огласној табли Нотарске коморе, о чему се сачињава забиљешка.

(3) Поступци започети прије ступања на снагу овог статута окончаће се по одредбама раније важећег статута.

(4) Мандат чланова органа именованих прије ступања на снагу овог статута траје до окончаша мандатног периода на који су изabrани према одредбама раније важећег статута.

(5) До доношења аката предвиђених овим статутом примјењују се акти донесени на основу Статута ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19).

Члан 67.

Тумачење појединачних одредбада овог статута даје Скупштина Нотарске коморе.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19).

Члан 69.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Скупштина
Број: 1655/2021
13. септембра 2021. године
Бањалука
Нотарске коморе РС,
предсједник,
Мр Слада Ивелић, с.р.

На основу члана 7. тачка 10. и члана 143. тачка 1. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 10. тачка 11. Статута Нотарске коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/15 и 46/19), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној 10.9.2021. године, донојела је

КОДЕКС НОТАРСКЕ ЕТИКЕ

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Кодекс нотарске етике (у даљем тексту: Кодекс) за нотаре уписане у именике Нотарске коморе Републике Српске је попис правила и начела којима се регулишу понашање и рад нотара у Нотарској комори ириликом обављања своје нотарске службе с основним циљем да се таквим понашањем и односом нотара обезбиједи беспрекорно обављање нотарске службе и углед нотарске дјелатности као јавне службе.

(2) Одредбе овог кодекса у свему се примјењују на вршиоце дужности нотара, замјенике нотара, помоћнике нотара и запослене код нотара.

Члан 2.

Нотарска етика као правило понашања нотара у свему се усаглашава са начелима правне државе и законитог поступања.

Члан 3.

(1) Нотарима као индивидуалним носиоцима јавне службе, коју врше самостално и независно, највише је у интересу да та служба и нотаријат као цјелина обезбеђују једнако и непристрасно поступање нотара као вршиоца те службе.

(2) Нотари су дужни да у обављању нотарских послова обезбиједе истовјетно и уједначен поступање у истовјетним или сличним ситуацијама. Уједначеним и усклађеним начелом и поступком предузимања нотарских радњи обезбеђују се правна сигурност, објективност и повјерење у рад нотара и избегавају сваки вид нејојашне конкуренције, што дојриноси очувању угледа нотаријата као јавне службе.

Члан 4.

(1) Кодексом као пописом основних начела и правила понашања нотара прописане су основна правила за понашање и поступање нотара при обављању службених радњи и у личном животу.