



NOTARSKA KOMORA REPUBLIKE SRPSKE
NOTARSKA KOMORA REPUBLIKE SRPSKE
NOTARY CHAMBER OF THE REPUBLIC OF SRPSKA

АЛЕЈА СВЕТОГ САВЕ 57, 78000 БАЊА ЛУКА, ТЕЛ: +387 51 321-620, ФАКС: +387 51 321-621
www.notars.com, email: notarskacomorars@blic.net

Број: 1831/2022

Датум: 31.05.2022. године

На основу члана 10. став 1. тачка 10. и члана 41. Статута Нотарске коморе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 83/21), а у вези са чланом 139. Закона о нотарској служби у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 28/21) Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, на сједници одржаној дана 27.05.2022. године донијела је

**ПОСЛОВНИК
О ВРШЕЊУ НАДЗОРА НАД РАДОМ НОТАРА**

Члан 1.

- (1) Овим пословником о вршењу надзора над радом нотара (у даљем тексту: Пословник), уређује се начин вршења надзора над радом нотара од стране Нотарске коморе Републике Српске (у даљем тексту: Комора), као и обавезе Коморе и нотара у поступку надзора.
- (2) Одредбе које се односе на вршење надзора над радом нотара примјењују се и на именоване вршиоце дужности нотара.

Члан 2.

- (1) Надзор Коморе над радом нотара обавља се у складу са Законом о нотарској служби у Републици Српској као редовни надзор и као ванредни надзор.
- (2) Редовни надзор Коморе над радом нотара обавља се најмање једном у двије године.
- (3) Ванредни надзор Коморе над радом нотара обавља се у случајевима када Управни одбор Коморе оцијени да је такав надзор потребан и оправдан на основу притужбе странака и/или учесника у поступку која доводи у сумњу рад нотара, а за коју притужбу је претходно утврђено да испуњава услове за даље поступање по притужби, у смислу одредаба овог члана Пословника.
- (4) Притужба мора да буде потписана, разумљива и да садржи све што је потребно да би по њој могло да се поступа, а прије свега:
1. лично или пословно име подносиоца притужбе и законског заступника, ако постоји;
 2. пребивалиште, односно боравиште или сједиште подносиоца притужбе и законског заступника, ако постоји;

3. лично име и сједиште канцеларије нотара на чији рад се подноси притужба;
4. разлог за притужбу.

- (5) Ако се притужба подноси преко пуномоћника уз њу се прилаже и пуномоћје.
- (6) По притужбама које не садрже све прописане елементе, као и по анонимним притужбама неће се поступати.

Члан 3.

- (1) Комисија која врши надзор над радом нотара (у даљем тексту: Комисија) је дужна у року од 8 дана од дана пријема притужбе и налога Управног одбора за поступање писменим путем обавјестити нотара о поднесеној притужби.
- (2) Комисија је дужна у року од 30 дана од дана пријема притужбе уз поштовање рокова претходне најаве надзора провести ванредни надзор.
- (3) Протеком наведеног рока ванредни надзор се не може проводити.

Члан 4.

- (1) О вршењу редовног надзора нотари ће бити упознати достављањем оквирног периода у коме ће исти бити извршен, у року који не може бити краћи од 15 дана, а у погледу ванредног надзора најавна не може бити краћа од 8 дана.
- (2) Надзор започет у току радног времена нотарске канцеларије може се наставити и по истеку радног времена до 18:00 часова.
- (3) Нотар код којег се врши надзор не може одложити надзор без оправданог разлога.
- (4) Оправданост разлога за одлагање надзора цијени Комисија надлежна за вршење надзора.
- (5) Захтјев за одлагање надзора уз оправдан разлог мора се доставити Комисији путем Коморе најкасније 5 дана прије најављеног периода вршења редовног надзора и најкасније у року од 3 дана прије најављеног ванредног надзора.

Члан 5.

- (1) Надзор над радом нотара врши Комисија коју именује Скупштина Коморе у периоду који је одређен одлуком Скупштине.
- (2) Комисија има 3 члана које бира Скупштина Коморе, који између себе бирају предсједника.
- (3) Чланови Комисије се бирају на начин да нотар који је члан Комисије не врши надзор над радом нотара из службеног сједишта нотара у којем исти обавља службу нотара као и да чланови Комисије који су именовани да врше надзор не врше надзор једни другима.
- (4) Мандат чланова Комисије траје до времена одређеног за завршетак надзора за који су именовани.
- (5) У оквирном плану редовног надзора сваки члан Комисије појединачно задужује се за одређену област.
- (6) Комисија је дужна да сачини план обављања надзора над радом нотара обезбеђујући законом прописану обавезу да се редовни надзор над радом нотара обавља најмање једном у две године уз поштовање рока најаве надзора из члана 4. овог Пословника.
- (7) Сачињени план обављања надзора доставља се Комори.

Члан 6.

- (1) Нотар код кога се обавља надзор, дужан је да члановима Комисије омогући вршење надзора и осигура им у својој нотарској канцеларији несметане услове за рад.
- (2) Нотар код кога се обавља надзор, дужан је да члановима Комисије омогући увид у сву документацију и податке неопходне за вршење надзора.
- (3) Нотар код кога се обавља надзор, дужан је да члановима Комисије омогући приступ архиви и књигама као и посебној просторији у којој чува нотарску архиву, а која се налази изван просторија нотарске канцеларије уколико иста постоји.
- (4) Чланови Комисије су у пословима надзора дужни да са свим подацима који су им учињени доступним у поступку надзора поступају у складу са обавезом чувања службене тајне.

Члан 7.

У поступку обављања надзора Комора, односно Комисија може да: начини увид у предмете, податке и други архивски материјал нотара; начини увид у пословне књиге и евиденцију о поступању нотара, укључујући пословање са исправама преузетим на чување као и пословање са преузетим новцем, хартијама од вредности и драгоценостима; захтјева од нотара све неопходне податке о његовом пословању; прибави од надлежних органа и организација податке о пословању нотара; као и да предузима све друге радње, у складу са законом и другим прописима.

Члан 8.

- (1) О обављеном надзору сачињава се записник.
- (2) Записник о обављеном надзору садржи сљедеће податке: податке о нотару над чијим радом се обавља надзор, имена чланова Комисије који обављају надзор, вријеме, мјесто и трајање обављеног надзора, присутна лица у поступку надзора, предмет и садржај надзора, као и налаз утврђен надзором – констатација да нису утврђене неправилности, односно констатација да су утврђене неправилности са описом истих.
- (3) Записник о обављеном надзору потписују чланови Комисије који врше надзор и нотар над чијим се радом врши надзор, и то сваку страну записника.
- (4) Нотар над чијим радом је обављен надзор ће евентуалне примједбе на чињенице наведене у записнику унијети у сам записник, прије потписа чланова Комисије и потписа нотара и исте примједбе се имају сматрати саставним дијелом записника.
- (5) Нотар над чијим радом је обављен надзор, примедбе на записник може доставити Комисији путем Коморе накнадно и писаним путем у року од 8 дана.
- (6) Копија записника се уручује нотару над чијим радом је обављен надзор.

Члан 9.

- (1) Записник о обављеном надзору у коме нису утврђене неправилности доставља се Комори ради евидентирања извршеног надзора у евиденцијама које води Комора.
- (2) У случају да су у поступку надзора утврђене неправилности у раду нотара над чијим радом је обављен надзор чланови Комисије ће одредити нотару извршење потребних мјера ради отклањања утврђених неправилности и рок у коме се уочене неправилности имају отклонити.
- (3) Уочене неправилности, налог за њихово отклањање као и рок у коме се имају отклонити морају се унијети у записник о обављеном надзору.

(4) Чланови Комисије ће најкасније у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става обавити контролни надзор ради провјере извршења потребних мјера и отклањања недостатака у раду нотара.

(5) Записник о надзору са утврђеним стањем и мјерама које треба предузети просљеђују се Министарству правде.

(6) У случају да су у поступку надзора утврђене неправилности у раду нотара, које се не могу отклонити или које у остављеном року нису отклоњене, а које неправилности представљају повреду службене дужности, записник о обављеном надзору у коме су утврђене неправилности представља иницијативу за покретање дисциплинског поступка и заједно са доказима прикупљеним у поступку надзора, доставља се путем Нотарске коморе без одлагања Министарству правде, као органу надлежном за покретање дисциплинског поступка.

Члан 10.

(1) Средства за обављање надзора над радом нотара обезбјеђују се из средстава Коморе.

(2) Чланови Комисије имају право на накнаду за обављање надзора над радом нотара у складу са Правилником о накнадама путних трошкова и другим накнадама члановима органа и радних тијела Нотарске коморе Републике Српске.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Коморе.

СКУПШТИНА

Нотарске коморе Републике Српске

Председавајући

Мр Слада Ивелић, Предсједник