



НОТАРСКА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
NOTARSKA KOMORA REPUBLIKE SRPSKE  
NOTARY CHAMBER OF THE REPUBLIC OF SRPSKA

---

АЛЕЈА СВЕТОГ САВЕ 57, 78000 БАЊА ЛУКА, ТЕЛ: +387 51 321-620, ФАКС: +387 51 321-621  
www.notars.com, email: notarskacomorars@blic.net

Број: 1827/2022

Датум: 31.05.2022. године

На основу члана 10. став 1. тачка 10., а у вези са чланом 16. Статута Нотарске коморе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 83/21), Скупштина Нотарске коморе Републике Српске на својој сједници одржаној дана 27.05.2022. године донијела је

**ПОСЛОВНИК**  
**О РАДУ СКУПШТИНЕ НОТАРСКЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

- (1) Нотарска комора Републике Српске (у даљем тексту: Комора) овим Пословником о раду Скупштине Нотарске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Пословник) уређује питања процедуралног карактера, у циљу правилног и на закону заснованог рада Скупштине Нотарске коморе (у даљем тексту: Скупштина).
- (2) У складу са ставом 1. овог члана Пословником уређују се сљедећа питања:
- 1) опште одредбе,
  - 2) састав Скупштине,
  - 3) права и дужности чланова Коморе у раду Скупштине,
  - 4) припремање сједнице Скупштине,
  - 5) сазивање сједница Скупштине,
  - 6) одржавање сједнице Скупштине (вођење сједнице, почетак сједнице, ток сједнице, коврум и изјашњавање чланова, одлагање, прекид и закључивање сједнице),
  - 7) одржавање реда на сједници,
  - 8) акти Скупштине,
  - 9) административно стручни послови Скупштине,
  - 10) завршне одредбе.

## **Члан 2.**

Одредбе овог Пословника обавезују чланове Коморе као и друге особе које су позване или судјелују у раду Скупштине.

## **Члан 3.**

На питања која нису уређена одредбама овог Пословника примјењују се општа правила реда и рада колегијалних органа и принципи Кодекса нотарске етике.

## **II СASTAV SKUPŠTINE**

### **Члан 4.**

- (1) Скупштина је највиши орган управљања Коморе.
- (2) Скупштину чине сви нотари уписани у Именик Коморе са службеним сједиштем у Републици Српској и Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине, ако се упишу у Именик Коморе, и имају једнако право гласа.
- (3) Вршилац дужности нотара може учествовати у раду Коморе и њених органа, али нема право да одлучује, да бира и буде биран у органе Коморе.

## **III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ У РАДУ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 5.**

Члан Коморе из члана 4. став 2. овог правилника има право и дужност да лично учествује у раду и одлучивању Скупштине Коморе.

## **IV ПРИПРЕМАЊЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 6.**

Предсједник Коморе по функцији предсједава Скупштином Коморе (у даљем тексту: Предсједавајући), организује припрему и води сједницу Скупштине.

### **Члан 7.**

Припремање сједнице односи се на усаглашавање питања која је неопходно у складу са одредбама Статута уврстити у дневни ред Скупштине и састоји се у слjedeћем:

- 1) утврђивање дневног реда,
- 2) припремање одговарајућег писаног материјала за сједницу,
- 3) обезбјеђење техничких и других услова за несметани рад сједнице Скупштине.

### **Члан 8.**

Приједлог дневног реда сједнице утврђује Предсједавајући по својој иницијативи, на приједлог Управног одбора или Надзорног одбора Коморе.

### **Члан 9.**

- (1) Материјал за сједницу Скупштине припрема Управни одбор Коморе и садржи приједлоге одлука, закључака и мјера чије се предузимање предлаже, са одговарајућим приједлозима/извјештаји, образложења и слично.

- (2) Обављање техничких и стручних послова за сједницу Скупштине организује Секретар Коморе.

## **V САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**

### **Члан 10.**

- (1) Скупштину Коморе сазива Предсједник Коморе, а у случају његове спријечености лице које га замјењује у складу са Статутом Коморе.
- (2) Предсједник Коморе или лице које га замјењује обавезан је сазвати редовну сједницу Скупштине најмање једном годишње, а најкасније по истеку три мјесеца за сачињавање и предају годишњег обрачуна.
- (3) Предсједник Коморе или лице које га замјењује обавезан је сазвати ванредну сједницу Скупштине у случајевима прописаним Статутом.

### **Члан 11.**

- (1) Позив за сједницу Скупштине доставља се члановима по правилу електронском поштом, а према могућностима лично или препорученом поштом, најкасније 15 дана прије одржавања сједнице.
- (2) Позив за сједницу садржи обавјештење о мјесту, сату и времену одржавања сједнице, са предложеним дневним редом, те начину и року пријављивања за присуство члана сједници, у правилу најкасније у року од 8 дана прије одржавања сједнице.
- (3) Предсједник Коморе уз сагласност Управног одбора може одлучити да се позив за ванредну сједницу Скупштине са предложеним дневним редом и материјалима могу упутити у року који је краћи од рока из става 1. овог члана, а који не може бити краћи од седам дана“.
- (4) Управни одбор дужан је обезбједити да се уз позив за сједницу достави образложен писмени материјал по свакој тачки дневног реда.

### **Члан 12.**

- (1) Скупштина се по правилу одржава у сједишту Коморе, с тим што Управни одбор може одлучити да се сједница одржи и изван сједишта.
- (2) Административне трошкове одржавања сједнице Скупштине сноси Нотарска комора, док путне трошкове сноси сваки члан Скупштине.

## **VI ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

### **6.1. Вођење сједнице Скупштине**

#### **Члан 13.**

- (1) Скупштина ради и одлучује на сједницама.
- (2) Радом Скупштине председава Предсједавајући.
- (3) Општа права и дужности Предсједавајућег у вођењу сједнице састоје се у следећем:
  - 1) утврђује правоваљаност сазивања сједнице Скупштине и у том смислу на почетку сједнице констатује који чланови су присутни односно да ли су одсутни чланови уредно обавјештени или оправдали свој изостанак,
  - 2) утврђује кворум потребан за пуноважно одржавање сједнице,

- 3) отвара сједницу и предлаже усвајање дневног реда,
- 4) приликом изјашњавања о појединим тачкама дневног реда води рачуна о правилности гласања и након сваке тачке дневног реда констатује колико чланова се изјаснило „за“, „суздржан“ или „против“ приједлога одлуке,
- 5) одржава ред на сједници водећи рачуна о могућности изјашњавања сваког члана Коморе,
- 6) затвара сједницу Скупштине и проглашава вријеме завршетка рада,
- 7) потписује записник са сједнице Скупштине.

## **6.2. Почетак сједнице**

### **Члан 14.**

Предсједник и чланови Управног одбора и Надзорног одбора Коморе дужни су присуствовати сједници Скупштине.

### **Члан 15.**

Сви позвани чланови су дужни пријавити Комори писменим путем своје учешће на сједници Скупштине најкасније 8 дана прије заказаног датума за одржавање сједнице.

### **Члан 16.**

Предсједавајући ће на основу пописа присутних чланова који сачињава стручна служба Коморе утврдити да постоји кворум из члана 21. овог Пословника.

## **6.3. Ток сједнице**

### **Члан 17.**

- (1) Након што констатује да је испуњен кворум за пуноважан рад и одлучивање и одржавање сједнице, Предсједавајући отвара сједницу, те предлаже усвајање дневног реда.
- (2) Свака тачка дневног реда разматра се појединачно и Скупштина о истој заузима став.
- (3) Под првом тачком дневног реда бирају се радна тијела сједнице Скупштине записничар, два овјеривача записника и Комисија за гласање.
- (4) Скупштина именује записничара из реда лица запослених у стручној служби Коморе, два овјеривача записника и Комисију за гласање из реда нотара, а по потреби и друга радна и помоћна тијела.

### **Члан 18.**

- (1) Након избора радних тијела предлаже се усвајање записика са претходне сједнице Скупштине.
- (2) Примједбе на записник достављају се Комори најкасније 8 дана прије одржавања сједнице Скупштине.
- (3) Оригинал записника одлаже се у досије Скупштине Коморе, заједно са тонским записом тока сједнице ако је исти вођен.
- (4) О раду Скупштине сачињава се извод из записника у року од 30 дана од дана одржавања сједнице.

### **Члан 19.**

Поступак одлучивања обухвата:

- 1) излагање извјестиоца, с тим што се чланови Коморе могу изјаснити да уводно излагање није потребно,
- 2) предсједавајући након излагања извјестиоца објављује расправу по питању које је на дневном реду, водећи рачуна да се сваком члану омогући равномјерно учешће у дискусији,
- 3) изјашњавање о приједлогу одлуке.

#### **Члан 20.**

- (1) Расправа почиње постављањем питања извјестиоцу која су начелног карактера, те потом питања о појединим дијеловима односно одредбама приједлога.
- (2) Након што Предсједавајући констатује да нема питања, поставља питање да ли постоје нови приједлози.
- (3) Предсједавајући настоји да се усагласе сва спорна питања и приједлози.
- (4) Уколико предлагач и након провођења поступка у смислу претходног става овог члана остаје код свог приједлога, чланови се дизањем руке изјашњавају да ли су сагласни да одлучују о новом приједлогу.
- (5) Приликом одлучивања прво се гласа о приједлогу извјестиоца, а зависно од резултата гласања о истом проводи се одлучивање о амандманима.

### **6.4. Кворум и изјашњавање чланова**

#### **Члан 21.**

- (1) Скупштина се може одржати и пуноважно одлучивати ако је присутно више од пола уписаних чланова-нотара у Именик нотара Нотарске коморе.
- (2) Одлука Скупштине сматра се усвојеном, ако је „за“ приједлог одлуке о усвајању Статута и приједлог одлуке о измјенама и допунама Статута изјасни најмање 2/3 присутних чланова Скупштине из претходног става овог члана, а све остале одлуке Скупштине пуноважне су, ако је гласала „за“ надполовична већина присутних чланова.

#### **Члан 22.**

- (1) Гласање у Скупштини врши се дизањем руке.
- (2) Скупштина може одлучити да се о појединим питањима одлучује тајно путем гласачких листића заокруживањем на гласачком листићу одговора „за“, „суздржан“ или „против“.
- (3) Гласачки листић садржи сљедеће податке: назив Коморе, мјесто, вријеме и датум одржавања сједнице, питање о којем се проводи изјашњавање и печат Коморе.
- (4) Резултате гласања утврђује Предсједавајући, на основу извјештаја Комисије за гласање.

#### **Члан 23.**

- (1) На сједници Скупштине присуствују нотари-чланови Коморе уписани у Именик нотара Нотарске коморе Републике Српске и радна тијела.
- (2) Управни одбор може одлучити да на сједницу позове представнике државних органа, средстава информисања и друга лица, осим ако се на сједници разматрају питања која представљају пословну тајну.

- (3) Управни одбор може одлучити о присуству сједници Скупштине Нотарске коморе Републике Српске и других лица која нису уписана у Именик нотара Нотарске коморе Републике Српске, а по њиховом писаном захтјеву.

## **6.5. Одлагање, прекид и закључивање сједнице**

### **Члан 24.**

Предсједавајући одлаже сједницу ако се и након 30 минута од заказаног термина сједнице установи да сједници не присуствује довољан број чланова пуноважних за одлучивање.

### **Члан 25.**

- (1) Сједница Скупштине се прекида:
- 1) ради одмора у току сједнице,
  - 2) када због дужег времена трајања сједница не може да се заврши у одређено вријеме,
  - 3) када у току сједнице члан Коморе напусти сједницу, усљед чега није заступљен довољан број гласова који обезбјеђују кворум,
  - 4) када дође до нарушавања реда на сједници.
- (2) Сједницу Скупштине прекида Предсједавајући Скупштине и истовремено објављује вријеме наставка сједнице.

### **Члан 26.**

Прекинута сједница наставља се најкасније у року од 8 дана рачунајући од дана прекида сједнице.

### **Члан 27.**

- (1) По завршеној расправи и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду сједнице, Предсједавајући објављује да је сједница закључена.
- (2) Закључена сједница не може се наставити.

## **VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ**

### **Члан 28.**

- (1) За повреду прописаног реда сједнице присутнима се може изрећи опомена, одузимање ријечи и удаљење са сједнице.
- (2) Изречене мјере за повреду реда на сједници уносе се у записник о сједници.

### **Члан 29.**

- (1) Опомена се изриче присутном лицу/члану Коморе или другом позваном лицу/које својим понашањем или говором на сједници нарушава прописани ред.
- (2) Опомену изриче Предсједавајући.
- (3) Одузимање ријечи Предсједавајући ће изрећи лицу које на истој сједници и након изречене опомене нарушава прописани ред.
- (4) Удаљење са сједнице изрећи ће се присутном лицу које не поступи по налогу Предсједавајућег Скупштине који му је изрекао одузимање ријечи или који на други начин грубо омета или спријечава рад на сједници.

## **VIII АКТИ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 30.**

Скупштина Коморе има право, сходно Закону о нотарској служби у Републици Српској и Статуту, доносити опште и појединачне акте који су за notare обавезујући и којима се одлучује о општим и/или заједничким питањима од значаја за рад нотара и Коморе.

### **Члан 31.**

- (1) Закључком се одлучује о процедуралним питањима или питањима која је Скупштина само разматрала, а о истима није донијела коначну одлуку.
- (2) Препоруком се изражава став Скупштине по одређеним питањима рада Коморе односно нотара.
- (3) Опште акте, одлуке, закључке и препоруке са сједнице Скупштине потписује Предсједавајући, а записнике и овјеривачи записника и записничар.
- (4) Стручна служба Коморе је обавезна чувати акте Скупштине, записнике Скупштине, евиденције о присуству и гласању, обавјештења и позиве за Скупштину у складу са посебним прописом Коморе.

## **IX АДМИНИСТРАТИВНО СТРУЧНИ ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 32.**

- (1) Ток сједнице обавезно се региструје записнички, а по потреби и тонски.
- (2) На основу записника Секретар Коморе сачињава акте које је Скупштина усвојила на сједници.

### **Члан 33.**

- (1) Записник о сједници води записничар.
- (2) Записник обавезно садржи:
  - 1) назив Коморе и сједиште,
  - 2) мјесто и вријеме одржавања,
  - 3) податке о присутним члановима односно другим присутним лицима,
  - 4) потпуни дневни ред Скупштине укључујући и евентуални приједлог измјена и допуна,
  - 5) уводно излагање односно дискусије у битном дијелу, по свакој тачки дневног реда,
  - 6) податке о гласању по свакој тачки дневног реда,
  - 7) приговоре чланова на одлуке Скупштине,
  - 8) податке о времену завршетка сједнице,
  - 9) потпис Предсједника Коморе, записничара и овјеривача записника.

### **Члан 34.**

Административно стручне послове Скупштине организује Секретар Коморе.

## **X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 35.**

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Коморе.

**Члан 36.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Нотарске коморе Републике Српске, број 883/2018 од 05.06.2018. године.

СКУПШТИНА  
Нотарске коморе Републике Српске  
Председавајући  
Мр Слада Ивелић, Председник