

Назив корисника	Град	Општина	Потрошачка јединица
ЈУ Средњошколски центар "Петар Кочић" Зворник	0	815	062
ЈУ Технички школски центар Зворник	0	815	063
ЈУ Народна библиотека и музејска збирка Зворник	0	818	021
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА		135	
Скупштина општине	0	135	110
Општинска изборна комисија	0	135	111
Начелник општине	0	135	120
Одјељење за општу управу	0	135	130
Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности	0	135	140
ЈУ Центар за социјални рад Костајница	0	135	300
ЈПУ Клуб за дјецу "Кестенко" Костајница	0	135	401
ЈЗУ Дом здравља Костајница	0	135	700
ЈУ Средњошколски центар Костајница	0	815	037
ЈУ Народна библиотека "Невенка Станисављевић" Костајница	0	818	007
ОПШТИНА ИСТОЧНИ МОСТАР		136	
Скупштина општине	0	136	110
Општинска управа	0	136	130
Остала буџетска потрошња	0	136	190
ОПШТИНА СТАНАРИ		138	
Скупштина општине	0	138	110
Начелник општине	0	138	120
Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	0	138	125
Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту	0	138	130
Одјељење за привреду и финансије	0	138	140
Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	0	138	160
ЈУ Центар за социјални рад Станари	0	138	300
ЈУ Центар за културу општине Станари	0	138	500
ЈЗУ Дом здравља Станари	0	138	700
ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари, Станари	0	138	920
ЈУ Народна библиотека Станари	0	818	071

3. План буџетске потрошње доноси се на нивоу потрошачких јединица.

4. За институције које имају двоструко финансирање (Република, општина/град), као што су средње школе и институције културе, бројчане ознаке усаглашене су са шифрама буџетских корисника у Главној књизи трезора Републике.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о бројчаним ознакама (шифрама) корисника буџета општина/градова ("Службени гласник Републике Српске", број 130/22).

6. Ово рјешење објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу 1. јануара 2024. године.

Број: 06.04/052-9309/23
18. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Зора Видовић, с.р.

2585

На основу члана 15. став 8. Закона о нотарској служби у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 28/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 132/22 и 90/23), министар правде, 14. децембра 2023. године, доноси

УПУТСТВО

О ПРОСТОРУ И ОПРЕМИ НОТАРСКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

1. Овим упутством прописују се услови које канцеларија нотара треба да испуњава, врста и изглед опреме канцеларије нотара, изглед табле која обиљежава службено сједиште нотара и друга питања која су од значаја за канцеларију.

2. Канцеларија нотара (у даљем тексту: канцеларија) може да буде смјештена у пословној или стамбеној згради или породичној кући, која својим спољним и унутрашњим стањем осигурава одговарајуће услове за рад нотара.

3. Канцеларија има посебан улаз и састоји се од најмање три пословне просторије (двје радне собе и чекаонице) и тоалета одговарајуће стандардне величине.

4. Просторије и опрема у канцеларији морају одговарати угледу нотарске службе.

5. Канцеларија мора да има сљедећу опрему:

1) сигурносне ормаре који су отпорни на воду и ватру, те осигурани сигурносним бравама,

2) апарат за фото-копирање,

3) рачунаре,

4) телефон, факс и другу опрему.

6. Канцеларија мора да има противпожарни уређај и средства противпожарне заштите, према прописима којима се уређује заштита од пожара.

7. У оквиру канцеларије нотар може имати и посебну, специјално опремљену просторију за чување архиве нотара, обложеном материјалом отпорним на ватру и влагу, за коју нотар Министарству правде (у даљем тексту: Министарство) доставља одговарајућу техничку документацију којом се доказује испуњеност прописаних услова за опремање те просторије и која архиви нотара пружа заштиту од крађе, провале и других оштећења.

8. Нотар поставља табле које означавају службено сједиште нотара (у даљем тексту: службене табле), и то:

1) поред улаза у зграду у којој се налази канцеларија,

2) поред улаза у канцеларију.

9. Службена табла из тачке 8. подтачка 1) овог упутства садржи:

1) грб Републике Српске (амблем Републике Српске),

2) натпис "Нотар",

3) име и презиме нотара на ћириличком и латиничком писму.

10. Службена табла из тачке 8. подтачка 1) овог упутства израђује се у боји месинга, димензија 70 цм · 50 цм.

11. Службена табла из тачке 8. подтачка 2) овог упутства садржи:

1) грб Босне и Херцеговине,

2) грб Републике Српске (амблем Републике Српске),

3) натпис "Нотар" на ћириличком и латиничком писму.

12. Службена табла из тачке 8. подтачка 2) овог упутства израђује се од месинга, димензија 30 цм · 20 цм.

13. Нотар може поставити једну додатну таблу, димензија 60 цм · 40 цм, и то на удаљености до 50 м од канцеларије.

14. Додатна табла је боје месинга, садржи натпис "Нотар" и стрелицу црне боје.

15. Нотар који постави додатну таблу обавјештава о томе Нотарску комору Републике Српске (у даљем тексту: Нотарска комора).

16. Лице које буде изабрано за нотара, најкасније у року од 30 дана од дана пријема повеље о именовању, обезбјеђује услове за рад канцеларије у складу са овим упутством.

17. Министар рјешењем именује посебну комисију, која врши провјеру испуњавања услова за почетак рада именованог нотара, коју чине два државна службеника Министарства правде и један нотар којег предложи Нотарска комора, у складу са Законом о нотарској служби у Републици Српској (у даљем тексту: Закон).

18. Након извршеног прегледа просторија и опреме за рад нотара, Комисија за преглед просторија и опреме за рад нотара (у даљем тексту: Комисија) сачињава записник и даје мишљење да ли су испуњени прописани услови потребни за рад нотара.

19. Министар рјешењем одређује дан почетка рада именованог нотара, најкасније у року од 30 дана након што прими мишљење Комисије из тачке 17. овог упутства и након што именовани нотар достави доказ да је прибавио службени печат, у складу са Законом.

20. У случају да у канцеларији нема довољно простора за чување архиве нотара, нотар може архивску грађу чувати изван нотарске канцеларије у просторији специјално опремљеној за чување архиве нотара у складу са тачком 7. овог упутства или у сигурносним ормарима отпорним на воду и ватру, осигураним сигурносним бравама, који могу да се налазе у другој пословној или стамбеној згради или породичној кући, у објекту који чини самосталну грађевинску цјелину.

21. Објекат из тачке 20. овог упутства чини саставни дио канцеларије, налази се на подручју службеног сједишта нотара, на удаљености не већој од 2 км од канцеларије нотара и мора да испуњава све услове за чување архиве нотара прописане овим упутством и може да се користи само за чување архиве нотара.

22. Нотар подноси Министарству захтјев за преглед објекта из тачке 20. овог упутства, у којем прецизно наводи да ли ће архиву чувати у сигурносним ормарима који су отпорни на воду и ватру и осигурани сигурносним бравама или у специјално опремљеној просторији за чување архиве нотара.

23. Уз захтјев из тачке 22. овог упутства нотар доставља доказе о испуњености услова из т. 6. и 20. овог упутства, доказ о правном основу коришћења тог објекта, са подацима о адреси на којој ће чувати архиву.

24. Испуњеност услова за чување архиве у специјално опремљеној просторији у канцеларији коју нотар опреми након почетка рада, као и испуњеност услова за чување архиве у објекту изван канцеларије, провјерава посебна комисија из тачке 17. овог упутства.

25. Након извршеног прегледа специјално опремљене просторије и објекта из тачке 24. овог упутства, Комисија сачињава записник и даје мишљење да ли су испуњени прописани услови, након чега нотар може користити ту просторију и/или објекат за чување архиве нотара.

26. Нотари су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства прилагоде опрему канцеларије и службене табле са одредбама овог упутства.

27. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о простору и опреми нотарске канцеларије ("Службени гласник Републике Српске", бр. 56/21 и 74/22).

28. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.040/020-2618/23
14. децембра 2023. године
Бања Лука

Министар,
Милош Букејловић, с.р.

2586

На основу члана 140. став 8. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 57/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), на приједлог Комисије за утврђивање Годишњег плана специјализација и/или супспецијализација, министар здравља и социјалне заштите, 13. децембра 2023. године, д о н о с и

ГОДИШЊИ ПЛАН

СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА И СУСПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ ЗА 2024. ГОДИНУ

- Овим планом утврђује се Годишњи план специјализација и супспецијализација за Републику Српску за 2024. годину.
- Годишњи план специјализација и супспецијализација за Републику Српску за 2024. годину приказан је у табелама, које се налазе у Прилогу 1. овог плана и чине његов саставни дио.
- Годишњи план специјализација и супспецијализација за Републику Српску за 2024. годину објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-151-167/23
13. децембра 2023. године
Бања Лука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1.

ГОДИШЊИ ПЛАН СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА И СУСПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ ЗА 2024. ГОДИНУ

1) ГОДИШЊИ ПЛАН СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

1. Јавне здравствене установе:

Редни број	ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА	ОДОБрене специјализације	Број одобрених специјализација
1.	ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске	– урологија – нуклеарна медицина – ортопедска хирургија и трауматологија – дјечја хирургија – пластична, реконструктивна и естетска хирургија – гинекологија и акушерство – педијатрија – пулмологија – анестезиологија, реаниматологија и интензивна терапија – неурологија – офталмологија са оптометријом	5 3 5 5 4 5 6 7 19 3 5